

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



*Città di Lanusei*



*Comune di Bari Sardo*



*Comune di Cardedu*



*Comune di Elini*



*Comune di Ilbono*



*Comune di Loceri*

Prot. 4498 del 30/09/2026

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI

per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario specialista in attività pedagogico-educative e socio-assistenziali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con riserva del posto in favore dei volontari delle forze armate ex D.lgs. n. 66/2010.

### LA SEGRETARIA DELL'UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA

**Richiamata** la deliberazione della Giunta dell'Unione Comuni n. 17 del 28/04/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), contenente nella sezione 3.3 la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028;

**Atteso** che la Giunta dell'Unione Comuni d'Ogliastra, secondo la titolarità effettiva del posto, con i richiamati atti deliberativi, ha stabilito di procedere, nell'anno 2026, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario specialista in attività pedagogico-educative e socio-assistenziali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio sociale per le esigenze del Comune di Lanusei;

**Vista** la determinazione n. 323 del 30/09/2026, di indizione e approvazione del presente bando;

**Visti** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e i vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni Locali;

**Dato atto** che la presente selezione è indetta senza il previo svolgimento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, avvalendosi della facoltà prevista dalla disciplina vigente, come richiamata negli atti presupposti;

**Dato atto** che è stata avviata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, comunicata con nota prot. n. 4339 del 21/09/2026, e che, in caso di comunicazione positiva dell'amministrazione competente, si procederà secondo quanto previsto dalla legge, anche mediante revoca o mancato perfezionamento della presente procedura;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Oggetto e generalità del bando**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario specialista in attività pedagogico-educative e socio-assistenziali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio sociale per le esigenze del Comune di Lanusei.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura. La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale e senza riserva delle disposizioni contenute nel bando.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione, né obbliga l'amministrazione a procedere alla copertura del posto, qualora sopravvengano impedimenti normativi, finanziari, organizzativi o di pubblico interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti alla procedura saranno effettuate tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" e, ove previsto, sul sito istituzionale dell'amministrazione procedente, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. L'amministrazione procedente è l'Unione dei Comuni d'Ogliastra.

### **Art. 2 – Riserve**

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4, e dell'art. 678, co. 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità (1,40), includendo nel calcolo la posizione lavorativa di cui alla presente selezione, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.;

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dalla normativa vigente, con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale, pari al 15 per cento, da cumularsi alle frazioni già maturate e a quelle successive.

Restano ferme le eventuali riserve obbligatorie previste dalla legge in favore delle categorie protette, da verificare sulla base della situazione dell'ente e da applicare nei limiti di legge.

### **Art. 3 – Trattamento giuridico ed economico**

Il vincitore sarà assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato e sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di Funzionario specialista in attività pedagogico-educative e socio-assistenziali, o nella diversa denominazione della famiglia professionale prevista dagli atti organizzativi dell'ente.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo, dai contratti integrativi applicabili e dalla normativa in materia di pubblico impiego.

Alla data di pubblicazione del bando, il trattamento economico fondamentale è quello previsto dal CCNL per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e comprende la retribuzione tabellare iniziale annua lorda pari a euro 25.114,11, la tredicesima mensilità e gli ulteriori emolumenti eventualmente spettanti. Sono inoltre corrisposti, ove spettanti, il trattamento accessorio previsto dalla contrattazione collettiva e integrativa, le indennità connesse alle mansioni effettivamente svolte e gli altri trattamenti previsti dalla legge e dai contratti collettivi.

L'inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione non comporta automaticamente il conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione, che potrà essere attribuito esclusivamente con autonomo atto, ove esista una posizione individuata dall'ente e ricorrano i presupposti contrattuali e organizzativi.

## **Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici sotto indicati, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenere fino alla stipulazione del contratto, salvo quanto diversamente previsto dalla legge.

### **Requisiti generali**

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione europea, oppure possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, da accertarsi secondo la normativa vigente;
- regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo;
- non avere riportato condanne penali definitive o non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o l'accesso al posto. I candidati devono dichiarare gli eventuali procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione e precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né licenziati per motivi disciplinari, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- conoscenza della lingua italiana, ove richiesta dalla normativa per i candidati non cittadini italiani;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

### **Requisiti specifici**

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale L-19 – Scienze dell'educazione e della formazione;
- laurea triennale L-24 – Scienze e tecniche psicologiche;
- laurea triennale L-39 – Servizio sociale;
- laurea triennale L-40 – Sociologia;
- laurea magistrale LM-51 – Psicologia;
- laurea magistrale LM-57 – Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
- laurea magistrale LM-85 – Scienze pedagogiche;
- laurea magistrale LM-88 – Sociologia e ricerca sociale;
- diploma di laurea del previgente ordinamento in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione, Servizio sociale o Sociologia;
- altro titolo espressamente equipollente o equiparato ai titoli sopra indicati, sulla base di una specifica disposizione normativa o di un provvedimento ufficiale.
- Il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità è richiesto in ragione delle esigenze di servizio e delle attività che possono comportare spostamenti sul territorio.

