

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



Città di Lanusei



Comune di Bari Sardo



Comune di Cardedu



Comune di Elini



Comune di Ilbono



Comune di Loceri

AREA AFFARI GIURIDRICI ED ECONOMICI

Prot. n. 2269

Elini, 09/06/2025

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DELLE CILIEGIE 40^A EDIZIONE PER IL PERIODO GIUGNO 2025 NEL COMUNE DI LANUSEI

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GIURIDRICI ED ECONOMICI

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 24 del 06/06/2025 concernente "Indirizzi finalizzati alla concessione di un contributo economico per la realizzazione della 40^a Edizione della Fiera delle Ciliegie annualità 2025";

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio n. 212 in data 09/06/2025, allo scopo di assicurare la massima trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente, è stato disposto di procedere a pubblicizzare opportunamente la quantità di risorse disponibili, i programmi, le modalità di accesso, i termini e le procedure per presentare le richieste;

VISTO l'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni.

RENDE NOTO

che L'Unione ha stanziato, complessivamente, l'importo di € **12.000,00** per concorrere alle spese per l'organizzazione della 40^a Edizione della Fiera delle Ciliegie annualità 2025".

Le iniziative ammissibili saranno valutate sulla base dei criteri riportati in calce al presente avviso.

I soggetti interessati, con sede legale e operativa a Lanusei, possono presentare domanda di contributo, redatta esclusivamente sui modelli predisposti dagli uffici dell'Unione, esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **19/06/2025**, precisando che **NON** saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

L'istruttoria delle domande pervenute, la formazione della graduatoria e la liquidazione dei contributi assegnati verranno effettuate secondo quanto previsto dal bando nel rispetto dell'art. 6 del regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 03/04/2025.

Per informazioni rivolgersi all'Area degli Affari Giuridici ed Economici negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici

Rag. Sioni Luisanna Rosa

1. OGGETTO

Oggetto del presente bando pubblico è la concessione di contributi agli enti con sede legale e operativa nel territorio di Lanusei, per l'organizzazione della 40^a Fiera delle Ciliegie annualità 2025, fino alla concorrenza di un budget massimo messo a disposizione dall'Unione Comuni d'Ogliastra di € 12.000,00.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Unione Comuni d'Ogliastra, Via Pompei 27 – 08040 ELINI (NU)

Servizio: Area Affari Giuridici ed Economici

Tel. 0782 33435

e-mail: segreteria@unionecomunidogliastra.it

PEC: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

Responsabile Luisanna Rosa Sioni

3. EVENTO: 40^a FIERA DELLE CILIEGIE

3.a Importo Disponibile

Lo stanziamento complessivo per l'organizzazione della 40^a Fiera delle Ciliegie è pari ad € 12.000,00.

3.b Soggetti Ammessi a Partecipare

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione per questo Lotto gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017, con particolare riferimento alle Associazioni attive:

- che si occupano della promozione e coordinamento di iniziative intese a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- con sede legale e operativa nel territorio di Lanusei;
- che abbiano organizzato e coordinato nel corso degli ultimi 10 anni eventi culturali come fiere e/o sagre per la valorizzazione delle risorse turistiche locali di importi complessivi annuali non inferiori a € 20.000,00 (Euro Ventimila/00).

3.c Modalità di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 3.b, dovranno presentare domanda di partecipazione dalla quale si evince l'esatta denominazione del soggetto partecipante, con specifica indicazione del contributo richiesto che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o associazione e corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- a) Programma dettagliato delle azioni che si intende perseguire per l'organizzazione della 40^a edizione della Fiera delle Ciliegie (luogo e modalità di svolgimento delle iniziative, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione);
- b) Preventivo "a pareggio" delle entrate e delle spese da sostenere, comprese le entrate derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
- c) Dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima

iniziativa, da altri enti, pubblici o privati;

- d) Dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
- e) Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- f) Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- g) Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

L'Unione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti proposti dal soggetto partecipante.

L'Unione valuterà le candidature e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso, procederà agli adempimenti successivi.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate secondo il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso e dovranno pervenire tramite PEC, all'indirizzo protocollo@doc.unionecomunidoqliastra.it, a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno 19/06/2025.

5. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dall'area degli Affari Giuridici ed Economici.

L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo.

Per la realizzazione dell'evento il contributo verrà attribuito ad un solo concorrente. La valutazione delle istanze pervenute ed ammesse, sia dal punto di vista tecnico che quello economico, sarà svolta da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici. in base ai seguenti criteri e attribuendo il seguente punteggio:

CRITERO	VALUTAZIONE ATTRIBUTA				PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Programma dettagliato delle azioni (modalità di svolgimento dell'iniziativa, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione)	da	0	a	2,99	3
	da	3	a	5,99	4
	oltre			6	5
Preventivo finanziario Il punteggio sarà determinato in rapporto alla quota di compartecipazione al progetto	da	0,00 €	a	4.999,99 €	3
	da	5.000,00 €	a	9.999,99 €	4
	oltre			10.000,00 €	5

Qualora pervenga un'unica domanda la valutazione sarà effettuata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici in fase di ammissione dell'istanza.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE

Ai sensi dell'art. 10 del regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 03/04/2025, l'importo verrà liquidato come segue:

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute dando atto che:

Il rendiconto dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che specifichi quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustifichino l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.

Il rendiconto dovrà essere corredato:

- a. relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b. dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono:
 - coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente punto 2);
 - essere in regola con la normativa fiscale;
 - essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti;
 - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, co. 7, della legge 136/2010, tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici;
- c. Il contributo non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
- d. non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
- e. dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti, potrebbero essere soggette ad un controllo a campione per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Il Rendiconto dovrà essere presentato entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione delle attività o dalla data dell'evento/manifestazione.

7. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Ai fini spese ammissibili e/o non rendicontabili si rinvia a quanto elencato all'art. 11 del regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 03/04/2025 che potrà essere consultato al seguente link :

<https://nziweb.comune.it/Unioneogliastra/amministrazionetrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali?dettaglio=20>

8. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I soggetti beneficiari dei contributi assumono impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nell'istanza.

Con la firma apposta alla relativa documentazione, il soggetto richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto.

L'annullamento e il rinvio del progetto/iniziativa devono essere tempestivamente comunicati all'Area degli Affari Giuridici ed Economici.

9. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria saranno deferite al Tribunale di Lanusei.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

In ordine al procedimento instaurato dal presente Avviso, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali" (GDPR).

11. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Lanusei. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti economici interessati.

ALLEGATI:

– Modello Domanda di partecipazione

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

Rag. Sioni Luisanna Rosa