

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



Città di Lanusei



Comune di Bari Sardo



Comune di Cardedu



Comune di Elini



Comune di Ilbono



Comune di Loceri

AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

Allegato A Avviso Pubblico

Prot. 2019

Elini, 11/05/2026

Concessione di contributi economici per la promozione nel corso dell'annualità 2026 nel territorio comunale di Lanusei di eventi e manifestazioni a carattere turistico culturale da parte di associazioni senza fine di lucro nonché di sagre o feste paesane e patronali da parte di Gruppi o Comitati spontanei

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GIURIDIRICI ED ECONOMICI

PREMESSO che con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 18 del 07/05/2026, sono stati stabiliti i criteri per la predisposizione di un bando pubblico per la concessione di contributi economici per la promozione nel corso dell'annualità 2026 nel territorio comunale di Lanusei di eventi e manifestazioni a carattere turistico culturale da parte di associazioni senza fine di lucro nonché di sagre o feste paesane e patronali da parte di Gruppi o Comitati spontanei;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio n. 140 del 11/05/2026;

VISTO l'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025:

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi economici per la promozione, nel corso dell'annualità 2026, nel territorio comunale di Lanusei di eventi e manifestazioni a carattere turistico culturale da parte di associazioni senza fine di lucro nonché di sagre o feste paesane e patronali da parte di Gruppi o Comitati spontanei, sulla base dei criteri elencati in calce.

La domanda di contributo, redatta esclusivamente sui modelli predisposti dagli uffici dell'Unione deve essere presentata tramite PEC, all'indirizzo protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it, o consegnata al protocollo a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 26/05/2026** precisando che **NON** saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

L'istruttoria delle domande pervenute, la formazione della graduatoria e la liquidazione dei contributi assegnati verranno effettuate secondo quanto previsto dal presente avviso.

Per informazioni rivolgersi all'Area degli Affari Giuridici ed Economici negli orari di apertura al pubblico.

Elini 11/05/2026

Il Responsabile dell'Area
Rag. Sioni Luisanna Rosa

1 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso pubblico è la concessione di contributi economici per la promozione, nel corso dell'annualità 2026, nel territorio comunale di Lanusei di eventi e manifestazioni a carattere turistico culturale da parte di associazioni senza fine di lucro nonché di sagre o feste paesane e patronali da parte di Gruppi o Comitati spontanei

Le azioni da realizzare si articolano nelle seguenti linee di intervento:

- **INTERVENTO 1:** Concessione contributi economici a sostegno di associazioni/cooperative del territorio di Lanusei per la realizzazione di una serie di eventi/appuntamenti per l'Estate Lanuseina "Non solo mare";
- **INTERVENTO 2:** Concessione contributi economici a sostegno di Comitati costituiti e/o spontanei per la realizzazione di feste religiose per l'annualità 2026;
- **INTERVENTO 3:** Concessione di contributi per l'organizzazione della 41^a Edizione della Fiera delle Ciliegie annualità 2026;
- **INTERVENTO 4:** Concessione di contributi per l'organizzazione della "Fiera delle Castagne e del Vino Nuovo 2026.

2 - AMMINISTRAZIONE

Unione Comuni d'Ogliastra, Via Pompei 27 – 08040 ELINI (NU)

Servizio: Area Affari Giuridici ed Economici

Tel. 0782 33435

e-mail: segreteria@unionecomunidogliastra.it

PEC: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

Responsabile del Procedimento: **Luisanna Rosa Sioni**

3 - IMPORTI

Le risorse complessive destinate ai contributi sono pari a complessivi **€ 44.500,00** da ripartire nelle seguenti linee di intervento:

Linea di intervento 1 - Concessione contributi economici a sostegno di associazioni/cooperative del territorio di Lanusei per la realizzazione di una serie di eventi/appuntamenti per l'Estate Lanuseina "Non solo mare":
Risorse destinate: **€ 10.000,00.**

