

## UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



*Città di Lanusei*



*Comune di Bari Sardo*



*Comune di Cardedu*



*Comune di Elini*



*Comune di Ilbono*



*Comune di Loceri*

Prot. 1983 del 08/05/2026

### AVVISO PUBBLICO

## PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN OCCASIONE DELLA RASSEGNA "ESTATE BARIESE 2026" DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI BARI SARDO

### IL RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

**PREMESSO** che con deliberazione n. 41 del 30/04/2026 la Giunta Comunale del Comune di Bari Sardo ha richiesto all'Unione dei Comuni d'Ogliastra l'elaborazione del programma degli eventi da inserire nell'ambito delle manifestazioni" - "Estate Bariese 2026" nel rispetto delle linee di indirizzo impartite con il medesimo atto.

**VISTA** la deliberazione della Giunta dell'Unione 21 del 07/05/2026 con la quale si è provveduto ad approvare i criteri per l'individuazione trasparente degli organismi del terzo settore insieme ai quali elaborare il suddetto programma nonché i criteri per l'assegnazione dei suddetti contributi.

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 139 del 08/05/2026;

**VISTO** l'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni;

**VISTO** il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025:

### RENDE NOTO

che l'Unione Comuni d'Ogliastra ha stanziato, complessivamente, l'importo di **€ 41.000,00** per concorrere alle spese per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi da inserire nel cartellone della rassegna estiva denominata "Estate Bariese 2026" da realizzarsi nel comune di Bari Sardo.

Le iniziative ammissibili saranno valutate sulla base dei criteri riportati in calce al presente avviso.

I soggetti interessati possono presentare domanda di contributo redatta esclusivamente sui modelli predisposti dagli uffici dell'Unione, con le seguenti modalità:

- **consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra**
- **a mezzo PEC [protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it)**

Il termine ultimo per la presentazione delle istanze, **a pena di esclusione**, è fissato per il **giorno 28/05/2026**.

**Si precisa che le domande pervenute oltre i termini e con modalità diverse da quelle anzidette NON saranno prese in considerazione.**

**Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.**

L'istruttoria delle domande pervenute, la formazione della graduatoria e la liquidazione dei contributi assegnati verranno effettuate secondo quanto previsto dal bando.

**EVENTUALI DOMANDE PRESENTATE PRIMA DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO DOVRANNO ESSERE RIFORMULATE UTILIZZANDO I MODELLI DISPONIBILI SUL SITO WEB DELL'UNIONE E DEL COMUNE DI BARI SARDO.**

Per informazioni rivolgersi all'Area degli Affari Giuridici ed Economici negli orari di apertura al pubblico.

## 1. Oggetto

Oggetto del presente avviso pubblico è quello di recepire, da parte di soggetti/associazioni/comitati/enti del terzo settore, proposte a carattere culturale, sportivo, gastronomico e ricreativo finalizzate alla programmazione e realizzazione del composito cartellone degli eventi e delle manifestazioni da realizzare, nel comune di Bari Sardo, in occasione della rassegna "Estate Bariese 2026" con l'obiettivo di implementare significativamente le presenze turistiche sul territorio.

L'attenta programmazione degli eventi ha l'obiettivo di:

1. Coordinare, nel pieno principio della collaborazione, tutte le proposte e le iniziative che verranno presentate dalle varie associazioni, comitati, circoli, enti consorzi, club, privati ed Enti del Terzo Settore in generale;
2. Evitare sovrapposizioni di manifestazioni;
3. Promuovere e valorizzare le specificità locali così da ampliare l'offerta turistica del territorio.

La realizzazione di un calendario coordinato e programmato in anticipo permetterà di promuovere, diffondere e valorizzare l'immagine della città, attirando nuovi e diversi flussi turistici, anche in periodi di bassa stagione, e recuperare e riqualificare l'ambiente offrendo, ai cittadini e alle attività economiche e ricettive, un luogo attivo e vivace per la condivisione di idee tra associazioni ed enti.