Il profilo non attribuisce, di per sé, la qualifica né consente l'esercizio di una professione regolamentata.

Per i titoli conseguiti all'estero si applicano le disposizioni vigenti in materia di riconoscimento o equivalenza. I candidati sono ammessi con riserva quando abbiano tempestivamente attivato la procedura

prevista dalla legge; il riconoscimento deve intervenire entro il termine stabilito dalla normativa applicabile e, comunque, prima dell'approvazione della graduatoria finale ove richiesto.

I candidati sono ammessi alle prove con riserva. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione o la decadenza.

#### **Art. 5 – Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "inPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione con SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La domanda deve essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale. Il termine è perentorio.

La domanda è valida solo dopo il completamento della procedura e l'invio telematico. Il Portale rilascia una ricevuta e un codice identificativo associato alla candidatura, utilizzato nelle comunicazioni pubblicate durante la procedura.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla scadenza del termine. In caso di più invii, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione procedente, che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati per almeno 24 ore, il termine sarà prorogato per una durata corrispondente a quella del malfunzionamento. L'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale l'avviso relativo al malfunzionamento e alla proroga.

Il candidato deve compilare il curriculum e tutte le sezioni richieste dal Portale, verificando la completezza delle dichiarazioni e dei titoli. I titoli e le esperienze valutabili devono essere indicati entro il termine di scadenza con gli elementi necessari alla loro verifica.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, la domanda non deve essere sottoscritta con firma autografa, poiché l'inoltro avviene previa autenticazione informatica.

#### **Art. 6 – Dichiarazioni contenute nella domanda**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapiti;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica;
- posizione relativa agli obblighi di leva, ove applicabile;
- assenza di cause ostative all'accesso e indicazione di eventuali condanne o procedimenti penali;
- assenza di destituzione, dispensa, licenziamento disciplinare o decadenza da una pubblica amministrazione;
- titolo di studio, classe di laurea, ateneo, data di conseguimento e votazione;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- eventuali titoli di riserva e preferenza, con gli elementi necessari alla loro verifica;
- titoli ulteriori, servizi ed esperienze professionali valutabili secondo l'art. 10-bis;
- conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche;
- eventuali necessità di ausili e tempi aggiuntivi;
- eventuale stato di gravidanza o allattamento, ai fini delle misure organizzative;
- presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per le persone con disabilità deve essere allegata la certificazione richiesta dall'art. 20 della legge n. 104/1992, ai fini dell'adozione degli ausili e dei tempi aggiuntivi. Per i candidati con DSA deve essere allegata la certificazione prevista dalla normativa vigente, ai fini dell'applicazione delle misure compensative.

Le dichiarazioni sostitutive sono soggette ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000. La non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta l'esclusione o la decadenza.

#### **Art. 7 – Ammissione ed esclusione**

La mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali può essere regolarizzata entro il termine assegnato dall'Unione. Non è regolarizzabile la tardiva dichiarazione di un requisito, di un titolo o di un'esperienza non indicati nella domanda entro la scadenza, salvo il caso di mero errore materiale o di incertezza facilmente superabile dalla documentazione già presentata.

È prevista l'esclusione nei seguenti casi:

- a) domanda presentata oltre il termine;
- b) domanda presentata con modalità diversa da quella prevista;
- c) mancanza del titolo di studio o degli altri requisiti richiesti;
- d) mancata regolarizzazione nei termini assegnati;
- e) dichiarazioni non veritiere o documentazione non conforme.

Il responsabile del procedimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti.

#### **Art. 8 – Pubblicazione e comunicazioni**

Il bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento “inPA” per un periodo non inferiore a trenta giorni e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni, nelle sezioni Albo pretorio e Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Le comunicazioni relative alla procedura, comprese ammissione, esclusione, diario, esiti delle prove e graduatoria, sono pubblicate sul Portale e sul sito istituzionale. Le pubblicazioni costituiscono notifica agli interessati, salvo le comunicazioni personali previste dalla legge.

#### **Art. 9 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'autorità che ha bandito il concorso, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994.

