UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)

Città di Lanusei *Comune di Bari Sardo* *Comune di Cardedu* *Comune di Elini* *Comune di Ilbono* *Comune di Loceri*

Prot. 5289 del 09/11/2026

AREA AFFARI GIURIDIRICI ED ECONOMICI

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER L'ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE "PANE E OLIO 2026" NEL COMUNE DI ILBONO

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GIURIDIRICI ED ECONOMICI

VISTA la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 45 del 09/11/2026 concernente "Comune di Ilbono - Manifestazione "Pane e Olio 2026": Indirizzi per la concessione di un contributo economico a sostegno della manifestazione;

IN ESECUZIONE della determinazione del Responsabile del Servizio n. 379 in data 09/11/2026 allo scopo di assicurare la massima trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente, è stato disposto di procedere a pubblicizzare opportunamente la quantità di risorse disponibili, i programmi, le modalità di accesso, i termini e le procedure per presentare le richieste;

VISTO l'art. 12 della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modificazioni.

RENDE NOTO

che L'Unione ha stanziato, complessivamente, l'importo di € 25.000,00 per concorrere alle spese per l'organizzazione dell'edizione 2026 della manifestazione "Pane e Olio", in programma ad Ilbono nei giorni 21 e 22 novembre 2026;

Le iniziative ammissibili saranno valutate sulla base dei criteri riportati in calce al presente avviso.

I soggetti interessati, con sede legale e operativa a Ilbono, possono presentare domanda di contributo, redatta esclusivamente sui modelli predisposti dagli uffici dell'Unione, esclusivamente tramite PEC, all'indirizzo protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 19/11/2026** precisando che NON saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

L'istruttoria delle domande pervenute, la formazione della graduatoria e la liquidazione dei contributi assegnati verranno effettuate secondo quanto previsto dal bando nel rispetto dell'art. 6 del regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 03/04/2025.

Per informazioni rivolgersi all'Area degli Affari Giuridici ed Economici negli orari di apertura al pubblico.

Il Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici

Rag. Sioni Luisanna Rosa

Sioni Luisanna Rosa
09.11.2026
17:59:47
GMT+01:00

1. OGGETTO

Oggetto del presente bando pubblico è la concessione di contributi in favore di associazioni, cooperative, comitati, aventi sede legale e operativa nel comune di Ilbono, per il supporto all'organizzazione dell'edizione 2026 della manifestazione "Pane e Olio", in programma ad Ilbono nei giorni 21 e 22 novembre 2026, fino alla concorrenza di un budget massimo messo a disposizione dall'Unione Comuni d'Ogliastra di € 25.000,00.

2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Unione Comuni d'Ogliastra, Via Pompei 27 – 08040 ELINI (NU)
Servizio: Area Affari Giuridici ed Economici
Tel. 0782 33435
e-mail: segreteria@unionecomunidogliastra.it
PEC: protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it
Responsabile Luisanna Rosa Sioni

3. EVENTO: MANIFESTAZIONE "PANE E OLIO 2026"

3.a Importo Disponibile

Lo stanziamento complessivo per l'organizzazione della manifestazione "Pane e Olio 2026" è pari ad € 25.000,00.

3.b Soggetti Ammessi a Partecipare

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione per questo Lotto gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs. 117/2017, con particolare riferimento alle Associazioni attive:

- che si occupano della promozione e coordinamento di iniziative intese a favorire la conoscenza e la valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- con sede legale e operativa nel territorio di Ilbono;
- che abbiano organizzato e coordinato nel corso degli ultimi 10 anni eventi culturali come fiere e/o sagre per la valorizzazione delle risorse turistiche locali di importi complessivi annuali non inferiori a € 10.000,00 (Euro Diecimila/00).

3.c Modalità di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti di cui al precedente punto 3.b, dovranno presentare domanda di partecipazione dalla quale si evinca l'esatta denominazione del soggetto partecipante, con specifica indicazione del contributo richiesto che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o associazione e corredata, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:

a) Programma dettagliato delle azioni che si intendono perseguire per l'organizzazione della manifestazione "Pane e Olio 2026" (luogo e modalità di svolgimento delle iniziative, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione);

b) Preventivo "a pareggio" delle entrate e delle spese da sostenere, comprese le entrate derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;

c) Dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa, da altri enti, pubblici o privati;

d) Dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;

e) Copia fotostatica non autenticata del documento d'identità del legale rappresentante;

f) Copia dell'ultimo bilancio approvato dall'assemblea dell'organismo richiedente;

g) Copia dell'atto costituivo o statuto dell'associazione/ente o comitato (se non già depositato agli atti dell'Unione).

L'Unione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti sui contenuti proposti dal soggetto partecipante.

L'Unione valuterà le candidature e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso, procederà agli adempimenti successivi.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate secondo il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso e dovranno pervenire tramite PEC, all'indirizzo protocollo@doc.unionecomunidogliastra.it,a pena di esclusione, entro e non oltre il giorno **19/11/2026**.