I progetti dovranno distinguersi per la presenza di elementi innovativi, di inclusione, valorizzazione, animazione del territorio comunale.

È prevista l'attribuzione di un contributo economico, a sostegno delle spese di realizzazione delle iniziative, tenendo conto delle proposte progettuali e delle risorse finanziarie disponibili.

## 2. Amministrazione

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA, Via Pompei 27 – 08040 ELINI (NU)

Servizio: Area Affari Giuridici ed Economici Tel.0782 33435

E-mail: [segreteria@unionecomunidogliastra.it](mailto:segreteria@unionecomunidogliastra.it)

PEC: [protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it)

Responsabile del Procedimento: Luisanna Rosa Sioni

## 3. Importi

Lo stanziamento complessivo delle risorse per l'attuazione del programma degli eventi in oggetto è pari ad euro **€ 41.000,00**.

## 4. Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammesse a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 4 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 2/4/2025 e precisamente gli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 e ss. mm. ii. (*organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi*), nonché comitati e associazioni locali, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, per quanto compatibili con la procedura di assegnazione dei contributi pubblici, che promuovano attività ed eventi di pubblico interesse e utilità intese a favorire la promozione e lo sviluppo della cultura e la partecipazione dei cittadini alla vita culturale del Paese.

## 5. Modalità di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 4, dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- ✓ Domanda (Allegato B);
- ✓ Proposta progettuale - Programma delle manifestazioni Relazione illustrativa dettagliata delle manifestazioni inserite nel programma (Allegati da C1 a C6 in base alla proposta progettuale che si intende presentare);

- ✓ Piano Economico, con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali verranno coperte tutte le spese (Allegato D);
- ✓ Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- ✓ Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- ✓ Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

## 6. Modalità di Presentazione della Domanda

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate utilizzando il modello domanda di partecipazione (Allegato B) e dovranno pervenire (**pena l'esclusione**) entro il **giorno 28/05/2026**.

Le domande dovranno pervenire all'Unione Comuni d'Ogliastra **solo ed esclusivamente** con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it](mailto:protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it)

**Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.**

## 7. Ammissione delle Domande

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dall'Area degli Affari Giuridici ed Economici. L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo.

Le proposte saranno poi valutate da apposita commissione, nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici con propria determinazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025, con il compito di valutare e selezionare i progetti da inserire nel calendario eventi.

La commissione potrà richiedere integrazioni o chiarimenti per l'esame delle proposte pervenute, eventuali correzioni saranno concordate tra le parti a richiesta dell'amministrazione.

Le graduatorie scaturenti dalle risultanze dell'istruttoria, con l'indicazione dei soggetti beneficiari di contributo, saranno approvate dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici con propria determinazione.

Gli eventi saranno pubblicati e promossi dal Comune di Bari Sardo tramite i propri canali ufficiali e di promozione turistica.

## 8. Criteri per l'attribuzione dei contributi

Per la realizzazione e la gestione degli eventi dell'Estate Bariense 2026 è stanziato un importo di complessivi € **41.000,00** da erogarsi, sotto forma di contributo, ai soggetti di cui all'art. 4 del presente avviso.

Le proposte progettuali dovranno riguardare le seguenti tipologie di attività rispetto alle quali viene riportato il budget loro assegnato così come disposto con Deliberazione della Giunta dell'Unione:

<b>Sagre</b>	€ 6.000,00
<b>Evento "Sa Cogina Antiga"</b>	€ 5.000,00
<b>Spettacoli musicali dal vivo</b>	€ 18.000,00
<b>Eventi Folcloristici</b>	€ 6.000,00
<b>Festa S. Giovanni</b>	€ 4.000,00
<b>Festa patronale</b>	€ 2.000,00

Il contributo verrà riconosciuto nel limite delle risorse disponibili attribuite a ciascuna tipologia di attività nel rispetto di quanto stabilito dalla Giunta dell'Unione nel richiamato atto deliberativo.

