

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO



COMUNE DI CARDEDU

AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

Allegato A Avviso Pubblico

Prot. 1719/2025

Elini, 30/04/2025

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI IN OCCASIONE DELLA RASSEGNA “ESTATE BARRIERESE 2025” DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI BARI SARDO

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

PREMESSO che con deliberazione n. 41 del 15/04/2025, la Giunta Comunale del Comune di Bari Sardo ha richiesto all'Unione dei Comuni d'Ogliastra l'elaborazione del programma degli eventi da inserire nell'ambito delle manifestazioni “*Primavera nel cuore della Sardegna*” - “*Estate Bariense 2025*” nel rispetto delle linee di indirizzo impartite con il medesimo atto.

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione 17 del 28/04/2025 con la quale si è provveduto ad approvare i criteri per l'individuazione trasparente degli organismi del terzo settore insieme ai quali elaborare il suddetto programma nonché i criteri per l'assegnazione dei suddetti contributi.

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio n. 159 del 30/04/2025;

VISTO l'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025:

RENDE NOTO

che l'Unione Comuni d'Ogliastra ha stanziato, complessivamente, l'importo di **€ 36.000,00** per concorrere alle spese per l'organizzazione degli eventi da inserire nel cartellone della rassegna estiva denominata “*Estate Bariense 2025*” da realizzarsi nel comune di Bari Sardo.

Le iniziative ammissibili saranno valutate sulla base dei criteri riportati in calce al presente avviso.

I soggetti interessati possono presentare domanda di contributo redatta esclusivamente sui modelli predisposti dagli uffici dell'Unione, con le seguenti modalità:

- **consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra**
- **a mezzo PEC protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it**

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA(NU)



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO



COMUNE DI CARDEDU

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze, **a pena di esclusione**, è fissato per il **giorno 30/05/2025**.

Si precisa che le domande pervenute oltre i termini e con modalità diverse da quelle anzidette NON saranno prese in considerazione.

Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.

L'istruttoria delle domande pervenute, la formazione della graduatoria e la liquidazione dei contributi assegnati verranno effettuate secondo quanto previsto dal bando.

EVENTUALI DOMANDE PRESENTATE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DOVRANNO ESSERE RIFORMULATE UTILIZZANDO I MODELLI DISPONIBILI SUL SITO WEB DELL'UNIONE E DEL COMUNE DI BARI SARDO.

Per informazioni rivolgersi all'Area degli Affari Giuridici ed Economici negli orari di apertura al pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Luisanna Rosa Sioni

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



1. Oggetto

Oggetto del presente avviso pubblico è quello di recepire, da parte di soggetti/associazioni/comitati/enti del terzo settore, proposte a carattere culturale, sportivo, gastronomico e ricreativo finalizzate alla programmazione e realizzazione del composito cartellone degli eventi e delle manifestazioni da realizzare, nel comune di Bari Sardo, in occasione della rassegna "Estate Bariese 2025" con l'obiettivo di implementare significativamente le presenze turistiche sul territorio.

L'attenta programmazione degli eventi ha l'obiettivo di:

1. Coordinare, nel pieno principio della collaborazione, tutte le proposte e le iniziative che verranno presentate dalle varie associazioni, comitati, circoli, enti consorzi, club, privati ed Enti del Terzo Settore in generale;
2. Evitare sovrapposizioni di manifestazioni;
3. Promuovere e valorizzare le specificità locali così da ampliare l'offerta turistica del territorio.

La realizzazione di un calendario coordinato e programmato in anticipo permetterà di promuovere, diffondere e valorizzare l'immagine della città, attirando nuovi e diversi flussi turistici, anche in periodi di bassa stagione, e recuperare e riqualificare l'ambiente offrendo, ai cittadini e alle attività economiche e ricettive, un luogo attivo e vivace per la condivisione di idee tra associazioni ed enti.

I progetti dovranno distinguersi per la presenza di elementi innovativi, di inclusione, valorizzazione, animazione del territorio comunale.

È prevista l'attribuzione di un contributo economico, a sostegno delle spese di realizzazione delle iniziative, tenendo conto delle proposte progettuali e delle risorse finanziarie disponibili.

