

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO



COMUNE DI CARDEDU

## **AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI**

Elini, 04/06/2024

---

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DELLE CILIEGIE, EVENTI MUSICALI, CULTURALI E RELIGIOSI PER IL PERIODO GIUGNO-SETTEMBRE 2024 NEL COMUNE DI LANUSEI

---

## **AVVISO PUBBLICO**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI**

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 19 del 20/05/2024 concernente "Indirizzi concessione contributi "Fiera delle ciliegie, eventi musicali, culturali e religiosi nel periodo giugno-settembre 2024". Comune di Lanusei".

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 163 in data 04/06/2024, allo scopo di assicurare la massima trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente, è stato disposto di procedere a pubblicizzare opportunamente la quantità di risorse disponibili, i programmi, le modalità di accesso, i termini e le procedure per presentare le richieste;

VISTO l'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni;

### **RENDE NOTO**

che L'Unione ha stanziato, complessivamente, l'importo di **€ 30.000,00** per concorrere alle spese per l'organizzazione della Fiera delle Ciliegie ed eventi musicali, culturali e religiosi per il periodo Giugno-Settembre 2024 nel Comune di Lanusei.

Le iniziative ammissibili saranno valutate sulla base dei criteri riportati in calce al presente avviso.

I soggetti interessati, con sede legale e operativa a Lanusei, possono presentare domanda di contributo, redatta esclusivamente sui modelli predisposti dagli uffici dell'Unione,

esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo [protocollo@doc.unionecomunidogliastro.it](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastro.it), a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **14/06/2024** , precisando che **NON** saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

L'istruttoria delle domande pervenute, la formazione della graduatoria e la liquidazione dei contributi assegnati verranno effettuate secondo quanto previsto dal bando.

Per informazioni rivolgersi all'Area degli Affari Giuridici ed Economici negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici

Rag. Sioni Luisanna Rosa

## **1. OGGETTO**

Oggetto del presente bando pubblico è la concessione di contributi agli enti con sede legale e operativa nel territorio di Lanusei, per l'organizzazione della Fiera delle Ciliegie, eventi musicali, culturali ed eventi religiosi per il periodo Giugno-Settembre 2024, fino alla concorrenza di un budget massimo messo a disposizione dall'Unione Comuni d'Ogliastra di € 30.000,00.

## **2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Unione Comuni d'Ogliastra, Via Pompei 27 – 08040 ELINI (NU)

Servizio: Area Affari Giuridici ed Economici

Tel. 0782 33435

e-mail: [segreteria@unionecomunidogliastra.it](mailto:segreteria@unionecomunidogliastra.it)

PEC: [protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it)

Responsabile del Procedimento: Luisanna Rosa Sioni

## **3. IMPORTI**

Lo stanziamento complessivo è pari ad euro 30.000,00.

## **4. SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'Unione soddisferà le domande pervenute secondo una graduatoria formata tenendo conto dei Lotti di seguito descritti, suddivisi per le seguenti tipologie di evento

## **5. LOTTO 1: FIERA DELLE CILIEGIE E FESTIVAL DEL TURISMO SOSTENIBILE "ITACA"**

### **5.a Importo Disponibile**

Lo stanziamento complessivo per l'organizzazione della XXXIX Fiera delle Ciliegie e del Festival del turismo sostenibile "ITACA" è pari ad euro 14.000,00.

### **5.b Soggetti Ammessi a Partecipare**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione per questo Lotto gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017, con particolare riferimento alle Associazioni attive:

- che si occupano della promozione e coordinamento di iniziative intese a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- con sede legale e operativa nel territorio di Lanusei;
- che abbiano organizzato e coordinato nel corso degli ultimi 10 anni eventi culturali come fiere e/o sagre per la valorizzazione delle risorse turistiche locali di importi complessivi annuali non inferiori a € 20.000,00 (Euro Ventimila/00).

