

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



Città di Lanusei



Comune di Bari Sardo



Comune di Cardedu



Comune di Elini



Comune di Ilbono



Comune di Loceri

AREA DEGLI AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

Prot. 3469 del 31/07/2026

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ASSOCIAZIONE A CUI AFFIDARE LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLA I^A EDIZIONE DELL'EVENTO "A SCUOLA DI SPORT" DA REALIZZARSI NEL COMUNE DI BARI SARDO NEL MESE DI OTTOBRE 2026 E ALLA QUALE RICONOSCERE UN CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che è intendimento di questa Amministrazione organizzare la I^o edizione dell'evento denominato "A Scuola di Sport", da svolgersi nel territorio del Comune di Bari Sardo, Ente aderente alla scrivente Unione;

SPECIFICATO che la realizzazione del suddetto evento, dedicato ai giovani in età scolare, persegue le seguenti finalità:

- **Promuovere i valori dell'educazione e la formazione:** Lo sport rappresenta uno strumento fondamentale di crescita, inclusione sociale e aggregazione per i giovani. L'evento si propone di veicolare i valori del rispetto delle regole, del gioco di squadra e del superamento dei propri limiti;
- **Promuovere la Salute:** L'iniziativa mira a contrastare la sedentarietà giovanile, promuovendo stili di vita sani e il benessere psico-fisico degli studenti attraverso il contatto diretto con diverse discipline sportive;
- **Valorizzazione del Territorio:** La manifestazione rappresenta un'importante vetrina per il Comune ospitante e per l'intera Unione, capace di attrarre famiglie, associazioni sportive e cittadini, rafforzando il senso di comunità e l'identità territoriale;
- **Promuovere l'associazionismo:** L'evento intende creare una sinergia virtuosa tra le istituzioni scolastiche, le federazioni e le associazioni sportive locali, valorizzando le competenze e le realtà già operanti sul territorio;

DATO ATTO che la Giunta dell'Unione, con deliberazione n. 32 del 30/06/2026, esecutiva ai sensi di legge, ha provveduto ad approvare un atto di indirizzo finalizzato all'individuazione di un'Associazione, o soggetto del Terzo Settore, al quale affidare la gestione e l'organizzazione della prima edizione dell'evento dal titolo "A scuola di Sport 2026", da realizzarsi nel comune di Bari Sardo nel mese di ottobre 2026 presso l'impianto sportivo polivalente di "Circillai" e al quale riconoscere un contributo economico straordinario, pari ad € 3.500,00 a supporto delle spese di organizzazione dell'evento;

IN ESECUZIONE della propria Determinazione n. 271 del 30/07/2026:

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per la concessione di un contributo economico straordinario da destinare ad un'Associazione che si occupi della gestione e dell'organizzazione della manifestazione denominata "A scuola di sport 2026 I Edizione" da realizzarsi nel Comune di Bari Sardo nel mese di Ottobre 2026.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

1. L'Unione Comuni d'Ogliastra, intende promuovere la realizzazione della manifestazione denominata " A scuola di sport 2026 I Edizione " che si svolgerà a Bari Sardo nel mese di ottobre del corrente anno 2026. L'evento, dedicato agli studenti, si articolerà in un unico turno dalle ore 9:00 alle ore 14:00.
2. A tal fine, l'Unione, mediante il presente avviso, intende individuare, tra le associazioni sportive operanti sul territorio del Comune di Bari Sardo, quella che provvederà ad organizzare e gestire l'evento, riconoscendo a questa un contributo economico pari ad Euro 3.500,00.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a presentare domanda gli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 e ss. mm. ii., e le Associazioni in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023. per contrarre con la Pubblica Amministrazione, per quanto compatibili con la procedura di assegnazione dei contributi pubblici e con requisiti di competenza ed esperienza nella gestione di attività sportive operanti nel Comune di Bari Sardo, a prescindere dal luogo in cui è ubicata la sede legale dell'associazione.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate secondo l'unito modello (Allegato "B") e dovranno **pervenire entro e non oltre il giorno 31/08/2026 (pena l'esclusione)** solo ed esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastra,**
- **a mezzo PEC: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it**

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente art. 2, dovranno presentare una manifestazione di interesse, secondo il modello di cui all'Allegato "B", dalla quale si evinca l'esatta denominazione del soggetto partecipante corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