2. Amministrazione

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA, Via Pompei 27 – 08040 ELINI (NU)

Servizio: Area Affari Giuridici ed Economici

Tel. 0782 33435

e-mail: segreteria@unionecomunidogliastra.it

PEC: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

Responsabile del Procedimento: Rag. Luisanna Rosa Sioni.

3. Importi

Lo stanziamento complessivo delle risorse per l'attuazione del programma degli eventi in oggetto è pari ad euro **€ 36.000,00**.

4. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 4 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 2/4/2025 e precisamente gli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 e ss. mm. ii. (*organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi*), in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, per quanto compatibili con la procedura di assegnazione dei contributi pubblici, che promuovano attività ed eventi di pubblico interesse e utilità intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del Paese.

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



5. Modalità di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 4, dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ Domanda (Allegato B);
- ✓ Proposta progettuale - Programma delle manifestazioni Relazione illustrativa dettagliata delle manifestazioni inserite nel programma (Allegato C);
- ✓ Piano Economico, con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali verranno coperte tutte le spese (Allegato D);
- ✓ Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- ✓ Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- ✓ Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

6. Modalità di Presentazione della Domanda

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate utilizzando il modello domanda di partecipazione (Allegato B) e dovranno pervenire (**pena l'esclusione**) entro il **giorno 30/05/2025**.

Le domande dovranno pervenire all'Unione Comuni d'Ogliastra **solo ed esclusivamente** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.

7. Ammissione delle Domande

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dall'Area degli Affari Giuridici ed Economici. L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo.

Le proposte saranno poi valutate da apposita commissione, nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici con propria determinazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025, con il compito di valutare e selezionare i progetti da inserire nel calendario eventi.

La commissione potrà richiedere integrazioni o chiarimenti per l'esame delle proposte pervenute, eventuali correzioni saranno concordate tra le parti a richiesta dell'amministrazione.

Le graduatorie scaturenti dalle risultanze dell'istruttoria, con l'indicazione dei soggetti beneficiari di contributo, saranno approvate dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici con propria determinazione.

Gli eventi saranno pubblicati e promossi dal Comune di Bari Sardo tramite i propri canali ufficiali e di promozione turistica.

8. Criteri per l'attribuzione dei contributi

Per la realizzazione e la gestione degli eventi dell'Estate Bariese 2025 è stanziato un importo di complessivi € **36.000,00** da erogarsi, sotto forma di contributo, ai soggetti di cui all'art. 4 del presente avviso.

Le proposte progettuali dovranno riguardare le seguenti tipologie di attività rispetto alle quali viene riportato il budget loro assegnato così come disposto con Deliberazione della Giunta dell'Unione n 17 del 28/04/2025:

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA(NU)



Sagre	€ 4.000,00
Fiera dei prodotti tipici	€ 2.000,00

Musica e Spettacolo	
Grandi Eventi	€ 2.500,00
Spettacoli dal vivo musicali teatrali spettacoli pirotecnici	€ 14.400,00

Eventi Folkloristici	€ 6.500,00
-----------------------------	------------

Eventi ricreativi	€ 3.600,00
--------------------------	------------

Eventi Sportivi	€ 3.000,00
------------------------	------------

I soggetti interessati potranno presentare unicamente una proposta scegliendo tra le tipologie precedentemente elencate. Qualora un soggetto presenti più domande per diverse tipologie di attività verrà presa in considerazione quella inviata per prima.

Il contributo verrà riconosciuto nel limite delle risorse disponibili attribuite a ciascuna tipologia di attività nel rispetto di quanto stabilito dalla Giunta dell'Unione nel richiamato atto deliberativo n.17/2025.

Per la valutazione delle istanze la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- **SAGRE**

Per l'organizzazione delle iniziative ricadenti nell'ambito "Sagre" l'ente ha stanziato la somma di **€ 4.000,00** da assegnare a più soggetti, con sede legale a Bari Sardo.

Sarà riconosciuto un contributo di **€ 2.000,00**, pari al 50% del budget a disposizione, all'associazione/comitato/ente che nella proposta di evento certifichi la storicità dello stesso da almeno 5 anni consecutivi. (Nel computo delle annualità non vengono considerati gli anni della pandemia covid).