## **5.c Modalità di partecipazione**

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 5.b, dovranno presentare domanda di partecipazione dalla quale si evince l'esatta denominazione del soggetto partecipante corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- a) Programma dettagliato delle azioni che si intende perseguire per l'organizzazione della XXXIX edizione della Fiera delle Ciliegie e Festival del Turismo Sostenibile "ITACA" Tappa Sardegna (luogo e modalità di svolgimento delle iniziative, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione);
- b) Preventivo "a pareggio", con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali verranno coperte tutte le spese;
- c) Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- d) Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- e) Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

L'Unione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti proposti dal soggetto partecipante.

L'Unione valuterà le candidature e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso, procederà agli adempimenti successivi.

## **6. LOTTO 2: FUNZIONI E FESTE RELIGIOSE**

### **6.a Importo Disponibile**

Lo stanziamento complessivo per l'organizzazione di funzioni e feste religiose è pari ad euro 6.000,00.

### **6.b Soggetti Ammessi a Partecipare**

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione per questo Lotto le associazioni, consorzi o comitati:

- a) Che svolgano attività nel territorio di Lanusei;
- b) Che abbiano maturato esperienza in materia di organizzazione di eventi a connotazione religiosa, in continuità e nel rispetto della consolidata tradizione storica della comunità Lanuseina.

### **6.c Modalità di partecipazione**

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 6.b, dovranno presentare domanda di partecipazione dalla quale si evince l'esatta denominazione del soggetto partecipante corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- a) Chiara indicazione della Manifestazione religiosa che si intende organizzare;
- b) Programma delle azioni che si intende perseguire (luogo e modalità di svolgimento dell'iniziativa, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione);
- c) Preventivo "a pareggio", con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali verranno coperte tutte le spese;

- d) Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- e) Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- f) Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione)
- g) Numero di conto corrente dedicato

L'Unione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti proposti dal soggetto partecipante.

L'Unione valuterà le candidature e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso, procederà agli adempimenti successivi.

## **7. LOTTO 3: EVENTI ESTIVI**

### **7.a Importo disponibile**

Lo stanziamento complessivo per l'organizzazione di Eventi estivi è pari ad euro 10.000,00.

### **7.b Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammesse a partecipare le Associazioni e/o enti del Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017, con particolare riferimento ad associazioni attive:

- che si occupano della promozione e coordinamento di iniziative intese a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- con sede legale e operativa nel territorio di Lanusei;
- che abbiano organizzato e coordinato nel corso degli ultimi 10 anni eventi culturali come fiere e/o sagre per la valorizzazione delle risorse turistiche locali di importi complessivi annuali non inferiori a € 20.000,00 (Euro Ventimila/00).

### **7.c Modalità di partecipazione**

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 7.b, dovranno presentare domanda di partecipazione dalla quale si evince l'esatta denominazione del soggetto partecipante corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- f) Programma dettagliato delle azioni che si intende perseguire per l'organizzazione degli Eventi estivi (luogo e modalità di svolgimento delle iniziative, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione);
- g) Preventivo "a pareggio", con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali verranno coperte tutte le spese;
- h) Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- i) Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- j) Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

L'Unione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti proposti dal soggetto partecipante.

L'Unione valuterà le candidature e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso, procederà agli adempimenti successivi.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate secondo il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso e dovranno pervenire tramite PEC, all'indirizzo [protocollo@doc.unionecomunidogliastrait](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastrait), a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 14/06/2024

## 9. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dall'area degli Affari Giuridici ed Economici.

L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo.

Per il lotto 1 il contributo verrà attribuito ad un solo concorrente. La valutazione delle istanze pervenute ed ammesse, sia dal punto di vista tecnico che quello economico, sarà svolta da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici. in base ai seguenti criteri e attribuendo il seguente punteggio

CRITERO	VALUTAZIONE ATTRIBUTA				PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>Programma dettagliato delle azioni</b> (modalità di svolgimento dell'iniziativa, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione)	da	0	a	2,99	3
	da	3	a	5,99	4
	oltre			6	5
<b>Preventivo finanziario</b> Il punteggio sarà determinato in rapporto alla quota di compartecipazione al progetto	da	0,00 €	a	4.999,99 €	3
	da	5.000,00 €	a	9.999,99 €	4
	oltre			10.000,00 €	5

Qualora pervenga un'unica domanda la valutazione sarà effettuata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici in fase di ammissione dell'istanza.

