**(da compilare su carta intestata dell’Associazione/Comitato richiedente)**

**MODULO DA UTILIZZARE PER LA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO**

## Spettabile

UNIONE COMUNI D’OGLIASTRA

Via G. Deledda 2

08040 ELINI (NU)

**Avviso pubblico per la concessione di contributi economici per la promozione, nel territorio comunale di Lanusei, di una serie di eventi/appuntamenti per l’Estate Lanuseina da parte di associazioni senza scopo di lucro nonché per la realizzazione di feste religiose da parte di Comitati costituiti e/o spontanei**

**.**

**.**

**RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE**

#### Il/La Sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………………………..

nato/a a …………………………il …………………. e residente in …………………..………………………………

Via …………………………………………… nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del/lla (1)…………………………………… con sede in ………………………………………… CF ………………………. Email/PEC …………………………………..

Consapevole:

* Delle sanzioni penali a cui può andare incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso (art. 76 del D.P.R. 445/2000);
* Del fatto che, qualora dal controllo previsto dall’art. 71 del D.P.R. 445/2000 emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decade dai benefici conseguiti, (art. 75 del D.P.R. 445/2000), oltre ad essere chiamato alla rifusione con interessi del danno provocato all’Amministrazione;

**DICHIARA**

* Che il seguente prospetto è veritiero e che si compone delle seguenti voci

**RENDICONTO**

****

****

* Che i documenti di spesa sotto indicati, estratti dal succitato identificano costi che giustificano il contributo concesso dall’Unione Comuni d’Ogliastra e **non** rappresentano costi che sono stati prodotti o che saranno prodotti ad altri enti pubblici o a soggetti privati per il riconoscimento di un contributo pubblico o privato per le medesime finalità.



Allega:

Documenti dimostranti l’effettuazione delle spese (fatture, ricevute, ecc) intestate all’Associazione e dalle quale si evinca la fornitura/prestazione effettuata e il riferimento alla manifestazione.

Quietanza di bonifici, copia di assegni e documenti comprovanti l’incasso degli stessi, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità

……………. lì ……………………………..

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Timbro e firma del Presidente)*