Il restante 50% del contributo sarà ripartito nella misura del **12,5% (€ 500,00)** ad un massimo di 4 soggetti.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
Storicità evento	Da 1 a 4 anni	Punti 2
	Superiori a 4 anni	Punti 5
Svolgimento in periodo di minor affluenza turistica (dal 1° giugno al 15 luglio e dal 25 agosto al 30 settembre)	Si	Punti 3
N. 1 Punto supplementare per ogni attività che coinvolga il turista		

Le sagre potranno essere organizzate dal 1° giugno al 30 settembre.

Nel caso in cui non si raggiunga un numero di proposte sufficienti ad esaurire il budget del 50% destinato ai migliori 4 progetti (proposte presentate inferiori a 4) le eventuali economie verranno ripartire in modo

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA(NU)



proporzionale tra i soggetti aggiudicatari del contributo sulla base del punteggio ottenuto in fase di valutazione.

Nel caso in cui non pervenisse nessuna proposta il budget assegnato all'ambito confluirà nelle economie e verrà ripartita secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso.

• **FIERA DEI PRODOTTI TIPICI**

Per l'organizzazione delle iniziative ricadenti nell'ambito "Fiera dei prodotti tipici" l'ente ha stanziato la somma di € **2.000,00**.

Potranno presentare proposte i soggetti di cui all'art. 4 del presente bando sia aventi sede nel comune di Bari Sardo che in altri comuni.

L'organizzazione dell'evento e il contributo sarà assegnato ad un unico soggetto.

Il soggetto proponente dovrà garantire almeno un evento di minimo 2 giornate consecutive e un minimo di 10 stand espositivi per ogni giornata. L'evento dovrà tenersi nel mese di agosto.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
n. Giornate evento	Fino a 2 giornate	Punti 2
	Da 3 a 5 giornate	Punti 3
	Superiori a 5 giornate	Punti 5
n. Stand espositivi	Da 10 a 15	Punti 2
	Da 15 a 20	Punti 3
	Superiori a 20	Punti 5
N. 1 Punto supplementare per ogni attività che coinvolga il turista (Es. laboratorio di preparazione formaggio, pasta fresca, realizzazione utensili)		

Nel caso in cui non pervenisse nessuna proposta il budget assegnato all'ambito confluirà nelle economie e verrà ripartita secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso.

• **MUSICA E SPETTACOLO**

L'organizzazione degli eventi ricadenti nell'ambito Musica e Spettacolo prevede la realizzazione di iniziative in due distinti ambiti, ovvero Grandi Eventi e Spettacoli dal vivo.

Grandi Eventi

Per i Grandi Eventi si prevede di assegnare il contributo di € **2.500,00** ad un unico soggetto avente sede legale a Bari Sardo che dovrà organizzare le attività proposte durante il mese di agosto nell'area grandi eventi individuata dal comune.

L'attribuzione del punteggio per l'individuazione del soggetto a cui assegnare il contributo verterà sui seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
Rilevanza dei gruppi invitati all'evento	Regionale	Punti 2
	Nazionale	Punti 3

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA(NU)



	Internazionale	Punti 5
Affluenza Prevista	Fino 1000 Persone	Punti 2
	Da 1000 a 3000 Persone	Punti 3
	Superiori a 3000 Persone	Punti 5
Piano Economico	Investimento fino a 5.000,00 €	Punti 2
	Investimento da 5.001,00 a 15.000,00 €	Punti 3
	Investimento superiore a 15.000,00 €	Punti 5
Promozione dell'evento	Social Media	Punti 2
	Stampa Regionale	Punti 3
	Testate Televisive Regionali	Punti 5

Nel caso in cui non pervenisse nessuna proposta per l'ambito "Grandi Eventi" la somma prevista per tale ambito potrà essere assegnata ai soggetti "non vincitori" presenti nella graduatoria dell'ambito "Spettacoli dal vivo" previa comunicazione scritta.

Tale comunicazione sarà inviata dall'ente al primo soggetto collocatosi in posizione utile e questo dovrà comunicare, nel termine tassativo di ore 12 dalla ricezione della stessa, l'accettazione o meno del contributo. Nel caso di rinuncia o di mancato riscontro nei termini su indicati l'ente contatterà il soggetto collocato nella posizione successiva e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Qualora nessun soggetto accetti il contributo il budget confluirà nelle economie e verrà ripartita secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso.

