

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO



COMUNE DI CARDEU

SERVIZIO TECNICO

Via Grazia Deledda, n. 2; Elini – tel. 0782-33435 PEC protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

Prot. n. 2439 del 18/06/2025

SCADENZA 05/07/2025 ORE 23.59

<p align="center">AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE ANNO 2025</p>

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- le attività di Protezione Civile, principalmente nel corso delle fasi di gestione dell'emergenza e post emergenza (art. 2, D. Lgs. 02/01/2018 n. 1 "Codice di Protezione Civile"), sono svolte con l'apporto determinante delle Organizzazioni di Volontariato, iscritte nell'elenco regionale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile, istituito in Presidenza presso la Direzione generale della protezione civile.
- queste ultime, unitamente alle Organizzazioni a carattere nazionale, si configurano quali "Strutture operative del Servizio Nazionale della Protezione Civile", ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. 1/2018;
- per lo svolgimento delle molteplici attività di Protezione Civile durante la gestione ordinaria e, a maggior ragione per un evento emergenziale, le Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile sostengono importanti spese di gestione sia per l'acquisto, la manutenzione ordinaria e straordinaria di mezzi, attrezzature e strumentazioni, che per la gestione operativa dei Volontari;

In esecuzione della propria Determinazione n. 232 del 18/06/2025 con la quale si è proceduto all'approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

Con la predisposizione del presente avviso, che l'Unione Comuni d'Ogliastra intende erogare dei contributi a favore delle Organizzazioni di Volontariato di Protezione Civile presenti nei Comuni di Bari Sardo, Elini, Lanusei, Loceri ed Ilbono, che perseguono una o più delle seguenti finalità e attività di protezione civile:

- finalità (supporto alle istituzioni nella pianificazione, previsione e prevenzione dei rischi, emergenze; soccorso in caso di calamità - dissesto idrogeologico, terremoti, incendi, disastri ambientali, ecc);
- attività (soccorso e assistenza alla popolazione; prevenzione e lotta agli incendi boschivi; soccorso e salvamento a mare; ricerca dispersi, radiocomunicazioni; sensibilizzazione e informazione alla popolazione; corsi di formazione rivolti ai soci e ai non aderenti all'associazione).

Le somme stanziare saranno destinate esclusivamente all'acquisizione di materiali o di attività propedeutiche allo svolgimento dei compiti di Protezione Civile quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo ai fini della rendicontazione sono considerate ammissibili le seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;

- g) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione
- h) spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
- i) borse di studio;
- j) premi anche in danaro se previsti nei bandi e supportati dal verbale delle apposite giurie;
- k) premi anche in elettrodomestici/arredi/viaggi e simili se previsti nel programma della manifestazione e supportati da apposita estrazione pubblica;
- l) spese postali;
- m) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc....);
- n) rimborso spese (carburante, viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- o) spese di iscrizione a campionati e specifiche iniziative sportive;
- p) spese per polizze assicurative;
- q) spese per visite mediche;
- r) spese per servizi di pulizie;
- s) spese per le prestazioni dei tecnici sportivi;
- t) spese per acquisto materiale vestiario;
- u) spese per attrezzatura sportiva o per attrezzatura relativa alla gestione della sede operativa;
- v) ogni ulteriore spesa inerente all'attività istituzionale svolta dall'associazione.

Al contrario, **non sono rendicontabili** le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;
- b) le spese di vitto, alloggio e rinfreschi, salvo le spese per l'ospitalità (pernottamento e vitto) esclusivamente riferita a relatori e/o artisti e relativo staff non residenti nel territorio dell'Unione, che intervengono all'iniziativa nella misura massima del 30% del contributo concesso e limitatamente al periodo di svolgimento dell'iniziativa;
- c) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- d) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni;
- e) spese non dettagliate in modo specifico;
- f) oneri relativi ad attività, manifestazioni e progetti già finanziati dall'Ente;
- g) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità non correlati all'attività manifestazione e iniziativa finanziata;
- h) spese per quote associative per l'iscrizione ad altre associazioni.
- i) le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
- j) le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto che non siano di proprietà dell'associazione e che non siano funzionali all'attività svolta (es., manutenzioni, riparazioni, ecc.);
- k) le spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità del beneficiario;
- l) spese per l'acquisto di beni durevoli, salvo che gli stessi siano di modico valore e vengano espressamente autorizzati in sede di assegnazione del contributo in quanto strettamente necessari per lo svolgimento

dell'iniziativa.

