

# AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI INIZIATIVE ED EVENTI DA INSERIRSI NEL CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI NATALIZIE 2023 DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO COMUNALE DI BARI SARDO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che l'Amministrazione Comunale di Bari Sardo, con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 111 del .11.2023 e n. 112 del 16.11.2023, dichiarate immediatamente eseguibili ai sensi di legge, ha provveduto a dettare nei confronti dell'Unione dei Comuni d'Ogliastro, le direttive e le linee di indirizzo per l'elaborazione, in collaborazione con una associazione del territorio, del calendario degli eventi e delle iniziative da realizzarsi nel territorio del Comune di Bari Sardo durante le festività natalizie 2023, riconoscendo in favore dell'associazione individuata un contributo, per un importo massimo di € 9.000,00, tenuto conto dei criteri che meglio soddisfino le finalità dell'Ente e gli indirizzi formulati con il citato atto deliberativo;

**RICHIAMATA** la Deliberazione dell'Unione dei Comuni d'Ogliastro n. 60 del 28/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare un atto di indirizzo finalizzato a conferire mandato agli uffici ai fini di procedere all'individuazione, mediante avviso pubblico, di apposita associazione esterna, avente sede legale nel Comune di Bari Sardo, cui affidare l'incarico, sulla base di apposita proposta progettuale elaborata dalla medesima associazione, di definire il calendario degli eventi e delle iniziative da realizzarsi nel territorio del Comune di Bari Sardo durante le festività natalizie 2023, occupandosi altresì della realizzazione degli eventi ed iniziative suddette;

**RICHIAMATA** la Determinazione del Responsabile n. 297 del 28/11/2023 di indizione e avvio della procedura di selezione per la presentazione di proposte progettuali da inserire nel calendario delle manifestazioni natalizie 2023 da realizzarsi nel Comune di Bari Sardo mediante individuazione di Associazioni e/o Enti del terzo settore e di approvazione del presente Avviso e degli atti richiamati nel medesimo atto,

## RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'individuazione di idonee proposte progettuali da inserire nel calendario delle manifestazioni natalizie 2023 da realizzarsi nel Comune di Bari Sardo e di conseguenza all'individuazione di apposita Associazione che si occupi della realizzazione degli eventi.

### ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

1. L'Unione Comuni d'Ogliastro, intende promuovere l'elaborazione del calendario degli eventi e delle iniziative da realizzarsi, nel territorio comunale di Bari Sardo, durante le festività natalizie 2023 con il coinvolgimento, previo apposito avviso pubblico, di un'Associazione avente sede legale nel Comune di Bari Sardo e operante sul territorio,.
2. L'associazione, cui riconoscere il contributo economico, da individuarsi fra gli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 e ss. mm. ii, deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, per quanto compatibili con la procedura di assegnazione dei contributi pubblici e con requisiti di competenza ed esperienza nella gestione di attività culturali e/o di promozione turistica.

### ART. 2 SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

1. Il presente avviso è rivolto alle associazioni, aventi sede legale nel Comune di Bari Sardo, da individuarsi fra gli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 e ss. mm. ii. (ovvero organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi);
2. Tali associazioni non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impedisca di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti e devono possedere i requisiti di ordine generale prescritti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
3. Tali associazioni devono altresì essere in possesso di documentata esperienza nella gestione di attività culturali e/o di promozione turistica.