La Commissione sarà composta da esperti nelle materie oggetto del concorso, nel rispetto della parità di genere, e potrà essere integrata da esperti in competenze digitali e trasversali, psicologia del lavoro, valutazione delle competenze e lingua inglese.

La Commissione può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni. Prima delle prove stabilisce i criteri e le modalità di valutazione, che saranno formalizzati nei verbali.

#### **Art. 10 – Prove d'esame**

La Commissione può stabilire, qualora il numero dei candidati sia superiore a 50, che le prove siano precedute da una preselezione. La preselezione può riguardare conoscenze e competenze indicate nel presente articolo, compresi quesiti logico-attitudinali e situazionali. Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 candidati, oltre agli eventuali ex aequo nell'ultima posizione, che abbiano conseguito almeno 21/30.

Il punteggio della preselezione non concorre alla graduatoria finale.

Il concorso si svolge mediante:

- una prova scritta teorico-pratica;
- una prova orale.

### **Prova scritta teorico-pratica**

La prova può consistere in un elaborato, quesiti a risposta aperta o sintetica, oppure nella soluzione di uno o più casi pratici. È svolta con strumenti informatici e digitali, secondo le modalità stabilite dalla Commissione.

La prova verte sulle seguenti materie:

- servizi sociali, educativi, scolastici e socio-assistenziali di competenza degli enti locali, con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale della Sardegna;
- tutela dei minori, disabilità, non autosufficienza, povertà, inclusione sociale, integrazione socio-sanitaria e programmazione territoriale;
- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali;
- procedimento e provvedimento amministrativo, accesso, trasparenza, prevenzione della corruzione, protezione dei dati personali e codice di comportamento;
- codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento all'acquisizione di servizi, affidamenti, convenzioni e rapporti con gli enti del Terzo settore;
- capacità di predisporre relazioni, proposte di provvedimento, progetti individualizzati, schede di monitoraggio e rendicontazioni.

La prova è finalizzata ad accertare anche la capacità di analisi del caso, individuazione degli interessi coinvolti, organizzazione dell'istruttoria, soluzione dei problemi e redazione tecnica.

### **Prova orale**

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie della prova scritta e comprende:

- la discussione di un caso situazionale relativo alla gestione di un servizio o intervento sociale;
- l'accertamento delle capacità di analisi, decisione, gestione delle priorità, lavoro d'équipe, comunicazione, mediazione e gestione del conflitto;
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- l'accertamento della conoscenza e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, dei sistemi di gestione documentale, dei fogli elettronici, della posta elettronica, degli strumenti digitali di collaborazione e dei principi di sicurezza informatica.

La Commissione attribuisce all'accertamento linguistico e informatico un giudizio di idoneità.

### **Competenze oggetto di verifica**

Le prove verificano:

- competenze tecnico-professionali in materia sociale, educativa e amministrativa;
- capacità logico-tecniche e di soluzione dei casi;
- capacità di programmazione, monitoraggio e rendicontazione;
- capacità relazionali, ascolto, comunicazione e gestione dei conflitti;
- lavoro in équipe e coordinamento della rete territoriale;
- orientamento alla persona, inclusione e rispetto della riservatezza;
- autonomia, responsabilità, gestione delle priorità e orientamento al risultato;
- competenze digitali e conoscenza degli strumenti informatici.

Il punteggio massimo è il seguente:

- prova scritta: 30 punti;

- prova orale: 30 punti;
- titoli: 10 punti.

La prova scritta è superata con almeno 21/30. Alla prova orale sono ammessi soltanto i candidati che abbiano superato la prova scritta. La prova orale è superata con almeno 21/30.

### **Art. 11– Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale, sulla base dei criteri predeterminati nel presente articolo e formalizzati dalla Commissione. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 10 punti.

Sono valutabili esclusivamente i titoli dichiarati nella domanda entro il termine di scadenza, con indicazione degli elementi necessari alla verifica. Il titolo di studio utilizzato per l'ammissione non è nuovamente valutato.

#### **A. Titoli di studio ulteriori e formazione specialistica – massimo 3 punti**

- ulteriore laurea magistrale o diploma di laurea del previgente ordinamento pertinente al profilo: 1 punto;
- master universitario di primo livello, corso di perfezionamento universitario o formazione post-laurea annuale pertinente: 0,50 punti ciascuno, fino a 1 punto;
- dottorato di ricerca, scuola di specializzazione o master universitario di secondo livello pertinente: 1 punto.

Titoli appartenenti alla stessa tipologia e riferiti al medesimo percorso non sono cumulabili.