Spettacoli dal vivo

Per l'organizzazione delle iniziative ricadenti nell'ambito "Spettacoli dal vivo" l'ente distribuirà il budget di € 14.400,00 riconoscendo un contributo massimo di € 3.600,00 alle migliori 4 proposte presentate dai soggetti di cui all'art. 4 del presente bando sia aventi sede nel comune di Bari Sardo che in altri comuni.

Le iniziative potranno riguardare spettacoli dal vivo quali a titolo esemplificativo: spettacoli musicali, teatrali, letterali, a carattere sociale, spettacoli per bambini e spettacoli pirotecnici.

Gli spettacoli potranno essere organizzati dal mese di giugno al mese di settembre.

L'attribuzione del punteggio per l'individuazione dei soggetti a cui assegnare il contributo terrà conto dei seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
Rilevanza dei gruppi/personalità invitati all'evento	Locale	Punti 2
	Regionale	Punti 3
	Nazionale	Punti 5
Numero Figuranti all'evento	Da 10 a 30 figuranti	Punti 1
	Da 31 a 50 figuranti	Punti 2
	Da 51 a 70 figuranti	Punti 3
	Da 71 a 100 figuranti	Punti 4
	Oltre 100 figuranti	Punti 5

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA(NU)



Rilevanza culturale e sociale dell'iniziativa	Sì	Punti 2
Coinvolgimento di un target differente di pubblico	Sì	Punti 2
Coinvolgimento di bambini e disabili	Sì	Punti 3
Previsione di premi/trofei per i partecipanti	Sì	Punti 1
Evento di promozione e valorizzazione di beni artistici e storici	Sì	Punti 2
Esperienza nella progettazione e realizzazione di iniziative rivolte a differenti fasce anagrafiche e sociali.	Sì	Punti 5

Nel caso in cui non si raggiunga il numero minimo di proposte (proposte presentate inferiori a 4) le eventuali economie verranno ripartite in modo proporzionale tra i soggetti aggiudicatari del contributo sulla base del punteggio ottenuto in fase di valutazione.

Nell'eventualità che alle quattro migliori proposte non venga riconosciuto il contributo massimo (3.600,00 €) le economie potranno essere assegnate ai soggetti "non vincitori" presenti nella graduatoria dell'ambito previa comunicazione scritta. Tale comunicazione sarà inviata dall'ente al primo soggetto collocatosi in posizione utile e questo dovrà comunicare, nel termine tassativo di ore 12 dalla ricezione della stessa, l'accettazione o meno del contributo. Nel caso di rinuncia o di mancato riscontro nei termini su indicati l'ente contatterà il soggetto collocato nella posizione successiva e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Qualora nessun soggetto accetti il contributo il budget residuo confluirà nelle economie e verrà ripartita secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso

Nel caso in cui non pervenisse nessuna proposta il budget assegnato all'ambito confluirà nelle economie e verrà ripartita secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso.

• **EVENTI FOLKLORISTICI**

Per l'organizzazione delle iniziative ricadenti nell'ambito "Eventi Folkloristici" l'ente riconoscerà un contributo di € **6.500,00** ad un unico soggetto, anche con sede al di fuori del Comune di Bari Sardo, che avrà il compito di organizzare una sagra del folklore con sfilata di gruppi in abito tradizionale e esibizioni dal vivo, da tenersi nei mesi di luglio o agosto nel lungomare Torre Buch'e Strumpu, e che preveda il coinvolgimento di un complesso musicale, nonché la presenza di almeno un gruppo di maschere tradizionali sarde.

L'attribuzione del punteggio per l'individuazione del soggetto a cui assegnare il contributo verterà sui seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
N. Gruppi Folk Invitati	< 5	Punti 1
	Da 5 a 10	Punti 3
	Oltre i 10	Punti 5
Anni di esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi	< 1 anno	Punti 0
	Da 2 a 4 anni	Punti 2
	Superiore a 4	Punti 5
Piano Economico	Investimento fino a 6.500,00 €	Punti 0
	Investimento da 6.501,00 a 8.000,00 €	Punti 2

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA(NU)



	Investimento superiore a 8.000,00 €	Punti 5
2 Punti supplementari se l'Associazione è di Bari Sardo		

Nel caso in cui non pervenisse nessuna proposta il budget assegnato all'ambito confluirà nelle economie e verrà ripartita secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso.

