



AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

Allegato A Avviso Pubblico

Prot. 1129

Elini, 13/03/2026

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO A CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE "PRIMAVERA NEL CUORE DELLA SARDEGNA 2026" NEL COMUNE DI BARI SARDO E AL QUALE RICONOSCERE UN CONTRIBUTO ECONOMICO

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

PREMESSO che con deliberazione n. 22 del 18/02/2026, la Giunta Comunale del Comune di Bari Sardo ha richiesto all'Unione dei Comuni d'Ogliastra l'elaborazione del programma degli eventi da inserire nell'ambito delle manifestazioni "*Primavera nel cuore della Sardegna 2026*" nel rispetto delle linee di indirizzo impartite con il medesimo atto;

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 10/03/2026 con la quale si è provveduto ad approvare i criteri per l'individuazione trasparente di 1 soggetto del terzo settore al quale affidare l'organizzazione e gestione dell'evento con il riconoscimento, in favore del medesimo, di un contributo soggetto a rendicontazione, di complessivi € 7.000,00 stanziati con fondi propri dall'Unione dei Comuni d'Ogliastra;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio n. 76 del 12/03/2026

VISTO l'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025:

RENDE NOTO

che l'Unione Comuni d'Ogliastra ha stanziato, complessivamente, l'importo di **€ 7.000,00** per concorrere alle spese per l'organizzazione dell'evento "*Primavera nel cuore della Sardegna 2026*" in programma a Bari Sardo i prossimi 20 e 21 Giugno 2026.

Le iniziative ammissibili saranno valutate sulla base dei criteri riportati in calce al presente avviso.

I soggetti interessati possono presentare domanda di contributo redatta esclusivamente sui modelli predisposti dagli uffici dell'Unione, con le seguenti modalità:

- **consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra**
- **a mezzo PEC protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it**

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA(NU)



Il termine ultimo per la presentazione delle istanze, **a pena di esclusione**, è fissato per il **giorno 23/03/2026**

Si precisa che le domande pervenute oltre i termini e con modalità diverse da quelle anzidette **NON** saranno prese in considerazione.

Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.

L'istruttoria delle domande pervenute, la formazione della graduatoria e la liquidazione del contributo assegnato verranno effettuate secondo quanto previsto dal bando.

EVENTUALI DOMANDE PRESENTATE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DOVRANNO ESSERE RIFORMULATE UTILIZZANDO I MODELLI DISPONIBILI SUL SITO WEB DELL'UNIONE E DEL COMUNE DI BARI SARDO.

Per informazioni rivolgersi all'Area degli Affari Giuridici ed Economici negli orari di apertura al pubblico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Luisanna Rosa Sioni

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



1. Oggetto

Oggetto del presente avviso pubblico è quello di recepire, da parte di soggetti/associazioni/comitati/enti del terzo settore, proposte a carattere culturale, gastronomico e ricreativo finalizzate alla programmazione e realizzazione dell'evento Primavera nel Cuore della Sardegna 2026, che si terrà a Bari Sardo nei giorni 20 e 21 giugno 2026, con l'obiettivo di implementare significativamente le presenze turistiche sul territorio.

È prevista l'attribuzione di un contributo economico, a sostegno delle spese di realizzazione dell'iniziativa, tenendo conto delle risorse finanziarie disponibili.

2. Amministrazione

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA, Via Pompei 27 – 08040 ELINI (NU)

Servizio: Area Affari Giuridici ed Economici

Tel. 0782 33435

e-mail: segreteria@unionecomunidogliastra.it

PEC: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

Responsabile del Procedimento: Rag. Luisanna Rosa Sioni

3. Importi

Lo stanziamento complessivo delle risorse per la realizzazione della manifestazione in oggetto è pari ad euro € **7.000,00**.

4. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 4 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 2/4/2025 e precisamente gli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 e ss. mm. ii. *(organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi)*, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, per quanto compatibili con la procedura di assegnazione dei contributi pubblici, che promuovano attività ed eventi di pubblico interesse e utilità intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del Paese.

5. Modalità di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 4, dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ Domanda (Allegato B);
- ✓ Proposta progettuale - Programma della manifestazione Relazione illustrativa dettagliata delle manifestazioni inserite nel programma (Allegato C);
- ✓ Piano Economico, con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali verranno coperte tutte le spese (Allegato D);
- ✓ Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- ✓ Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- ✓ Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



dell'Unione).

6. Modalità di Presentazione della Domanda

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate utilizzando il modello domanda di partecipazione (Allegato B) e dovranno pervenire **(pena l'esclusione) entro il giorno 23/03/2026**

Le domande dovranno pervenire all'Unione Comuni d'Ogliastra **solo ed esclusivamente** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.

7. Ammissione delle Domande e valutazione delle stesse

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dall'Area degli Affari Giuridici ed Economici.

L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo.

Le proposte saranno poi valutate da apposita commissione, nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici con propria determinazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025, con il compito di valutare e selezionare i progetti da inserire nel calendario eventi.

La commissione potrà richiedere integrazioni o chiarimenti per l'esame delle proposte pervenute, eventuali correzioni saranno concordate tra le parti a richiesta dell'amministrazione.

Qualora dovesse pervenire un'unica istanza e la stessa venga ritenuta valida e ammissibile la sua valutazione sarà demandata direttamente al Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici senza che vi sia la necessità di nominare apposita commissione.

La graduatoria derivante dalle risultanze dell'istruttoria, con l'indicazione del soggetto beneficiario del contributo, sarà approvata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici con propria determinazione.