5. AMMISSIONE DELLE DOMANDE

L'istruttoria relativa all'ammissibilità formale delle istanze viene effettuata dall'area degli Affari Giuridici ed Economici.

L'istruttoria è diretta a verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione presentata, il possesso dei requisiti soggettivi e la sussistenza di tutte le condizioni poste per l'ammissibilità al contributo.

Per la realizzazione dell'evento il contributo verrà attribuito ad un solo concorrente. La valutazione delle istanze pervenute ed ammesse, sia dal punto di vista tecnico che quello economico, sarà svolta da apposita commissione nominata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici in base ai seguenti criteri e attribuendo il seguente punteggio:

CRITERO	VALUTAZIONE ATTRIBUTA				PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Programma dettagliato delle azioni (modalità di svolgimento dell'iniziativa, numero persone coinvolte, obiettivi e fini della manifestazione)	da	0	a	2,99	3
	da	3	a	5,99	4
	oltre			6	5
Preventivo finanziario Il punteggio sarà determinato in rapporto alla quota di compartecipazione al progetto	da	**0,00 €**	a	4.999,99 €	3
	da	5.000,00 €	a	9.999,99 €	4
	oltre			10.000,00 €	5

Qualora pervenga un'unica domanda la valutazione sarà effettuata dal Responsabile dell'Area degli Affari Giuridici ed Economici in fase di ammissione dell'istanza.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE

Ai sensi dell'art. 10 del regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 03/04/2025, l'importo verrà liquidato come segue:

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposto rendiconto delle spese sostenute dando atto che:

Il rendiconto dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, che specifichi quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustifichino l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.

Il rendiconto dovrà essere corredato:

a. relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
b. dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono:
   - coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente punto 2);
   - essere in regola con la normativa fiscale;
   - essere tracciabili. Dovranno essere allegati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento. Non sono ammessi pagamenti in contanti;
   - al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, co. 7, della legge 136/2010, tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici;
c. Il contributo non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
d. non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
e. dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Il Rendiconto dovrà essere presentato entro e non oltre il termine di 60 giorni dalla conclusione delle attività o dalla data dell'evento/manifestazione.

7. SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Ai fini spese ammissibili e/o non rendicontabili si rinvia a quanto elencato all'art. 11 del regolamento per la concessione di contributi, patrocini e benefici economici approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 4 del 03/04/2025 che potrà essere consultato al seguente link :
https://nziweb.comune.it/Unioneogliastra/amministrazionetrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali?dettaglio=20

8. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

I soggetti beneficiari dei contributi assumono impegni e obblighi per la realizzazione delle attività finanziate entro i termini stabiliti nell'istanza.

Con la firma apposta alla relativa documentazione, il soggetto richiedente si assume tutta la responsabilità di quanto dichiarato, consapevole che, nel caso di dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi compresa la decadenza dal beneficio ottenuto.

L'annullamento e il rinvio del progetto/iniziativa devono essere tempestivamente comunicati all'Area degli Affari Giuridici ed Economici.

Sono poste a carico dei soggetti proponenti, in qualità di organizzatori e responsabili delle proprie iniziative ed attività:

- la predisposizione, ove necessario, del piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza dell'evento redatto da tecnico abilitato e ogni altro adempimento che previsto dalla circolare n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7/6/2017 del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza;
- l'adempimento di tutti gli obblighi, in ordine allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, ai sensi del TULPS (testo Unico di Legge di Pubblica Sicurezza), a garanzia e salvaguardia dell'incolumità e dell'ordine pubblico;
- le richieste agli Enti ed alle Autorità competenti per le acquisizioni delle autorizzazioni, pareri, nulla osta e quant'altro necessario per lo svolgimento delle proprie iniziative ed attività afferenti alla manifestazione;
- le richieste e l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni per l'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, ove necessarie;
- il pagamento diritti e oneri SIAE;
- la presentazione della certificazione prevista dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed all'attrezzature installate per gli spettacoli (service audio luci, ecc.);
- l'assunzione di ogni responsabilità relativa alla pulizia (raccolta differenziata e bagni chimici), alla custodia e alla sorveglianza degli spazi dati in affidamento;
- l'esonero per l'Amministrazione Comunale in ordine alle iniziative in oggetto da ogni tipo di responsabilità derivante da condotte dolose e/o colpose tenute nel corso degli eventi, nonché per mancate acquisizioni di altri permessi e/o autorizzazioni.

9. CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria saranno deferite al Tribunale di Lanusei.

10. TRATTAMENTO DEI DATI

In ordine al procedimento instaurato dal presente Avviso, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali" (GDPR).

11. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Unione Comuni d'Ogliastra e del Comune di Lanusei. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti economici interessati.

ALLEGATI:

– Modello Domanda di partecipazione

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Sioni Luisanna Rosa