• **EVENTI RICREATIVI**

Per l'organizzazione delle iniziative ricadenti nell'ambito "Eventi Ricreativi" l'ente riconoscerà un contributo massimo di **€ 3.600,00** ad un unico soggetto, anche con sede al di fuori del Comune di Bari Sardo, che avrà il compito di organizzare attività con lo scopo di coinvolgere un'ampia fetta di pubblico tra cui bambini e turisti.

Il soggetto proponente dovrà garantire obbligatoriamente l'organizzazione di un evento a settimana nei mesi di luglio e agosto e all'interno di tale evento almeno un'attività che coinvolga i bambini.

Il contributo base spettante al soggetto "vincitore" è pari ad € 3.000,00 maggiorato del 20% (+ 600,00 €) se lo stesso preveda di organizzare eventi anche nei primi 15 giorni di settembre.

L'attribuzione del punteggio per l'individuazione del soggetto a cui assegnare il contributo verterà sui seguenti criteri:

CRITERIO		RANGE	PUNTEGGIO
N. Eventi proposti		8 eventi	Punti 0
		Fino a 10 eventi	Punti 2
		Superiori a 10 eventi	Punti 5
Tipologia attività	Attività che coinvolgano bambini e nonni in giochi della tradizione	Si	Punti 3
	Attività che coinvolgano bambini non residenti e turisti	Si	Punti 4
	Animazione per bambini, installazione di giochi e attrezzature, giochi di strada	Si	Punti 2
	Laboratori e percorsi a carattere artistico, educativo e musicale	Si	Punti 3
Coinvolgimento di bambini e disabili		Si	Punti 3
N. Eventi proposti nei primi 15 giorni di settembre		Si	Punti 1 per ogni evento

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario del contributo non soddisfi il requisito che permette di ottenere il bonus di 600,00 € (organizzazione di eventi anche nei primi 15 giorni di settembre) il bonus confluirà nelle economie e verrà ripartita secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso.

Nel caso in cui non pervenisse nessuna proposta il budget assegnato all'ambito confluirà nelle economie e verrà ripartito secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso.

• **SPORT**

Per l'organizzazione delle iniziative ricadenti nell'ambito "Sport" l'ente riconoscerà un contributo massimo di **€ 1.000,00** ai **3 migliori progetti** presentati dai soggetti di cui all'art. 4 del presente bando aventi sede legale o operativa nel Comune di Bari Sardo.

Le iniziative proposte dovranno essere in grado di coinvolgere attivamente la popolazione e potranno svolgersi nei mesi da giugno a settembre.

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



L'attribuzione del punteggio per l'individuazione dei soggetti a cui assegnare il contributo verterà sui seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
n. Giornate evento	Fino a 2 giornate	Punti 1
	Da 3 a 5 giornate	Punti 3
	Superiori a 5 giornate	Punti 5
Storicità Evento	< 1 Anno	Punti 0
	Da 1 a 3 anni	Punti 2
	Superiori a 3 anni	Punti 5
Coinvolgimento di atleti professionisti e non	Sì	Punti 2
Previsione di percorsi e attività per il coinvolgimento di bambini	Sì	Punti 3
Eventi innovativi	Sì	Punti 5

Nel caso in cui non si raggiunga un numero di proposte sufficienti ad esaurire il budget previsto (proposte presentate inferiori a 3) le economie verranno ripartite in modo proporzionale tra le associazioni aggiudicatrici del contributo sulla base del punteggio ottenuto in fase di valutazione.

Nell'eventualità che alle tre migliori proposte non venga riconosciuto il contributo massimo (1.000,00 €) le economie potranno essere assegnate ai soggetti "non vincitori" presenti nella graduatoria previa comunicazione scritta. Tale comunicazione sarà inviata dall'ente al primo soggetto collocatosi in posizione utile e questo dovrà comunicare, nel termine tassativo di ore 12 dalla ricezione della stessa, l'accettazione o meno del contributo. Nel caso di rinuncia o di mancato riscontro nei termini su indicati l'ente contatterà il soggetto collocato nella posizione successiva e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

Qualora nessun soggetto accetti il contributo il budget residuo confluirà nelle economie e verrà ripartita secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso

Nel caso in cui non pervenisse nessuna proposta il budget assegnato all'ambito confluirà nelle economie e verrà ripartito secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente avviso.