Per la valutazione delle istanze la Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- **SAGRE**

Per l'organizzazione delle iniziative ricadenti nell'ambito "Sagre" l'ente ha stanziato la somma di **€ 6.000,00** da assegnare a più soggetti, con sede legale a Bari Sardo.

Sarà riconosciuto un contributo extra di **€ 1.000,00**, all'associazione/comitato/ente che nella proposta di evento certifichi la storicità dello stesso da almeno 5 anni consecutivi. (Nel computo delle annualità non vengono considerati gli anni della pandemia covid).

Nel caso in cui più associazioni certifichino la storicità della sagra da più di 5 anni consecutivi il contributo extra di cui al periodo precedente verrà assegnata alla sagra più longeva.

Nel caso in cui più associazioni certifichino la storicità della sagra proposta da più di 5 anni consecutivi e ognuna delle sagre avesse la stessa longevità in termini di anni il contributo verrà suddiviso in parti uguali tra le associazioni promotrici.

Il restante contributo (€ 5.000,00) sarà ripartito in parti uguali fra tutte le associazioni che hanno presentato domanda.

Le sagre potranno essere organizzate dal 1° giugno al 30 settembre.

Data e orario dell'evento dovranno essere concordati con l'amministrazione comunale.

- **SA COGINA ANTIGA**

Da due anni a questa parte nel Comune di Bari Sardo si organizza la rassegna "Sa Cogna Antiga" un evento che coinvolge i residenti e i turisti grazie ad esposizioni di artigianato locale, degustazione dei prodotti tipici ed intrattenimento musicale tra i cortili e le case del centro storico.

Per l'organizzazione di detta manifestazione l'ente ha stanziato la somma di **€ 5.000,00**.

L'organizzazione dell'evento ed il contributo sarà assegnato ad un unico soggetto con sede legale nel comune di Bari Sardo.

Data e orario dell'evento dovranno essere concordati con l'amministrazione comunale.

Il punteggio verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
Esperienze passate nell'organizzazione dell'evento oggetto del contributo	SI	2
	NO	0
Esperienza nell'organizzazione di eventi a carattere turistico-culturale	2 eventi	2
	4 eventi	4
	Oltre 4 eventi	8

- **SPETTACOLI MUSICALI DAL VIVO**

Per l'organizzazione delle iniziative ricadenti nell'ambito "Spettacoli musicali dal vivo" l'ente ha stanziato un budget di **€ 18.000,00**.

L'organizzazione dell'evento e il contributo sarà assegnato ad un unico soggetto avente sede a Bari Sardo.

Le iniziative dovranno riguardare spettacoli dal vivo quali: spettacoli musicali dal vivo e spettacoli per bambini.

L'obiettivo di questo cartellone è la realizzazione di eventi di intrattenimento musicali che riescano a coinvolgere più fasce di età.

Il soggetto vincitore del bando dovrà realizzare:

A) almeno un evento musicale dal vivo per tutte le fasce di età

B) almeno un evento di intrattenimento dal vivo per bambini.

Gli spettacoli potranno essere organizzati dal mese di luglio al mese di settembre.

Le date andranno concordate con l'amministrazione comunale.

Gli spettacoli dovranno essere aperti a tutti e senza vincoli di numero dei partecipanti.

Non sono ammessi laboratori.

La durata degli spettacoli non potrà essere inferiore a 60 minuti.

Data e orario degli spettacoli dovranno essere concordati con l'amministrazione comunale.

Gli spettacoli dovranno svolgersi all'aperto ed andranno realizzati presso zona "La Torre" (salvo diversi accordi presi con l'amministrazione comunale). Piano di sicurezza a carico del soggetto organizzatore degli eventi.