Per il lotto 2 Il contributo verrà erogato ai soggetti ritenuti idonei ripartendo la somma di euro 6.000,00 in parti uguali fra i soggetti richiedenti.

Per il Lotto 3 il contributo verrà erogato ad un solo concorrente. La valutazione delle istanze pervenute ed ammesse, sia dal punto di vista tecnico che quello economico, sarà svolta da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici. in base ai seguenti criteri e attribuendo il seguente punteggio

CRITERO	VALUTAZIONE ATTRIBUTA				PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b><u>Programma dettagliato delle azioni</u></b> (modalità di svolgimento dell'iniziativa, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione)	da	0	a	2,99	3
	da	3	a	5,99	4
	oltre			6	5
<b><u>Preventivo finanziario</u></b> Il punteggio sarà determinato in rapporto alla quota di compartecipazione al progetto	da	<b>0,00 €</b>	a	4.999,99 €	3
	da	5.000,00 €	a	9.999,99 €	4
	oltre			10.000,00 €	5

Qualora pervenga un'unica domanda la valutazione sarà effettuata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici in fase di ammissione dell'istanza.

## 10. MODALITÀ DI EROGAZIONE

Secondo le indicazioni impartite dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. 19 del 20/05/2024 gli importi verranno distribuiti come segue:

### **Lotto 1 - Fiera delle Ciliegie e Festival del Turismo Sostenibile "ITACA"**

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposto rendiconto delle spese sostenute dando atto che:
  - Il contributo concesso non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
  - non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
  - potranno essere riconosciute spese direttamente riferibili alle manifestazioni, escluse quelle di mera liberalità e certificate da apposite pezze giustificative valide ai fini fiscali. Tutte le spese devono essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni e documenti comprovanti l'incasso degli stessi, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese. Non sono ammessi pagamenti in contanti.
  - dovrà essere presentato un rendiconto "a pareggio", con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali sono state coperte tutte le spese;
  - dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

### **Lotto 2 - Funzioni e feste religiose**

Le risorse disponibili saranno ripartite in parti uguali fra i soggetti che presenteranno la richiesta con le seguenti modalità

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposto rendiconto delle spese sostenute dando atto che:

- Il contributo concesso non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
- non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
- potranno essere riconosciute spese direttamente riferibili alle manifestazioni, escluse quelle di mera liberalità e certificate da apposite pezze giustificative valide ai fini fiscali. tutte le spese devono essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni e documenti comprovanti l'incasso degli stessi, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese. Non son ammessi pagamenti in contanti.
- dovrà essere presentato un rendiconto "a pareggio", con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali sono state coperte tutte le spese;
- dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.
- **ai fini della tracciabilità delle spese tutte le associazioni dovranno indicare un conto corrente dedicato**

### **Lotto 3 – Eventi estivi**

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute dando atto che:
  - Il contributo concesso non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
  - non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
  - potranno essere riconosciute spese direttamente riferibili alle manifestazioni, escluse quelle di mera liberalità e certificate da apposite pezze giustificative valide ai fini fiscali. Tutte le spese devono essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni e documenti comprovanti l'incasso degli stessi, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese. Non son ammessi pagamenti in contanti.
  - dovrà essere presentato un rendiconto "a pareggio", con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali sono state coperte tutte le spese;
  - dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

## **11.ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

I soggetti beneficiari dei contributi assumono impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nell'istanza.

Con la firma apposta alla relativa documentazione, il soggetto richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto.

L'annullamento e il rinvio del progetto/iniziativa devono essere tempestivamente comunicati all'Area degli Affari Giuridici ed Economici.



## **12. CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria saranno deferite al Tribunale di Lanusei.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI**

In ordine al procedimento instaurato dal presente Avviso, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali" (GDPR).

## **14. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Lanusei. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti economici interessati.

### **ALLEGATI:**

– Modello Domanda di partecipazione