9. Criteri premiali in caso di parità

In caso di parità di punteggio tra proposte inserire nello stesso ambito, la commissione, appositamente nominata, provvederà all'assegnazione di un punteggio supplementare sulla base dei parametri riportati nella seguente griglia:

	PARAMETRO	PUNTEGGIO
1	<p>Qualità della proposta progettuale intesa come:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) chiarezza e coerenza dei contenuti delle iniziative proposte; (da 1 a 10) 2) originalità delle idee proposte: qualità e rilevanza del progetto sulla comunità e sulla promozione del territorio dal punto di vista del patrimonio storico, culturale, folkloristico, sociale, ambientale. Si terrà anche conto dei progetti organizzati su più giornate per favorire un aumento dei flussi turistici oltre che dell'importanza degli eventuali artisti/personaggi coinvolti; (da 1 a 10) 3) capacità di intrattenimento e coinvolgimento sia della popolazione che dei turisti; (da 1 a 10) 4) attività di promozione dei prodotti tipici agroalimentari, dell'enogastronomia e dell'artigianato; (da 1 a 10) 5) attività legata all'organizzazione di eventi propedeutici alla valorizzazione sociale, culturale e turistica, con particolare rilevanza a temi attuali; (da 1 a 10) 6) attività ricreative ed educative indirizzate in particolare ai bambini e ai giovani, imperniate su attività finalizzate alla socializzazione, alla conoscenza del territorio e delle sue tipicità, per creare senso di appartenenza e futuri "ambasciatori territoriali"; (da 1 a 10) 	<p>80</p> <p>Ottimo: fino a 80 punti Buono: fino a 60 punti Sufficiente: fino a 30 punti Insufficiente: 0 punti</p>

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



	<p>7) attività di sviluppo della capacità ospitale di comunità attraverso la realizzazione di progetti propedeutici alla costruzione di sistemi innovativi di diffusione delle informazioni territoriali; (da 1 a 10)</p> <p>8) attente ad animare i periodi di minore affluenza turistica: dal 1° giugno al 15 luglio e dal 25 agosto al 30 settembre. (da 1 a 10)</p>	
2	<p>Valutazione economica della proposta progettuale intesa come:</p> <p>1) attinenza del preventivo, in particolare con gli obiettivi e le azioni e quindi adeguatezza tra spese preventivate e proposta progettuale; (da 1 a 20)</p>	<p>20</p> <p>Ottimo: fino a 20 punti Buono: fino a 10 punti Sufficiente: fino a 6 punti Insufficiente: 0 punti</p>
TOTALE		100

In questo caso ogni componente della commissione esprimerà una valutazione numerica e il punteggio finale da assegnare sarà dato dalla media dei voti espressi da ogni singolo commissario.

10. Ripartizione di economie derivanti da assenza di istanze

In presenza di economie, derivanti dalla mancata presentazione di istanze per l'organizzazione degli eventi ricadenti in uno o più ambiti di attività del cartellone "Estate bariense 2025", le somme a disposizione saranno ripartite in egual misura tra tutti i soggetti aggiudicatari di contributo.

La somma tra il contributo riconosciuto a ciascuna associazione/comitato/ente in fase di valutazione delle proposte e le eventuali economie ripartite rappresenterà il contributo definitivamente assegnato.

11. Modalità di erogazione

I contributi saranno erogati secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025 e precisamente:

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute,
 - a. Il rendiconto dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, (ALLEGATO E) che specifichi quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustifichino l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.
 - b. Il rendiconto dovrà essere corredato dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono:
 - coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente lett. a);
 - essere in regola con la normativa fiscale;
 - essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti.
 - Al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, co. 7, della legge 136/2010, tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici.
- Il contributo non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA(NU)



- non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
- dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti per essa, presentate dai vari soggetti che hanno fatto richiesta del contributo, potrebbero essere soggette ad un controllo a campione per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa.