### **ART. 3 CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE**

1. Le associazioni partecipanti dovranno presentare una proposta progettuale che comprenda l'insieme degli eventi e delle iniziative da realizzarsi, all'interno del territorio comunale di Bari Sardo, nel periodo natalizio del corrente anno 2023; a tal fine si precisa che il programma degli eventi proposti dovrà essere integrato con altri eventuali eventi promossi dal Comune di Bari Sardo in collaborazione con la Camera di Commercio di Nuoro. Il programma dovrà necessariamente contenere gli stemmi del Comune di Bari Sardo e dell'Unione Comuni d'Ogliastra oltre al logo dell'evento "Natale nel cuore della Sardegna" che sarà reso disponibile dalla Camera di Commercio di Nuoro; . Dovrà, altresì, essere acquisito il nulla osta del Comune di Bari Sardo prima della pubblicizzazione
2. Tale proposta progettuale deve necessariamente comprendere:
  - la realizzazione di spettacoli e forme di intrattenimento rivolti a famiglie e bambini, compresi spettacoli musicali in forma itinerante, rappresentazioni con figure tipiche del periodo natalizio, organizzazione di eventi culturali a tema, ecc;
  - la realizzazione di mercatini a tema natalizio e/o di produzioni tipiche da svolgersi, in prevalenza, nelle vie principali del Paese al fine di agevolare l'accesso della clientela nei negozi presenti nel territorio comunale;
  - la valorizzazione del centro urbano baresiense mediante una serie di installazioni, finalizzate alla creazione della giusta atmosfera di festa. Sono ricomprese varie forme di allestimenti natalizi, quali illuminazione a tema con proiezioni di immagini e videomapping, installazioni artistiche a tema (alberi di Natale, presepi, addobbi), diffusione di musiche natalizie lungo le vie del centro abitato, ecc.;
  - la promozione, la valorizzazione e la diffusione delle tradizioni e usi locali;
  - l'integrazione delle celebrazioni religiose con eventi di carattere civile, di intrattenimento musicale e culturale, che coinvolgano cittadini e turisti rafforzandone il senso di partecipazione, coinvolgimento e socializzazione

### **ART. 4 CONDIZIONI INDISPENSABILI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI**

1. L'Associazione incaricata della realizzazione di tali eventi ed iniziative dovrà procedere, prima della loro realizzazione e messa in opera, all'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività (quali ad esempio licenze di pubblico spettacolo, piano safety e security, relazioni fonometriche, nulla osta SIAE, notifica igienico sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande, ecc), nonché dovrà adempiere e rispettare le prescrizioni eventualmente derivanti da ordinanze ed atti provenienti da soggetti istituzionalmente competenti alla loro adozione;
2. L'associazione dovrà altresì organizzare le iniziative e gli eventi nel rispetto di quanto previsto dalle specifiche normative di settore in materia di sicurezza e sanità;
3. L'associazione dovrà garantire la messa in sicurezza degli allestimenti e di tutte le strutture predisposte che dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, essere consoni al contesto ambientale e rispettare le indicazioni impartite dall'Unione dei Comuni e dal Comune di Bari Sardo, a tal fine precisando, che il Comune di Bari Sardo ha previsto, per gli allestimenti e le strutture predisposte, l'esenzione dal pagamento del suolo pubblico, nonché l'utilizzo gratuito delle attrezzature comunali;
4. L'associazione dovrà inoltre garantire la completa realizzazione del programma presentato impegnandosi altresì a rendicontare all'Unione Comuni d'Ogliastra tutte le spese sostenute predisponendo apposita relazione descrittiva delle attività svolte e relativo materiale fotografico, unitamente al prospetto sintetico delle spese sostenute con allegate fatture e i mandati di pagamento quietanzati, completi di tracciabilità finanziaria dei pagamenti, ecc;
5. L'associazione dovrà procedere alla stipula di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone o cose di proprietà del Comune di Bari Sardo o privati;
6. L'associazione dovrà impegnarsi ad affiggere nelle locandine che verranno realizzate per promuovere gli eventi e le iniziative, gli stemmi del Comune di Bari Sardo e dell'Unione Comuni d'Ogliastra oltre al logo dell'evento "Natale nel cuore della Sardegna" che sarà reso disponibile dalla Camera di Commercio di Nuoro;
7. Si precisa che i progetti selezionati potranno essere soggetti a modifiche secondo le eventuali prescrizioni dettate dagli organi competenti al rilascio delle relative autorizzazioni e titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

## **ART. 5 CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO E DI ATTREZZATURE**

1. Per gli eventi e le iniziative inserite nel programma, il Comune di Bari Sardo ha previsto l'utilizzo gratuito delle attrezzature comunali e l'esenzione dal pagamento del suolo pubblico, precisando che le attrezzature dovranno essere utilizzate alle condizioni e limiti previsti dal Regolamento Comunale per la disciplina della concessione in uso di locali, beni mobili e attrezzature di proprietà comunale e impianti sportivi;
2. A tal fine l'Associazione si impegna a inoltrare ai competenti uffici del Comune di Bari Sardo apposita istanza con richiesta delle attrezzature necessarie da presentarsi entro e non oltre 5 giorni lavorativi prima dell'inizio delle attività.