#### **B. Esperienza professionale pertinente – massimo 5 punti**

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, in area o categoria pari o superiore e con funzioni pertinenti al profilo: 0,10 punti per ogni mese intero, fino a 4 punti;
- servizio o esperienza professionale presso soggetti privati, con mansioni pertinenti e comparabili: 0,05 punti per ogni mese intero, fino a 1 punto.

I periodi sovrapposti non sono cumulabili. Il servizio a tempo parziale è valutato proporzionalmente all'orario, salvo diversa previsione di legge. Le assenze per maternità, allattamento e paternità sono equiparate al servizio effettivamente prestato nei limiti previsti dalla legge.

L'esperienza deve essere descritta indicando soggetto, periodo, mansioni, tipologia contrattuale e orario di lavoro. Non sono valutabili esperienze prive di durata determinabile o non pertinenti.

#### **C. Abilitazioni, iscrizioni e certificazioni – massimo 2 punti**

- abilitazione professionale o iscrizione a un albo pertinente, quando non costituisca requisito di accesso: 1 punto;
- certificazione linguistica o digitale riconosciuta, ulteriore rispetto agli accertamenti concorsuali: 0,50 punti ciascuna, fino a 1 punto.

Il medesimo titolo non può essere valutato più volte. Le certificazioni devono indicare soggetto rilasciante, livello, data e validità, ove prevista.

### **Art. 12 – Comunicazioni comuni alle prove**

Per sostenere le prove i candidati devono esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante la prova scritta è vietato comunicare con altri candidati o con l'esterno e utilizzare dispositivi, appunti, libri o pubblicazioni, salvo i testi eventualmente autorizzati dalla Commissione. Gli elaborati sono redatti con la strumentazione fornita dall'amministrazione; i dispositivi utilizzati per la prova non possono consentire connessioni esterne non autorizzate.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica non imputabile al candidato, la Commissione adotta le misure necessarie e assegna un tempo aggiuntivo corrispondente alla durata del malfunzionamento, ove necessario.

Le prove orali si svolgono in aula aperta al pubblico oppure, nei casi consentiti, in videoconferenza, garantendo identificazione, regolarità, pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

Per i candidati con disabilità o DSA sono adottate le misure compensative, gli ausili, i tempi aggiuntivi e, ove richiesto e previsto dalla normativa, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale.

Alle candidate in gravidanza o allattamento sono assicurate le misure organizzative previste dalla legge, compreso, ove necessario, il differimento o lo svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di spazi per l'allattamento.

### **Art. 13 – Diario delle prove**

La prova scritta teorico-pratica si svolgerà in data 30/11/2026 nella sede che sarà successivamente comunicata.

La prova orale si svolgerà in data 14/12/2026.

Il calendario, le sedi, gli elenchi degli ammessi e degli esclusi e ogni eventuale modifica saranno comunicati tramite il Portale e il sito istituzionale nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente.

È onere dei candidati verificare le comunicazioni pubblicate e presentarsi nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di documento di identità. La mancata presentazione comporta l'esclusione, salvo le misure specificamente previste per disabilità, DSA, gravidanza o allattamento.

### **Art. 14 – Graduatoria finale**

Dopo lo svolgimento delle prove orali, la Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo l'art. 11. Gli esiti delle prove orali sono pubblicati al termine di ciascuna sessione giornaliera.

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo, dato dalla somma della prova scritta, della prova orale e del punteggio dei titoli, previa verifica del superamento di ciascuna prova.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 16. Le riserve sono applicate secondo l'art. 2 e la normativa vigente.

La graduatoria è approvata dal Servizio Personale dell'Unione Comuni d'Ogliastro e pubblicata contestualmente sul Portale e sul sito istituzionale. La pubblicazione produce gli effetti previsti dalla legge.

La graduatoria resta vigente per il periodo previsto dalla normativa vigente e, per gli enti locali, nei limiti stabiliti dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000. L'eventuale utilizzo per ulteriori assunzioni o da parte di altre amministrazioni è subordinato alla disciplina vigente e alla sottoscrizione degli accordi necessari.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'Unione Comuni produce gli effetti previsti dalla legge e dagli atti della procedura. L'eventuale rinuncia a un incarico a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per il tempo indeterminato, salvo diversa previsione normativa.

### **Art. 15 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

La pubblicazione del presente bando e la presentazione della domanda valgono quale comunicazione dell'avvio del procedimento nei limiti consentiti dalla legge.

L'unità organizzativa competente è l'Ufficio personale dell'Unione Comuni d'Ogliastro. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Pistis salvo diversa individuazione nell'atto di approvazione del bando.