12. Documentazione da allegare al rendiconto

Per la liquidazione del saldo del contributo concesso, i Soggetti di cui al precedente punto 4, dovranno presentare la seguente documentazione;

- **Relazione illustrativa delle manifestazioni realizzate;**
- **Rendiconto finanziario delle spese sostenute con l'indicazione delle fonti di finanziamento utilizzando l'allegato E "Rendiconto delle spese";**

Per l'importo relativo al contributo concesso dovrà essere allegata la seguente documentazione

- Documenti dimostranti l'effettuazione delle spese (fatture, ricevute, ecc) intestate all'Associazione e dalle quale si evinca la fornitura/prestazione effettuata e il riferimento alla manifestazione.
- Tutte le spese devono essere tracciabili pertanto per ciascun documento di cui al precedente punto c dovranno essere allegati a titolo esemplificativo e non esaustivo: quietanza di bonifici, copia di assegni e documenti comprovanti l'incasso degli stessi, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese.
- **NON SONO AMMESSI PAGAMENTI IN CONTANTI.**

Per l'erogazione del saldo del contributo i soggetti organizzatori delle attività ricadenti negli ambiti "Fiera dei prodotti tipici" ed "Eventi ricreativi" dovranno obbligatoriamente allegare alla relazione illustrativa anche il materiale fotografico che documenti l'effettivo svolgimento degli eventi.

13. Oneri a carico del concessionario

I soggetti beneficiari del contributo assumono impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel programma.

I soggetti assegnatari di contributo che andranno ad organizzare gli eventi dovranno farsi carico:

- della predisposizione, ove necessario, del piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza dell'evento redatto da tecnico abilitato e ogni altro adempimento che previsto dalla circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2017 del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- dell'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- delle richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta e quant'altro necessario per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- delle richieste e dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, ove necessarie;
- del pagamento diritti e oneri SIAE;
- della presentazione della certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed all'attrezzature installate per gli spettacoli (service audio luci, ecc.);
- dell'assunzione di ogni responsabilità relativa alla pulizia (raccolta differenziata e bagni chimici), e della custodia e sorveglianza degli spazi dati in affidamento;

Con la firma apposta alla relativa documentazione, il soggetto richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto.

Le modifiche e/o le rimodulazioni del programma devono essere tempestivamente comunicate all'Unione per la

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



preventiva approvazione.

La mancata realizzazione in tutto o in parte delle manifestazioni presenti nel programma come anche eventualmente modificato e/o rimodulato **comporta la decadenza dal beneficio e la restituzione dell'acconto erogato;**

I soggetti che hanno ricevuto precedenti contributi da parte dell'Unione Comuni d'Ogliastra per manifestazioni concluse alla data di scadenza del presente bando, devono essere in regola con la presentazione del rendiconto delle spese sostenute; qualora non sia stato presentato il rendiconto oppure lo stesso non sia stato approvato da parte dell'Unione perché non in regola, pur essendo ammesse al contributo nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal bando, non potranno essere erogate le relative risorse fino a regolarizzazione del rendiconto dei contributi ricevuti.

14. Dicitura e Logo

Le Associazioni destinatarie dei contributi dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Bari Sardo.

15. Responsabilità

Gli adempimenti relativi alle autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle manifestazioni inserite nel programma eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico, di chiusura strade, di servizio di ordine pubblico, devono essere inoltrate al Comune di Bari Sardo.

L'Unione si impegna ad erogare solo ed esclusivamente i contributi economici.

I soggetti organizzatori esonerano altresì l'Amministrazione Comunale di Bari Sardo e l'Unione Comuni d'Ogliastra in ordine alle iniziative in oggetto da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso degli eventi, nonché per mancate acquisizioni di altri permessi e/o autorizzazioni.

L'Unione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

16. Trattamento dei dati

Per la partecipazione al presente bando, nonché per la successiva erogazione del contributo economico, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", all'Unione dei Comuni d'Ogliastra, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, in virtù dell'informativa privacy disponibile tra i documenti allegati.

17. Modalità di Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Bari Sardo. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dalle Associazioni interessate.

Allegati:

- Allegato B - Modulo di domanda
- Allegato C - Proposta progettuale
- Allegato D - Piano Economico
- Allegato E - Rendiconto delle spese