

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO



COMUNE DI CARDEDU

SERVIZIO TECNICO

Via Grazia Deledda, n. 2; Elini – tel. 0782-33435 PEC protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

Prot. n. 3063 del 13/07/2026

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE ORGANIZZAZIONI DEL VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE ANNO 2026 (INTEGRAZIONE AL BANDO)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Visto che con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 4 del 03/04/2025 è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 30 del 30/06/2026, riguardante gli indirizzi per il bando per i contributi alle associazioni di protezione civile dell'Unione Comuni d'Ogliastra, annualità 2026;

Vista la Determinazione n. 212 del 01/07/2026 con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso per la concessione di contributi per le associazioni di protezione civile, anno 2026;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei sindaci n. 8 del 07/07/2026, con la quale è stato modificato ed integrato dell'art. 11 del regolamento per concessione di contributi, patrocini e benefici economici;

Si Comunica che:

Le somme stanziare saranno destinate esclusivamente all'acquisizione di materiali o di attività propedeutiche allo svolgimento dei compiti di Protezione Civile quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo ai fini della rendicontazione **sono considerate ammissibili le seguenti spese:**

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese di locazione delle sale per convegni e manifestazioni;
- d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- f) spese per i diritti SIAE e di assicurazione;
- g) spese per l'allestimento e decorazione dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione
- h) spese postali;
- i) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e Iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc....);
- l) rimborso spese (carburante, viaggio, polizze assicurative per persone o cose) connesse alla realizzazione dell'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- m) spese per polizze assicurative;

- n) spese per visite mediche;
- o) spese per servizi di pulizie;
- p) spese per acquisto materiale vestiario;
- q) ogni ulteriore spesa inerente all'attività istituzionale svolta dall'associazione.

w) le spese sostenute per quote di adesione o di iscrizione ad associazioni, enti o organismi esclusivamente qualora l'adesione o l'iscrizione risulti necessaria e direttamente strumentale alla realizzazione delle attività oggetto del contributo. In particolare, tali spese sono ammissibili quando finalizzate alla partecipazione a corsi, esercitazioni, attività addestrative, percorsi di abilitazione o ad altre iniziative formative e operative funzionali allo svolgimento delle attività di protezione civile. L'ammissibilità è subordinata alla verifica della congruità e della proporzionalità dell'importo della quota rispetto alle attività previste e agli obiettivi del progetto finanziato."

- **Termini di presentazione**

La domanda dovrà essere presentata o fatta pervenire al Protocollo Generale dell'Ente **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 16.07.2026 luglio 2026.**

- **Modalità di presentazione**

Le domande dovranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

1. PEC inviata all'indirizzo: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it (farà fede la data di ricezione della PEC).

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione o suo delegato, dovrà essere redatta sulla apposita modulistica (modello A) direttamente scaricabile dal sito internet istituzionale dell'Unione all'indirizzo <https://unionecomunidogliastra.it/>

Alla domanda devono essere allegati:

1. il preventivo delle spese previste accompagnato da una breve relazione descrittiva del progetto/attività e delle sue finalità;
2. il Curriculum dell'associazione di volontariato di protezione civile, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali datato e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
3. copia del documento di identità di colui che sottoscrive.

Non saranno accolte le domande presentate in altra forma o prive della documentazione richiesta.

2. Rendicontazione delle attività

Le attività oggetto di contributo, dovranno svolgersi in tempi congrui ed essere rendicontate al termine del progetto/attività svolta nel periodo 01/01/2025 - 31/12/2025 e comunque la rendicontazione deve essere presentata non oltre 120 giorni dalla sua conclusione (30/04/2026). A tal fine, dovrà essere trasmesso il rendiconto economico giustificativo delle spese sostenute, accompagnato da una relazione finale riassuntiva ed esaustiva delle medesime attività.

3. Criteri di valutazione

I progetti/attività pervenuti saranno valutati secondo criteri riferiti sia al progetto che al soggetto proponente, come a seguire:

- **per il progetto/attività:**

- Attinenza del progetto/attività con le finalità e gli obiettivi specifici, di cui alla lettera a), b), c), d), e), f), dell'avviso;
- Sviluppo delle attività di Protezione Civile dell'Associazione;
- Rilevanza rispetto al contesto territoriale e alle sue dinamiche di pericolosità e di rischio;

- **per il soggetto proponente:**

- Essere iscritto nell'Elenco Regionale del volontariato di Protezione Civile, istituito presso la Direzione Generale della Protezione Civile della Presidenza della Regione Sardegna;
- Esperienze pregresse del soggetto richiedente nell'ambito del Sistema cittadino di Protezione Civile;
- Attiva partecipazione dell'Organizzazione agli eventi di Protezione Civile;
- Volontari formati e attrezzature attivabili mediante la piattaforma dedicata per lo svolgimento di

attività di Protezione Civile.

4. Modalità, condizioni per riconoscimento del contributo e verifiche

- Ciascuna fornitura o prestazione ammissibile a contributo deve essere rilasciata da operatori economici qualificati e abilitati per la prestazione della fornitura o del servizio richiesto;
- L'erogazione del contributo è disposta in due soluzioni: un acconto pari al 75% ed il resto a saldo, all'atto della presentazione del rendiconto delle spese sostenute per le attività previste, unitamente alla relazione conclusiva sulle stesse attività effettuate e alla copia conforme delle fatture regolarmente quietanziate o pezze giustificative dei carburanti, tutte le spese devono essere sostenute e fatturate al 31/12/2026;
- Il saldo è disposto entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione. Il termine di 30 giorni può essere rinviato ove sia richiesta l'integrazione della documentazione presentata;
- Sarà cura del responsabile del servizio tecnico verificare la congruità delle spese sostenute, che a suo insindacabile giudizio, potranno non essere ammesse a rendiconto;
- Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti in essa, presentate dalle varie associazioni che hanno fatto richiesta del contributo, saranno soggette ad un controllo a campione (n. 1 associazione/anno) per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa;

5. Aspetti relativi alla comunicazione

Ogni forma di comunicazione in merito al presente avviso, sarà coordinata dal servizio Tecnico dell'Unione Comuni d'Ogliastro, attraverso il sito web istituzionale e via e-mail e condivisa con il soggetto titolare della iniziativa.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Federico Scattu, tel. 0782 33435, E-mail tecnico.unione.ogliastra@gmail.com

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si applica quanto stabilito nella deliberazione della Giunta n. 30 del 30/06/2026 e nelle norme di settore.

Per informazioni sul presente avviso è attivo l'indirizzo E-mail: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it

Elini, lì 13/07/2026

Il Responsabile del Servizio
Ing. Federico Scattu