Linea di intervento 2 - Concessione contributi economici a sostegno di Comitati costituiti e/o spontanei per la realizzazione di feste religiose per l'annualità 2026: Risorse destinate: **€ 7.500,00.**

Linea di intervento 3 - Concessione di contributi per l'organizzazione della 41^a Edizione della Fiera delle Ciliegie annualità 2026: Risorse destinate: **€ 17.000,00.**

Linea di intervento 4 - Concessione di contributi per l'organizzazione della "Fiera delle Castagne e del Vino Nuovo 2026: Risorse destinate: **€ 10.000,00.**

Le risorse disponibili per ciascuna linea di intervento saranno ripartite secondo i seguenti criteri:

- **INTERVENTO 1:**

Per la realizzazione dell'evento il contributo verrà attribuito ad un solo concorrente.

La valutazione delle istanze pervenute ed ammesse, sia dal punto di vista tecnico che quello economico, sarà svolta da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, in base ai seguenti criteri e attribuendo il seguente punteggio:

CRITERO	VALUTAZIONE ATTRIBUTA				PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Programma dettagliato delle azioni (modalità di svolgimento dell'iniziativa, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione)	da	0	a	2,99	3
	da	3	a	5,99	4
	oltre			6	5
Preventivo finanziario Il punteggio sarà determinato in rapporto alla quota di compartecipazione al progetto	da	0,00 €	a	4.999,99 €	3
	da	5.000,00 €	a	9.999,99 €	4
	oltre			10.000,00 €	5

- **INTERVENTO 2:**

Il contributo sarà assegnato in parti uguali ai soggetti partecipanti con un limite massimo di **€ 3.000,00** cadauno. Le risorse eventualmente non utilizzate costituiscono economie;

- **INTERVENTO 3:**

Per la realizzazione dell'evento il contributo verrà attribuito ad un solo concorrente.

La valutazione delle istanze pervenute ed ammesse, sia dal punto di vista tecnico che quello economico, sarà svolta da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, in base ai seguenti criteri e attribuendo il seguente punteggio:

CRITERO	VALUTAZIONE ATTRIBUTA				PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Programma dettagliato delle azioni (modalità di svolgimento dell'iniziativa, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione)	da	0	a	2,99	3
	da	3	a	5,99	4
	oltre			6	5
Preventivo finanziario Il punteggio sarà determinato in rapporto alla quota di compartecipazione al progetto	da	0,00 €	a	4.999,99 €	3
	da	5.000,00 €	a	9.999,99 €	4
	oltre			10.000,00 €	5

- **INTERVENTO 4:**

Per la realizzazione dell'evento il contributo verrà attribuito ad un solo concorrente.

La valutazione delle istanze pervenute ed ammesse, sia dal punto di vista tecnico che quello economico, sarà svolta da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, in base ai seguenti criteri e attribuendo il seguente punteggio:

CRITERO	VALUTAZIONE ATTRIBUTA				PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Programma dettagliato delle azioni (modalità di svolgimento dell'iniziativa, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione)	da	0	a	2,99	3
	da	3	a	5,99	4
	oltre			6	5
Preventivo finanziario Il punteggio sarà determinato in rapporto alla quota di compartecipazione al progetto	da	0,00 €	a	4.999,99 €	3
	da	5.000,00 €	a	9.999,99 €	4
	oltre			10.000,00 €	5

4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione:

Per la Linea di intervento 1

Gli enti del Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017 e dell'art. 4 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 2/4/2025, con particolare riferimento ad associazioni attive:

- che si occupano della promozione e coordinamento di iniziative intese a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- con sede legale e operativa nel territorio di Lanusei;
- che abbiano organizzato e coordinato nel corso degli ultimi 10 anni eventi culturali come fiere e/o sagre per la valorizzazione delle risorse turistiche locali di importi complessivi annuali non inferiori a € 10.000,00 (Euro Diecimila/00).