Pertanto, l'Unione Comuni d'Ogliastra sosterrà, nel limite del relativo stanziamento di bilancio, i progetti/attività che perseguano tali finalità e che siano diretti al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- a) favorire l'operatività e gli interventi di Protezione Civile da parte delle Organizzazioni di Volontariato, sia durante l'attività ordinaria che nel corso della gestione di eventi emergenziali;
- b) favorire l'accrescimento e lo sviluppo della cultura di Protezione Civile nella cittadinanza del territorio;
- c) consentire un costante aggiornamento della formazione dei volontari di Protezione Civile;
- d) favorire la partecipazione ad esercitazioni di Protezione Civile a livello comunale, provinciale e regionale;
- e) garantire l'ottimale efficienza delle attrezzature e strumentazioni destinate allo svolgimento delle attività di Protezione Civile;
- f) garantire la tutela, anche sanitaria, dei volontari (es. visite mediche).

Tali iniziative dovranno avere rilevanza istituzionale ed essere dirette alla popolazione dei Comuni di Lanusei, Bari Sardo, Elini, Loceri ed Ilbono.

In considerazione della disponibilità economica complessiva che, per l'anno 2025, fa riferimento allo specifico capitolo di bilancio n. 19350 per l'ammontare complessivo di € 33.600,00, il contributo concesso per ogni progetto sarà determinato sulla capacità operativa e l'effettiva partecipazione della singola Organizzazione alle attività di Protezione Civile, secondo i criteri di valutazione successivamente indicati e secondo la ripartizione di seguito individuata:

- Comune di Lanusei: importo massimo concedibile € 6.000,00;
- Comune di Bari Sardo: importo massimo concedibile € 6.000,00;
- Comune di Elini: importo massimo concedibile € 6.000,00;
- Comune di Ilbono: importo massimo concedibile € 3.000,00;
- Comune di Loceri: importo massimo concedibile € 12.600,00;

Le somme verranno suddivise in base al numero di richieste di contributo di ciascuna associazione presente nel territorio di appartenenza. In caso di unica domanda il contributo, stanziato per il relativo territorio, verrà riconosciuto interamente all'associazione che ne farà richiesta.

• **Soggetti ammessi a presentare domanda**

Sono ammesse a presentare istanza di concessione di contributi esclusivamente le Organizzazioni di Volontariato per le quali sussistano contemporaneamente le seguenti condizioni:

- Organizzazioni di volontariato di protezione civile presenti nei territori di Lanusei, Bari Sardo, Ilbono, Loceri ed Elini, regolarmente iscritte all'albo Regioni delle Organizzazioni di Protezione Civile, che non abbiano in corso procedure di cancellazione e che siano in regola con tutti gli adempimenti del settore;
- risultare "Organizzazione di Volontariato" attivabile, in caso di evento, dall'Unione Comuni d'Ogliastra e dai Comuni interessati attraverso il Sistema Informativo di Protezione Civile – della Regione Sardegna;

Le Organizzazioni aventi le suddette caratteristiche non devono appartenere ad alcuna articolazione di partiti politici e/o associazioni sindacali.

• **Caratteristiche delle iniziative**

Sono ammissibili a contributo le attività di Protezione Civile, o propedeutiche alla medesima, che contengano progetti/attività diretti al raggiungimento degli obiettivi specifici indicati nelle lettere da a) ad f) della premessa.

L'iniziativa per la quale sono richiesti i benefici non dovrà avere scopo di lucro.

• **Termini di presentazione**

La domanda dovrà essere presentata o fatta pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 05 LUGLIO 2025.**

• **Modalità di presentazione**

Le domande dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

1. PEC inviata all'indirizzo: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it (farà fede la data di ricezione della PEC).