L'attribuzione del punteggio per l'individuazione dei soggetti a cui assegnare il contributo terrà conto dei seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
Rilevanza dei gruppi/personalità invitati all'evento musicale A)	Locale	Punti 2
	Regionale	Punti 3
	Nazionale	Punti 5
Coinvolgimento di un target differente di pubblico - evento A)	Si	Punti 2
Coinvolgimento e/o misure di integrazione/agevolazione per bambini e disabili evento A) e B)	Si	Punti 3
Precedente esperienza nella progettazione e realizzazione di iniziative rivolte a differenti fasce anagrafiche e sociali.	Si	Punti 2
Piano Economico	Investimento fino a 20.000 euro	Punti 1
	Investimento da 20.001 a 25.001 euro	Punti 3
	Investimento oltre i 25.000 euro	Punti 5
Servizi a contorno dell'evento quali stand, postazioni food and beverage ecc (evento A)	Si	Punti 3
Proposta evento extra oltre A) e B)	Si	Punti 3

#### • EVENTI FOLCLORISTICI

Per l'organizzazione delle iniziative ricadenti nell'ambito "Eventi Folcloristici" l'ente riconoscerà un contributo di € 6.000,00.

Il contributo verrà ad un unico soggetto, con sede nel Comune di Bari Sardo.

Il soggetto avrà il compito di organizzare una festa del folklore con sfilata di gruppi in abito tradizionale ed esibizioni dal vivo, da tenersi nei mesi di luglio o agosto e da realizzare nel percorso: lungomare Torre Buch'e Strumpu-Piazza dei Cantori, in località La Torre.

Data e orario dell'evento dovranno essere concordati con l'amministrazione comunale.

L'attribuzione del punteggio per l'individuazione del soggetto a cui assegnare il contributo verterà sui seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
N. Gruppi Folk Invitati	Da 5 a 10	Punti 3
	Oltre i 10	Punti 6
Esperienza nell'organizzazione di eventi analoghi	1 evento	Punti 2
	Da 2 a 4 eventi	Punti 3
	Oltre i 4 eventi	Punti 6
Piano Economico	Investimento a partire da € 8.000,00	Punti 1
	Investimento oltre i € 10.000,00	Punti 3

- FESTA DI SAN GIOVANNI**

Oramai da 43 anni Bari Sardo è la vetrina della Festa di San Giovanni e la Sagra de Su Nenniri un evento testimonianza storica di devozione popolare con la rievocazione dell'antico rito, legato alla cultura agro pastorale, della preparazione di vasi di germogli di grano (*Su Nenniri*) che vengono lanciati in mare con significato propiziatorio, a conclusione di una suggestiva processione.

Per l'organizzazione di tale evento l'ente riconoscerà un contributo di **€ 4.000,00**.

L'organizzazione dell'evento ed il contributo sarà assegnato ad un unico soggetto con sede legale nel comune di Bari Sardo sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
Esperienze passate nell'organizzazione dell'evento oggetto del contributo	1 edizione	1
	Da 2 a 4 edizioni	3
	Oltre 4 edizioni	5
Esperienza nell'organizzazione di eventi a carattere turistico-culturale	2 eventi	2
	4 eventi	4
	Oltre 4 eventi	8

- FESTA PATRONALE**

Per l'organizzazione dei festeggiamenti in onore della Santa Patrona, Nostra Signora di Monserrato, l'ente riconoscerà un contributo di **€ 2.000,00**.

Il contributo verrà riconosciuto ad un unico soggetto con sede legale nel Comune di Bari Sardo.

L'organizzazione dei festeggiamenti ed il contributo sarà assegnato ad un unico soggetto con sede legale nel comune di Bari Sardo sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO	RANGE	PUNTEGGIO
Esperienze passate nell'organizzazione dell'evento oggetto del contributo	1 edizione	1
	Da 2 a 4 edizioni	3
	Oltre 4 edizioni	5
Esperienza nell'organizzazione di eventi a carattere turistico-culturale	2 eventi	2
	4 eventi	4
	Oltre 4 eventi	8

### 9. Criteri premiali in caso di parità

In caso di parità di punteggio tra proposte inserire nello stesso ambito, la commissione, appositamente nominata, provvederà all'assegnazione di un punteggio supplementare sulla base dei parametri riportati nella seguente griglia:

	PARAMETRO	PUNTEGGIO
1	<p>Qualità della proposta progettuale intesa come:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) chiarezza e coerenza dei contenuti delle iniziative proposte; (da 1 a 10)</li> <li>2) originalità delle idee proposte: qualità e rilevanza del progetto sulla comunità e sulla promozione del territorio dal punto di vista del patrimonio storico, culturale, folkloristico, sociale, ambientale. Si terrà anche conto dei progetti organizzati su più giornate per favorire un aumento dei flussi turistici oltre che dell'importanza degli eventuali artisti/personaggi coinvolti; (da 1 a 10)</li> <li>3) capacità di intrattenimento e coinvolgimento sia della popolazione che dei turisti; (da 1 a 10)</li> <li>4) attività di promozione dei prodotti tipici agroalimentari, dell'enogastronomia e dell'artigianato; (da 1 a 10)</li> <li>5) attività legata all'organizzazione di eventi propedeutici alla valorizzazione sociale, culturale e turistica, con particolare rilevanza a temi attuali; (da 1 a 10)</li> <li>6) attività ricreative ed educative indirizzate in particolare ai bambini e ai giovani, imperniate su attività finalizzate alla socializzazione, alla conoscenza del territorio e delle sue tipicità, per creare senso di appartenenza e futuri "ambasciatori territoriali"; (da 1 a 10)</li> <li>7) attività di sviluppo della capacità ospitale di comunità attraverso la realizzazione di progetti propedeutici alla costruzione di sistemi innovativi di diffusione delle informazioni territoriali; (da 1 a 10)</li> </ol>	<p>80</p> <p>Ottimo: fino a 80 punti Buono: fino a 60 punti Sufficiente: fino a 30 punti Insufficiente: 0 punti</p>
2	<p>Valutazione economica della proposta progettuale intesa come:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) attinenza del preventivo, in particolare con gli obiettivi e le azioni e quindi adeguatezza tra spese preventivate e proposta progettuale; (da 1 a 20)</li> </ol>	<p>20</p> <p>Ottimo: fino a 20 punti Buono: fino a 10 punti Sufficiente: fino a 6 punti Insufficiente: 0 punti</p>
	<b>TOTALE</b>	100

*In questo caso ogni componente della commissione esprimerà una valutazione numerica e il punteggio finale da assegnare sarà dato dalla media dei voti espressi da ogni singolo commissario.*

### 10. Modalità di erogazione

I contributi saranno erogati secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025 e precisamente:

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;

- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute,
  - a. Il rendiconto dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, (ALLEGATO E) che specifichi quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustifichino l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.
  - b. Il rendiconto dovrà essere corredato dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono:
    - coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente lett. a);
    - essere in regola con la normativa fiscale;
    - essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti.
    - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, co. 7, della legge 136/2010, tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici;
    - il contributo non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
    - non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
    - dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti per essa, presentate dai vari soggetti che hanno fatto richiesta del contributo, potrebbero essere soggette ad un controllo a campione per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa.

#### **11. Documentazione da allegare al rendiconto**

Per la liquidazione del saldo del contributo concesso, i Soggetti di cui al precedente punto 4, dovranno presentare la seguente documentazione;

- **Relazione illustrativa delle manifestazioni realizzate;**
- **Rendiconto finanziario delle spese sostenute con l'indicazione delle fonti di finanziamento utilizzando l'allegato E "Rendiconto delle spese";**

Per l'importo relativo al contributo concesso dovrà essere allegata la seguente documentazione

- Documenti dimostranti l'effettuazione delle spese (fatture, ricevute, ecc) intestate all'Associazione e dalle quale si evinca la fornitura/prestazione effettuata e il riferimento alla manifestazione.
- Tutte le spese devono essere tracciabili pertanto per ciascun documento di cui al precedente punto c dovranno essere allegati a titolo esemplificativo e non esaustivo: quietanza di bonifici, copia di assegni e documenti comprovanti l'incasso degli stessi, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese.
- **NON SONO AMMESSI PAGAMENTI IN CONTANTI.**

**Per l'erogazione del saldo del contributo i soggetti organizzatori delle attività beneficie di contributo dovranno obbligatoriamente allegare alla relazione illustrativa anche il materiale fotografico che documenti l'effettivo svolgimento degli eventi.**

#### **12. Oneri a carico del concessionario**

I soggetti beneficiari del contributo assumono impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel programma.