- ***Allegato "C" proposta progettuale / palinsesto dell'evento / relazione illustrativa dettagliata di tutte le attività programmate. Alla proposta deve essere allegata apposita planimetria nella quale individuare gli spazi dedicati agli stand delle diverse associazioni partecipanti, quelli riservati al posizionamento delle attrezzature o servizi aggiuntivi, nonché quelli riservati al pubblico;***
- Curriculum delle esperienze maturate nella gestione di attività sportive con indicazione delle specifiche attività svolte, specificandone l'oggetto, il periodo e il luogo di svolgimento;
- Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;
- Copia fotostatica non autenticata del responsabile tecnico certificato dalla propria federazione sportiva;
- Copia dell'atto costitutivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

ART. 4 - OBBLIGHI IN CAPO ALL'ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE DELL'EVENTO

L'Associazione che si candida all'organizzazione della manifestazione dovrà impegnarsi ad organizzare la stessa nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Giunta dell'Unione con propria deliberazione n. 32 del 30.06.2026.

L'Associazione organizzatrice, dovrà farsi carico di ogni onere di carattere organizzativo e finanziario direttamente connesso alla realizzazione della manifestazione.

L'Associazione organizzatrice nel realizzare la manifestazione dovrà, altresì, garantire:

- La propria presenza durante tutta la durata dell'evento;
- L'organizzazione di un palinsesto in cui ogni società a turno farà l'esibizione principale;
- Uno spazio per le Associazioni che operano nel Comune di Bari Sardo;
- Durante l'intero evento la presenza di intrattenimento musicale e ludico per tutti i partecipanti e accompagnatori;
- La presenza di Info point all'ingresso che indirizzi al meglio i visitatori;
- Un'area idonea a tutte le associazioni per lo svolgimento delle loro attività;
- Il rispetto di tutte le condizioni di sicurezza compresa l'osservanza, nell'organizzazione e svolgimento della manifestazione, delle norme e delle prescrizioni in materia di sicurezza e conformità degli impianti e ogni altra normativa applicabile per il caso in oggetto;
- In qualsiasi momento, un ambiente sempre pulito e confortevole per tutti, spettatori compresi;
- La presenza di Kit assistenza medica di primo soccorso;
- Durante lo svolgimento dell'evento, il servizio di assistenza sanitaria e di pronto soccorso in caso di infortuni e garantire;
- La custodia, la pulizia e il controllo delle aree e dei locali dove si svolge la manifestazione;
- L'acquisizione di ogni eventuale ulteriore e necessaria autorizzazione e nulla osta previsti per legge;
- La Pubblicità dell'evento.

L'associazione organizzatrice dovrà altresì garantire che tutte le associazioni sportive che aderiranno al progetto rispettino i seguenti obblighi:

- Ogni associazione partecipante dovrà garantire la presenza di un responsabile tecnico certificato dalla propria federazione sportiva;
- La partecipazione attiva e le prove a tutti i visitatori per tutta la durata della manifestazione;
- Una persona della associazione sempre presente nello stand principale per info;
- Un cartello esposto e in vista nella zona stand con la propria denominazione e tutte le info, con la dicitura "evento promosso dall' Unione Comuni d'Ogliastro";
- Un gazebo per la propria postazione.

ART. 5 - SPESE A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE

Sono a carico dell'Associazione organizzatrice le seguenti spese:

- L'Assicurazione RCT per l'intera durata dell'evento;
- Compenso artisti per intrattenimento;
- Compenso per organizzazione e direzione;
- Spese varie come materiali per manutenzioni, miglioramenti, attrezzature inerenti alla riuscita della manifestazione;
- Promozione e pubblicità;

- Ogni altra spesa necessaria per la buona riuscita dell'evento.

ART. 6 - SELEZIONE DELLA PROPOSTA

1. La valutazione delle proposte pervenute sarà affidata ad apposita commissione nominata dal Responsabile del Servizio degli Affari Giuridici ed Economici con propria determinazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025.
2. Per la valutazione delle proposte la commissione disporrà di **30 punti complessivi** che verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

Qualità della proposta progettuale complessiva Max. 10 Punti	<i>Diversità delle attività proposte, tipologia di attività adatte a utenti di differenti fasce di età</i>	Da 1 a 3 attività: 1 Punti Da 3 a 5 attività: 3 Punti 6 o più attività: 5 Punti
	<i>Coerenza della dislocazione dei diversi stand con le caratteristiche dell'impianto in cui si svolgerà l'evento</i>	Max. 5 Punti
Esperienza dell'organismo in servizi di attività sportive e motorie Max. 10 Punti	<i>Anni di attività</i>	< 1 Anno: 0 Punti Da 1 a 3 Anni: 3 Punti Superiore a 3 anni: 5 Punti
	<i>Precedente esperienza nell'organizzazione di fiere dello sport o di eventi simili</i>	Rilevanza: locale 2 punti Regionale: 4 punti Nazionale: 6 punti
Radicamento nel territorio del Comune di Bari Sardo (a prescindere dal luogo in cui è ubicata la sede legale dell'associazione) Max. 10 Punti		< 1 Anno: 0 Punti Da 1 a 3 Anni: 3 Punti Superiore a 3 anni: 5 Punti

3. Le risultanze del verbale della commissione giudicatrice verranno approvate dal Responsabile del Servizio Affari Giuridici ed Economici con propria determinazione.