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione o suo delegato, dovrà essere redatta sulla apposita modulistica (modello A) direttamente scaricabile dal sito internet istituzionale dell'Unione all'indirizzo <https://unionecomunidogliastra.it/>

Alla domanda devono essere allegati:

1. il preventivo delle spese previste accompagnato da una breve relazione descrittiva del progetto/attività e delle sue finalità;
2. il Curriculum dell'associazione di volontariato di protezione civile, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali datato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
3. copia del documento di identità di colui che sottoscrive.

Non saranno accolte le domande presentate in altra forma o prive della documentazione richiesta.

2. Rendicontazione delle attività

Le attività oggetto di contributo, dovranno svolgersi in tempi congrui ed essere rendicontate al termine del progetto/attività svolta nel periodo 01/01/2025 - 31/12/2025 e comunque la rendicontazione deve essere presentata non oltre 120 giorni dalla sua conclusione (30/04/2026). A tal fine, dovrà essere trasmesso il rendiconto economico giustificativo delle spese sostenute, accompagnato da una relazione finale riassuntiva ed esaustiva delle medesime attività.

3. Criteri di valutazione

I progetti/attività pervenuti saranno valutati secondo criteri riferiti sia al progetto che al soggetto proponente, come a seguire:

· ***per il progetto/attività:***

- Attinenza del progetto/attività con le finalità e gli obiettivi specifici, di cui alla lettera a), b), c), d), e), f), dell'avviso;
- Sviluppo delle attività di Protezione Civile dell'Associazione;
- Rilevanza rispetto al contesto territoriale e alle sue dinamiche di pericolosità e di rischio;

· ***per il soggetto proponente:***

- Essere iscritto nell'Elenco Regionale del volontariato di Protezione Civile, istituito presso la Direzione Generale della Protezione Civile della Presidenza della Regione Sardegna;
- Esperienze pregresse del soggetto richiedente nell'ambito del Sistema cittadino di Protezione Civile;
- Attiva partecipazione dell'Organizzazione agli eventi di Protezione Civile;
- Volontari formati e attrezzature attivabili mediante la piattaforma dedicata per lo svolgimento di attività di Protezione Civile.

4. Modalità, condizioni per riconoscimento del contributo e verifiche

- Ciascuna fornitura o prestazione ammissibile a contributo deve essere rilasciata da operatori economici qualificati e abilitati per la prestazione della fornitura o del servizio richiesto;
- L'erogazione del contributo è disposta in due soluzioni: un acconto pari al 75% ed il resto a saldo, all'atto della presentazione del rendiconto delle spese sostenute per le attività previste, unitamente alla relazione conclusiva sulle stesse attività effettuate e alla copia conforme delle fatture regolarmente quietanziate o pezze giustificative dei carburanti, tutte le spese devono essere sostenute e fatturate al 31/12/2025;
- Il saldo è disposto entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione. Il termine di 30 giorni può essere rinviato ove sia richiesta l'integrazione della documentazione presentata;
- Sarà cura del responsabile del servizio tecnico verificare la congruità delle spese sostenute, che a suo insindacabile giudizio, potranno non essere ammesse a rendiconto;
- Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti in essa, presentate dalle varie associazioni che hanno fatto richiesta del contributo, saranno soggette ad un controllo a campione (n. 1 associazione/anno) per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa;

5. Aspetti relativi alla comunicazione

Ogni forma di comunicazione in merito al presente avviso, sarà coordinata dal servizio Tecnico dell'Unione Comuni d'Ogliastro, attraverso il sito web istituzionale e via e-mail e condivisa con il soggetto titolare della iniziativa.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Federico Scattu, tel. 0782 33435, E-mail tecnico.unione.ogliastra@gmail.com

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si applica quanto stabilito nella deliberazione della Giunta n. 30 del 16/06/2025 e nelle norme di settore.

Per informazioni sul presente avviso è attivo l'indirizzo E-mail: protocollo@doc.unionecomunidoqliastra.it

Elini, li 18/06/2025

Il Responsabile del Servizio
Ing. Federico Scattu