

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DILANUSEI



COMUNE DELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DIBARI SARDO



COMUNE DILBONO



COMUNE DI CARDEDU

## AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

### AVVISO CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI ELINI NEL CORRENTE ANNO 2024

## AVVISO PUBBLICO

### IL RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GIURIDIRICI ED ECONOMICI

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 27 del 13/06/2024 sono stati stabiliti i criteri per la predisposizione di un bando pubblico per la concessione dei contributi economici destinati agli Enti e Associazioni culturali aventi sede legale e operativa nel territorio comunale di Elini per l'annualità 2024,

**VISTO** l'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 188 del 19/06/2024 con la quale è stato approvato il presente avviso per la concessione dei contributi destinati agli Enti e Associazioni culturali aventi sede legale e operativa nel territorio comunale di Elini e i relativi schemi di domanda per l'assegnazione dei contributi di cui trattasi;

### RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi economici per la promozione di eventi e manifestazioni a carattere culturale da realizzarsi nel corso dell'annualità 2024 nel territorio comunale di Elini.

Possono partecipare al bando le Associazioni culturali che abbiano i seguenti requisiti:

- Associazioni regolarmente costituite che abbiano sede legale e operativa nel Comune di Elini e con finalità di carattere sociale e promuovano attività ed eventi di pubblico interesse e utilità intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del paese.

I soggetti interessati, con sede legale e operativa a Elini possono presentare domanda di contributo, redatta esclusivamente sui modelli predisposti dagli uffici dell'Unione, con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra
- a mezzo raccomandata (A/R)
- a mezzo pec protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

**a pena di esclusione**, entro e non oltre il giorno **5 Luglio 2024**, precisando che **NON** saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

***Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.***

L'istruttoria delle domande pervenute, la formazione della graduatoria e la liquidazione dei contributi assegnati verranno effettuate secondo quanto previsto dal bando.

Per informazioni rivolgersi all'Area degli Affari Giuridici ed Economici negli orari di apertura al pubblico.

Elini 19/06/2024

Il Responsabile dell'Area  
Rag. Sioni Luisanna Rosa

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI DILIBONO



COMUNE DI CARVEDU

## AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

### 1. OGGETTO

Oggetto del presente avviso pubblico è la concessione di contributi economici per l'anno 2024 in favore delle associazioni senza fine di lucro operanti nel territorio comunale di Elini.

### 2. AMMINISTRAZIONE

Unione Comuni d'Ogliastra, Via Pompei 27 – 08040 ELINI (NU) Servizio:  
Area Affari Giuridici ed Economici  
Tel. 0782 33435  
e-mail: [segreteria@unionecomunidogliastra.it](mailto:segreteria@unionecomunidogliastra.it)  
PEC: [protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it)  
Responsabile del Procedimento: Lai Maria Grazia

### 3. IMPORTI

Le risorse complessive destinate ai contributi sono pari a **€ 8.000.00** e saranno ripartite proporzionalmente fra tutte le associazioni che presenteranno l'istanza in base all'importo risultante dal piano economico presentato in allegato alla domanda di contributo;

### 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- Associazioni regolarmente costituite,
- Associazioni che abbiano sede legale e operativa nel Comune di Elini,
- Associazioni che abbiano finalità di carattere sociale e promuovano attività ed eventi di pubblico interesse e utilità intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e di favorire la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del paese.
- Gruppi o Comitati spontanei costituiti per la realizzazione di particolari eventi, sagre o feste paesane e Patronali

### 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate utilizzando il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso e dovranno pervenire entro il **5 Luglio 2024 (pena l'esclusione)** solo ed esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra
- a mezzo raccomandata (A/R)
- a mezzo pec [protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it)

Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.

### 6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 3, dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DILANUSEI



COMUNE DIELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DIBARI SARDO



COMUNE DILIBONO



COMUNE DI CARDEDU

## AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

- Domanda (allegato B)
- Programma delle manifestazioni e relazione illustrativa dettagliata delle manifestazioni inserite nel programma (allegato C)
- Piano Economico, con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali verranno coperte tutte le spese (allegato D)
- Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo.

L'Unione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti proposti dal soggetto partecipante.