Per la Linea di intervento 2

Gruppi o comitati religiosi costituiti e/o spontanei per la realizzazione di eventi paesani di sponsorizzazione della tradizione locale:

- che svolgano attività nel territorio di Lanusei;
- che abbiano maturato esperienza in materia di organizzazione di eventi a connotazione religiosa, in continuità e nel rispetto della consolidata tradizione storica della comunità Lanuseina.

Per la Linea di intervento 3

Gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017, con particolare riferimento alle Associazioni attive:

- che si occupano della promozione e coordinamento di iniziative intese a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- con sede legale e operativa nel territorio di Lanusei;
- che abbiano organizzato e coordinato nel corso degli ultimi 10 anni eventi culturali come fiere e/o sagre per la valorizzazione delle risorse turistiche locali di importi complessivi annuali non inferiori a € 15.000,00 (Euro Quindicimila/00).

Per la Linea di intervento 4

Gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017, con particolare riferimento alle Associazioni attive:

- che si occupano della promozione e coordinamento di iniziative intese a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- con sede legale e operativa nel territorio di Lanusei;
- che abbiano organizzato e coordinato nel corso degli ultimi 10 anni eventi culturali come fiere e/o sagre per la valorizzazione delle risorse turistiche locali di importi complessivi annuali non inferiori a € 10.000,00 (Euro Diecimila/00).

5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate secondo i modelli di domanda di partecipazione allegati al presente Avviso (Allegato B) e dovranno pervenire entro il giorno **26/05/2026** (pena l'esclusione) solo ed esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra
- a mezzo raccomandata (A/R)
- a mezzo pec: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

Tutte le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del rendiconto, si intendono pervenute solo ed esclusivamente utilizzando le modalità sopra riportate.

6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 4 dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda (Allegato B)
- Programma delle manifestazioni e relazione illustrativa dettagliata delle manifestazioni inserite nel programma (Allegato C)
- Piano Economico, con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali verranno coperte tutte le spese (Allegato D)
- dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;
- dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;
- Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;
- Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

7- AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Per tutti i contributi, il Servizio competente verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto, nonché la rispondenza della domanda ai requisiti richiesti dall'avviso e la completezza della documentazione.

Se la documentazione risulta incompleta o non conforme a quanto prescritto, il Servizio competente ne dà comunicazione all'interessato affinché quest'ultimo possa provvedere alla sua regolarizzazione, o integrazione, nel termine perentorio assegnato; qualora l'interessato non adempia, la domanda viene archiviata d'ufficio con debita comunicazione all'interessato, come richiamato

Le proposte saranno poi valutate da apposita commissione, nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici con propria determinazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025.

La commissione potrà richiedere integrazioni o chiarimenti per l'esame delle proposte pervenute.

Qualora per ciascuna delle linee di intervento 1 – 3 – 4, le quali prevedono l'attribuzione del contributo ad un unico soggetto, pervenisse solamente un'unica istanza di partecipazione la valutazione verrà effettuata direttamente dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici senza la

necessità di nominare apposita commissione in quanto non dovrà essere effettuata alcuna scelta tra più associazioni competitori.

Le graduatorie scaturenti dalle risultanze dell'istruttoria, con l'indicazione dei soggetti beneficiari di contributo, saranno approvate dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici con propria determinazione.

8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE E DI RENDICONTAZIONE

1. Ai sensi dell'art. 10 Rendicontazione dei contributi ordinari e straordinari del Regolamento approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025, gli importi verranno erogati come segue:
 - Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
 - Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute, da redigere osservando le seguenti regole:
2. Il rendiconto dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato E) che specifichi quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustifichino l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.

Il rendiconto dovrà essere corredato

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono:
 - coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente punto 2);
 - essere in regola con la normativa fiscale;
 - essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti;
 - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, co. 7, della legge 136/2010, tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici;
- c) Il contributo non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
- d) non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
- e) dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici;

Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti, potrebbero essere soggette ad un controllo a campione per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa;

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Il Rendiconto dovrà essere presentato **entro e non oltre il termine di 60 giorni** dalla conclusione delle attività o dalla data dell'evento/manifestazione.