8. Criteri per l'attribuzione dei contributi

Per la realizzazione delle attività connesse con l'organizzazione e la gestione dell'evento denominato "Primavera nel cuore della Sardegna", previsto per i giorni 20 e 21 giugno 2026, è stanziato un importo di complessivi € **7.000,00** da erogarsi, sotto forma di contributo, ad Associazioni del terzo settore.

Il contributo per l'organizzazione della manifestazione verrà assegnato ad una sola associazione, avente sede legale a Bari Sardo, che diventerà, a tutti gli effetti, responsabile dell'organizzazione di tutte le cortes iscritte a partecipare alla manifestazione.

Per la valutazione delle istanze pervenute ed ammesse, sia dal punto di vista tecnico che da quello economico, si terrà conto dei seguenti criteri premiali:

- Associazione che raggruppa il maggior numero di corti
- Associazione che abbia già avuto esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi

Qualora più associazioni raggruppino lo stesso numero di corti, l'associazione vincitrice sarà individuata sulla base del criterio dell'esperienza nell'organizzazione di eventi similari.

L'associazione organizzatrice è obbligata all'osservanza delle norme e delle prescrizioni in materia di sicurezza e profilassi sanitaria e dovrà impegnarsi a produrre tutta la documentazione prescritta dalla normativa applicabile per il caso in oggetto.

Il contributo riconosciuto dall'ente al soggetto beneficiario è da intendersi come sostegno all'organizzazione della manifestazione e pertanto non potrà coprire interamente le spese sostenute per la realizzazione dello stesso.

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA(NU)



9. Modalità di erogazione

Il contributo sarà erogato secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025 e precisamente:

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute,
 - a. Il rendiconto dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, (ALLEGATO E) che specifichi quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustifichino l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.
 - b. Il rendiconto dovrà essere corredato dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono:
 - coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente lett. a);
 - essere in regola con la normativa fiscale;
 - essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti.
 - Al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, co. 7, della legge 136/2010, tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici.
- Il contributo non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
- non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
- dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti per essa, presentate dai vari soggetti che hanno fatto richiesta del contributo, potrebbero essere soggette ad un controllo a campione per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa.

10. Documentazione da allegare al rendiconto

Per la liquidazione del saldo del contributo concesso, i Soggetti di cui al precedente punto 4, dovranno presentare **obbligatoriamente** la seguente documentazione;

- **Relazione illustrativa delle attività realizzate comprensiva di materiale fotografico attestante l'effettivo svolgimento delle stesse;**
- **Rendiconto finanziario delle spese sostenute con l'indicazione delle fonti di finanziamento utilizzando l'allegato E "Rendiconto delle spese";**

Per l'importo relativo al contributo concesso dovrà essere allegata la seguente documentazione

- Documenti dimostranti l'effettuazione delle spese (fatture, ricevute, ecc) intestate all'Associazione e dalle quale si evinca la fornitura/prestazione effettuata e il riferimento alla manifestazione.
- Tutte le spese devono essere tracciabili pertanto per ciascun documento di cui al precedente punto c dovranno essere allegati a titolo esemplificativo e non esaustivo: quietanza di bonifici, copia di assegni e documenti comprovanti l'incasso degli stessi, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese.
- **NON SONO AMMESSI PAGAMENTI IN CONTANTI.**

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



11. Oneri a carico del concessionario

Il soggetto beneficiario del contributo assume impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel programma.

Con la firma apposta alla relativa documentazione, il soggetto richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto.

Le modifiche e/o le rimodulazioni del programma devono essere tempestivamente comunicate all'Unione per la preventiva approvazione.

La mancata realizzazione in tutto o in parte delle attività presenti nel programma come anche eventualmente modificato e/o rimodulato **comporta la decadenza dal beneficio e la restituzione dell'acconto erogato;**

I soggetti che hanno ricevuto precedenti contributi da parte dell'Unione Comuni d'Ogliastra per manifestazioni concluse alla data di scadenza del presente bando, devono essere in regola con la presentazione del rendiconto delle spese sostenute; qualora non sia stato presentato il rendiconto oppure lo stesso non sia stato approvato da parte dell'Unione perché non in regola, pur essendo ammesse al contributo nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal bando, non potranno essere erogate le relative risorse fino a regolarizzazione del rendiconto dei contributi ricevuti.

12. Dicitura e Logo

Le Associazioni destinatarie dei contributi dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Bari Sardo.

13. Responsabilità

Gli adempimenti relativi alle autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle manifestazioni inserite nel programma eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico, di chiusura strade, di servizio di ordine pubblico, devono essere inoltrate al Comune di Bari Sardo.

L'Unione si impegna ad erogare solo ed esclusivamente i contributi economici.

L'Unione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

14. Trattamento dei dati

Per la partecipazione al presente bando, nonché per la successiva erogazione del contributo economico, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", all'Unione dei Comuni d'Ogliastra, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, in virtù dell'informativa privacy disponibile tra i documenti allegati.

L'Unione Comuni d'Ogliastra ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) la ditta Innovation P.A. s.r.l., il referente è il Dott. Ivan Orrù

E-mail: dpo.innovationpa@gmail.com

PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it

15. Modalità di Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Bari Sardo. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dalle Associazioni interessate.

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA(NU)



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO



COMUNE DI CARDEDU

Allegati:

- Allegato B - Modulo di domanda
- Allegato C - Proposta progettuale
- Allegato D - Piano Economico
- Allegato E - Rendiconto delle spese