## 7. MODALITÀ DI EROGAZIONE

Secondo le indicazioni impartite dalla Giunta dell'Unione con deliberazione n. gli importi verranno erogati come segue:

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute,
  - a. Il **rendiconto** dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (ALLEGATO E) che specifichi quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustificano l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.
  - b. Il rendiconto dovrà essere corredato dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono:
    - coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente lett. a);
    - essere in regola con la normativa fiscale;
    - essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti.
    - Al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, co. 7, della legge 136/2010, tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici.
- Il contributo non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
- Non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
- Dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.
- Le associazioni che hanno ricevuto precedenti contributi da parte dell'Unione Comuni d'Ogliastra per manifestazioni concluse alla data di scadenza del presente bando, devono essere in regola con la presentazione del rendiconto delle spese sostenute; qualora non sia stato presentato il rendiconto oppure lo stesso non sia stato approvato da parte dell'Unione perché non in regola, pur essendo ammesse al contributo nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal bando, non potranno essere erogate le relative risorse fino a regolarizzazione del rendiconto dei contributi ricevuti.

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DILANUSEI



COMUNE DIELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DIBARI SARDO



COMUNE DILBONO



COMUNE DI CARDEDU

## AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

- **La mancata realizzazione in tutto o in parte delle manifestazioni presenti nel programma come anche eventualmente modificato e/o rimodulato comporta la decadenza dal beneficio e la restituzione dell'acconto erogato;**
- Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti per essa, presentate dalle varie associazioni che hanno fatto richiesta del contributo, potrebbero essere soggette ad un controllo a campione per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa.

### **8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE AL RENDICONTO**

Per la liquidazione del saldo del contributo concesso, i Soggetti di cui al precedente punto 4, dovranno presentare la seguente documentazione:

- Relazione illustrativa delle manifestazioni realizzate;
- Rendiconto finanziario delle spese sostenute con l'indicazione delle fonti di finanziamento utilizzando l'allegato E "Rendiconto delle spese";

**Per l'importo relativo al contributo concesso dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- Documenti dimostranti l'effettuazione delle spese (fatture, ricevute, ecc) intestate all'Associazione e dalle quale si evinca la fornitura/prestazione effettuata e il riferimento alla manifestazione.
- Tutte le spese devono essere tracciabili pertanto per ciascun documento di cui al precedente punto c dovranno essere allegati a titolo esemplificativo e non esaustivo: quietanza di bonifici, copia di assegni e documenti comprovanti l'incasso degli stessi, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese.

**NON SONO AMMESSI PAGAMENTI IN CONTANTI.**

### **9. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

I soggetti beneficiari del contributo assumono impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel programma.

Con la firma apposta alla relativa documentazione, il soggetto richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto.

Le modifiche e/o le rimodulazioni del programma devono essere tempestivamente comunicate all'Unione per la preventiva approvazione.

Nel caso in cui l'Associazione intenda rimodulare – nel corso dell'annualità di riferimento - parte del programma presentato dovrà presentare apposita richiesta all'Unione Comuni d'Ogliastra indicando nel dettaglio le attività da realizzare, i relativi tempi di esecuzione e i costi da sostenere.

L'Associazione dovrà attendere l'esito del riscontro da parte dell'Unione Comuni d'Ogliastra.

La mancata realizzazione in tutto o in parte delle manifestazioni presenti nel programma come anche eventualmente modificato e/o rimodulato comporta la decadenza dal beneficio e la restituzione dell'acconto erogato;

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DILANUSEI



COMUNE DELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DIBARI SARDO



COMUNE DILBONO



COMUNE DI CARDEDU

## AFFARI GIURIDI ED ECONOMICI

### 10. DICITURA E LOGO

Le Associazioni destinatarie dei contributi dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Elini.

### 11. RESPONSABILITÀ

Gli adempimenti relativi alle autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle manifestazioni inserite nel programma eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico, di chiusura strade, di servizio di ordine pubblico, devono essere inoltrate al Comune di Elini.

L'Unione si impegna ad erogare solo ed esclusivamente i contributi economici.

L'Unione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

### 12. TRATTAMENTO DEI DATI

Per la partecipazione al presente bando, nonché per la successiva erogazione del contributo economico, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", all'Unione dei Comuni d'Ogliastra, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, in virtù dell'informativa privacy disponibile tra i documenti allegati.

### 13. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Elini. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dalle Associazioni interessate.

### 14. Allegati:

- Allegato B Modulo di domanda
- Allegato C Proposta progettuale
- Allegato D Piano Economico
- Allegato E Rendiconto delle spese