Il procedimento concorsuale si conclude nei termini previsti dalla normativa vigente e, di norma, entro 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte, salvo motivata giustificazione della Commissione.

Le comunicazioni relative alla procedura sono effettuate tramite il Portale e il sito istituzionale dell'amministrazione procedente e valgono quale notifica agli interessati.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio personale dell'Unione Comuni d'Ogliastro ai seguenti recapiti: tel. 0782-33435 e-mail [segreteria@unionecomunidogliastro.it](mailto:segreteria@unionecomunidogliastro.it)

#### **Art. 16 – Titoli di preferenza o precedenza**

A parità di titoli e di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, tra cui:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, se cessati dal servizio;
- b) mutilati e invalidi per servizio;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, invalidi e inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio, comprese le categorie indicate dalla legge;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio per almeno un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili non ricompresi nella lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito;
- h) atleti che abbiano intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con gruppi sportivi militari e corpi civili dello Stato;
- i) soggetti che abbiano svolto positivamente l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo;
- j) soggetti che abbiano completato positivamente il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;
- k) soggetti che abbiano svolto positivamente lo stage presso gli uffici giudiziari;
- l) titolari o ex titolari di incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., nei casi previsti dalla legge;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce, in relazione all'Area oggetto del concorso, quando ricorrano i presupposti dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- n) minore età anagrafica.

Il candidato deve dichiarare il titolo di preferenza nella domanda, indicando gli elementi necessari alla verifica. Sono considerati esclusivamente i titoli posseduti alla scadenza del bando e tempestivamente dichiarati.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dell'Unione dei Comuni, calcolata al 31 dicembre 2025, è la seguente: genere femminile 100 %; genere maschile 0 %. Si applica la preferenza in favore del genere maschile.

#### **Art. 17 – Presentazione dei documenti**

L'immissione in servizio avverrà previa verifica dei requisiti e presentazione, ove necessario, dei documenti richiesti dall'amministrazione. La mancata presentazione o regolarizzazione entro il termine assegnato, nonché la mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo, comportano la mancata costituzione del rapporto di lavoro o la decadenza.

Per i titoli di riserva e preferenza già dichiarati nella domanda, l'amministrazione pubblica sul Portale l'eventuale avviso con il termine perentorio di presentazione della documentazione, salvo i casi in cui i dati siano già in possesso dell'amministrazione o acquisibili d'ufficio.

## **Art. 18 – Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

L'Unione dei Comuni d'Ogliastro è titolare del trattamento dei dati personali conferiti per la gestione della procedura concorsuale, la verifica dei requisiti, l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e gli adempimenti di legge.

Dati di contatto del titolare: Unione Comuni d'Ogliastro con sede in Elini via Pompei 27

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati: [commerciale@innovationpa.it](mailto:commerciale@innovationpa.it)

La base giuridica del trattamento è costituita dall'adempimento di obblighi legali e dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri. Il consenso non costituisce la base giuridica necessaria per i trattamenti effettuati per tali finalità.

Il conferimento dei dati indispensabili è necessario per partecipare alla procedura. Il mancato conferimento impedisce l'ammissione o la valutazione della candidatura.

I dati possono essere trattati dal personale autorizzato, dalla Commissione, dagli eventuali responsabili del trattamento e dagli altri soggetti pubblici o privati coinvolti nella procedura nei limiti delle rispettive funzioni e della normativa vigente. I dati non sono trasferiti fuori dall'Unione europea, salvo i casi previsti dalla legge e dal GDPR.

I dati sono conservati per il periodo necessario alla gestione della procedura e agli obblighi di legge, anche con riferimento ai tempi di conservazione degli atti amministrativi e del rapporto di lavoro.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dal GDPR, nei limiti applicabili, e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. I dati relativi alla salute e le altre categorie particolari di dati non sono diffusi. La pubblicazione degli esiti e della graduatoria avviene mediante minimizzazione dei dati personali.

## **Art. 19 – Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 267/2000, il CCNL Funzioni Locali, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per esigenze normative, finanziarie o organizzative, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando prima della conclusione della procedura, con provvedimento motivato e mediante pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale.

L'amministrazione può non procedere all'assunzione qualora sopravvengano vincoli normativi o finanziari, venga meno il fabbisogno o si determini una diversa esigenza organizzativa, nei limiti e con le modalità consentiti dalla legge.

L'amministrazione può riaprire i termini qualora il numero delle domande risulti insufficiente, stabilendo le modalità di conferma o integrazione delle domande già presentate.

La Segretaria dell'Unione Comuni d'Ogliastro  
Dott.ssa Alessandra Pistis