I soggetti assegnatari di contributo che andranno ad organizzare gli eventi dovranno farsi carico:

- della predisposizione, ove necessario, del piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza dell'evento redatto da tecnico abilitato e ogni altro adempimento che previsto dalla circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2017 del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- dell'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- delle richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta e

quant'altro necessario per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;

- delle richieste e dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, ove necessarie;
- del pagamento diritti e oneri SIAE;
- della presentazione della certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed all'attrezzature installate per gli spettacoli (service audio luci, ecc.);
- dell'assunzione di ogni responsabilità relativa alla pulizia (raccolta differenziata e bagni chimici), e della custodia e sorveglianza degli spazi dati in affidamento;

Con la firma apposta alla relativa documentazione, il soggetto richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto.

Le modifiche e/o le rimodulazioni del programma devono essere tempestivamente comunicate all'Unione per la preventiva approvazione.

La mancata realizzazione in tutto o in parte delle manifestazioni presenti nel programma come anche eventualmente modificato e/o rimodulato **comporta la decadenza dal beneficio e la restituzione dell'acconto erogato;**

**I soggetti che hanno ricevuto precedenti contributi da parte dell'Unione Comuni d'Ogliastra per manifestazioni concluse alla data di scadenza del presente bando, devono essere in regola con la presentazione del rendiconto delle spese sostenute; qualora non sia stato presentato il rendiconto oppure lo stesso non sia stato approvato da parte dell'Unione perché non in regola, pur essendo ammesse al contributo nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal bando, non potranno essere erogate le relative risorse fino a regolarizzazione del rendiconto dei contributi ricevuti.**

### **13. Dicitura e Logo**

Le Associazioni destinatarie dei contributi dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Bari Sardo.

### **14. Responsabilità**

Gli adempimenti relativi alle autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle manifestazioni inserite nel programma eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico, di chiusura strade, di servizio di ordine pubblico, devono essere inoltrate al Comune di Bari Sardo.

L'Unione si impegna ad erogare solo ed esclusivamente i contributi economici.

I soggetti organizzatori esonerano altresì l'Amministrazione Comunale di Bari Sardo e l'Unione Comuni d'Ogliastra in ordine alle iniziative in oggetto da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso degli eventi, nonché per mancate acquisizioni di altri permessi e/o autorizzazioni.

L'Unione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

### **15. Trattamento dei dati**

Per la partecipazione al presente bando, nonché per la successiva erogazione del contributo economico, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", all'Unione dei Comuni d'Ogliastra, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, in virtù dell'informativa privacy disponibile tra i documenti allegati.

### **16. Modalità di Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Bari Sardo. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dalle Associazioni interessate.

Allegati:

- Allegato B - Modulo di domanda
- Allegato C1 - Proposta progettuale\_Sagre
- Allegato C2 - Proposta progettuale\_Sa\_Cogina\_Antiga
- Allegato C3 - Proposta progettuale\_Spettacoli\_Musicali\_dal\_vivo
- Allegato C4 - Proposta progettuale\_Eventi\_Folcloristici
- Allegato C5 - Proposta progettuale\_Festa\_di\_S\_Giovanni
- Allegato C6 - Proposta progettuale\_Festa\_Patronale
- Allegato D - Piano Economico
- Allegato E - Rendiconto delle spese

Il Responsabile del Servizio

Luisanna Rosa Sioni