Le associazioni che hanno ricevuto precedenti contributi da parte dell'Unione Comuni d'Ogliastra per manifestazioni concluse alla data di scadenza del presente bando, devono essere in regola con la presentazione del rendiconto delle spese sostenute; qualora non sia stato presentato il rendiconto oppure lo stesso non sia stato approvato da parte dell'Unione perché non in regola, pur essendo ammesse al contributo nel rispetto dei criteri e delle modalità stabilite dal bando, non potranno essere erogate le relative risorse fino a regolarizzazione del rendiconto dei contributi ricevuti.

9 - SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Ai fini della rendicontazione sono considerate ammissibili e non ammissibili, le spese elencate nell'art. 11 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025 cui si rinvia e consultabile al seguente link https://nziweb.comune.it/Unioneogliastra/amministrazionetrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali?dett_aglio=20.

10 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I soggetti beneficiari del contributo assumono impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nel programma.

I soggetti assegnatari di contributo che andranno ad organizzare gli eventi dovranno farsi carico:

- della predisposizione, ove necessario, del piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza dell'evento redatto da tecnico abilitato e ogni altro adempimento che previsto dalla circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2017 del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- dell'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- delle richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta e quant'altro necessario per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- delle richieste e dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, ove necessarie;
 - del pagamento diritti e oneri SIAE;
 - della presentazione della certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed all'attrezzature installate per gli spettacoli (service audio luci, ecc.);
 - dell'assunzione di ogni responsabilità relativa alla pulizia (raccolta differenziata e bagni chimici), e della custodia e sorveglianza degli spazi dati in affidamento;

Con la firma apposta alla relativa documentazione, il soggetto richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto.

Le modifiche e/o le rimodulazioni del programma devono essere tempestivamente comunicate all'Unione per la preventiva approvazione.

Nel caso in cui l'Associazione intenda rimodulare – nel corso dell'annualità di riferimento - parte del programma presentato dovrà presentare apposita richiesta all'Unione Comuni d'Ogliastra indicando nel dettaglio le attività da realizzare, i relativi tempi di esecuzione e i costi da sostenere.

L'Associazione dovrà attendere l'esito del riscontro da parte dell'Unione Comuni d'Ogliastra.

La mancata realizzazione in tutto o in parte delle manifestazioni presenti nel programma come anche eventualmente modificato e/o rimodulato comporta la decadenza dal beneficio e la restituzione dell'acconto erogato.

11 - DICITURA E LOGO

Le associazioni destinatarie dei contributi dovranno evidenziare il sostegno dell'Amministrazione attraverso l'inserimento dello stemma dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Lanusei.

12 - RESPONSABILITÀ

Gli adempimenti relativi alle autorizzazioni amministrative per lo svolgimento delle manifestazioni inserite nel programma eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico, di chiusura strade, di servizio di ordine pubblico, devono essere inoltrate al Comune di Lanusei.

L'Unione si impegna ad erogare solo ed esclusivamente i contributi economici.

L'Unione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno, ivi compresa la responsabilità per eventuali coperture assicurative.

L'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale, assistenziale e di collocamento ricade esclusivamente sull'organizzazione beneficiaria dell'intervento.

13 - TRATTAMENTO DEI DATI

Per la partecipazione al presente bando, nonché per la successiva erogazione del contributo economico, è richiesto ai partecipanti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/679/2016 "*Regolamento Generale sulla protezione dei dati*", all'Unione dei Comuni d'Ogliastra, che tratterà i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo, in virtù dell'informativa privacy disponibile tra i documenti allegati.

14 - MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Lanusei. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dalle Associazioni interessate.

15 - ALLEGATI:

Allegato B Modulo di domanda

Allegato C Programma delle manifestazioni

Allegato D Piano Economico

Allegato E Rendiconto delle spese