Qualora pervenisse solamente un'unica istanza di partecipazione la valutazione verrà effettuata direttamente dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici senza la necessità di nominare apposita commissione in quanto non dovrà essere effettuata alcuna scelta tra più associazioni concorrenti.

ART. 7 - NATURA DEL CONTRIBUTO

Alla individuata associazione, verrà riconosciuto un contributo economico, per un importo massimo di Euro 3.500,00, iscritto e stanziato sul bilancio dell'Unione Comuni d'Ogliastra.

Il contributo è riconosciuto come sostegno all'organizzazione della manifestazione e pertanto non potrà coprire interamente le spese che l'Associazione sosterrà per la realizzazione della stessa.

ART. 8 - MODALITA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo sarà erogato sulla base di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici, approvato con Deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 02/04/2025 e ss.mm.ii. e precisamente:

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposto rendiconto delle spese sostenute.

Il rendiconto dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla base del modello di cui all'Allegato "D" e dovrà specificare quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustifichino l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.

Il rendiconto dovrà, altresì, essere corredato da:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono:
 - coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui all'Allegato "D";
 - essere in regola con la normativa fiscale;
 - essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti;
 - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, co. 7, della legge 136/2010, tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici;
- c) il contributo non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
- d) non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
- e) dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

Le rendicontazioni presentate, comprensive di tutti i documenti richiesti, potrebbero essere soggette ad un controllo a campione per la verifica puntuale di tutta la documentazione e delle dichiarazioni presenti in essa.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Il Rendiconto dovrà essere presentato entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione delle attività o dalla data dell'evento/manifestazione.

ART. 9 - CONCESSIONE IN USO DI ATTREZZATURE

Per la realizzazione della manifestazione, il Comune di Bari Sardo ha previsto l'utilizzo di tutte le attrezzature necessarie (sia specifiche che organizzative), in concessioni gratuita e nel limite delle proprie possibilità, oltre a tutto il supporto logistico necessario alla riuscita dell'evento.

Le associazioni partecipanti forniranno le attrezzature specifiche in loro possesso. L'ufficio tecnico del Comune di Bari Sardo garantirà gratuitamente, previo accordo, il trasporto delle attrezzature specifiche di proprietà delle associazioni, qualora non ci sia la possibilità di provvedere autonomamente.

A tal fine l'Associazione si impegna a inoltrare ai competenti uffici del Comune di Bari Sardo apposita istanza con richiesta delle attrezzature necessarie da presentarsi entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima dell'inizio delle attività.

ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse dall'istruttoria le domande:

- presentate da soggetti non legittimati;
- non sottoscritte;
- presentate oltre il termine previsto dall' avviso;
- presentate utilizzando una modulistica diversa rispetto a quella allegata al presente avviso.

ART. 11 - RISERVA

Il presente Avviso e le manifestazioni d'interesse ricevute non comportano per l'Amministrazione alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presente Avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente Avviso nell'ambito del procedimento amministrativo per l'affidamento della gestione del servizio in oggetto. La presentazione della manifestazione di interesse costituisce esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e implica la piena accettazione delle precedenti disposizioni per tutte le fasi della procedura di selezione. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni d'Ogliastro.

L'Unione Comuni d'Ogliastro ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) la ditta Innovation P.A. s.r.l., il referente è il Dott. Ivan Orrù, E-mail: dpo.innovationpa@gmail.com, PEC: dpo.innovationpa@legalmail.it.

ART. 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del Servizio presso l'Unione Comuni d'Ogliastro Rag. Luisanna Rosa Sioni.

Allegati:

- Allegato "B" – Modello Domanda di partecipazione;
- Allegato "C" – Modello di proposta progettuale / palinsesto dell'evento / relazione illustrativa dettagliata di tutte le attività programmate;
- Allegato "D" – Modello Rendiconto;
- Allegato "E" – Informativa Privacy.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Luisanna Rosa Sioni