## **ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

1. La domanda di partecipazione redatta secondo lo schema Allegato B) , a firma del legale rappresentante dell'associazione, dovrà essere corredata da:
  - Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
  - Curriculum delle esperienze maturate nella gestione di attività culturali e/o di promozione turistica, con indicazione delle specifiche attività svolte, specificandone l'oggetto, il periodo e il luogo di svolgimento;
  - Proposta progettuale con il dettaglio del programma degli eventi e delle iniziative che si intendono realizzare indicandone date e soggetti coinvolti;
  - Piano degli allestimenti con il dettaglio delle installazioni da realizzarsi finalizzate alla creazione della giusta atmosfera di festa. Sono ricomprese varie forme di allestimenti natalizi, quali illuminazione a tema con proiezioni di immagini e videomapping, installazioni artistiche a tema (alberi di Natale, presepi, addobbi), diffusione di musiche natalizie lungo le vie del centro abitato, ecc. Al piano dovrà essere allegata apposita planimetria nella quale individuare gli spazi dedicati agli allestimenti e agli aspetti scenografici, quelli riservati agli eventuali stand commerciali/di somministrazione di cibi e bevande eventualmente presenti, quelli riservati al posizionamento delle attrezzature o servizi aggiuntivi (es. posizionamento di generatori elettrici, servizi igienici ecc);
  - Piano economico finanziario del progetto complessivo dal quale si evinca la sostenibilità del progetto presentato, con riferimento alle voci di entrata e di spesa in cui sia indicato il costo totale del progetto;
  - Copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione-Ente del Terzo Settore.

## **ART. 7 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 07/12/2023 (pena l'esclusione) solo ed esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni d'Ogliastro,**
- **a mezzo raccomandata (A/R),**
- **a mezzo pec: protocollo@doc.unionecomunidogliastro.it**

Ciascuna associazione potrà inviare una sola proposta progettuale. Qualora entro il termine di scadenza assegnato pervengano più proposte da parte di una stessa associazione, verrà presa in considerazione solo l'ultima istanza pervenuta che verrà considerata sostitutiva della precedente.

## **ART. 8 SELEZIONE DEI PROGETTI**

1. L'Unione procederà alla redazione del calendario eventi a suo insindacabile giudizio;
2. L'istruttoria dei progetti sarà gestita da apposita Commissione che valuterà le proposte basandosi sui seguenti criteri:
  - Originalità dell'idea;
  - Fattibilità/complessità organizzativa;
  - Ipotesi di promozione/pubblicità;
  - Esperienze pregresse;
  - Piano economico dettagliato
3. Il programma degli eventi verrà approvato dal Responsabile del Servizio.

## **ART. 9 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Alla individuata associazione, previa verifica del rendiconto presentato e della legittimità delle spese sostenute, verrà riconosciuto un contributo economico, per un importo massimo di € 9.000,00.

Il contributo è a sostegno della manifestazione e pertanto non copre interamente la spesa che l'Associazione sosterrà per la realizzazione della stessa. L'attività proposta dovrà prevedere un cofinanziamento. (può essere considerato cofinanziamento anche l'attività di volontari che realizzino almeno in parte l'attività/progetto proposto, l'acquisto di materiali da utilizzare durante l'evento, altro)

Il contributo sarà erogato, con le seguenti modalità:

- Liquidazione del 75% all'atto di assunzione dell'impegno della spesa;
- Liquidazione dell'ulteriore 25% del contributo al termine delle attività previste e dietro presentazione di apposito rendiconto delle spese sostenute nel rispetto delle seguenti indicazioni:
  - a. Il rendiconto dovrà essere presentato sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che specifichi quali, tra i documenti della spesa indicati nel rendiconto economico-finanziario presentato, giustifichino l'erogazione del contributo assegnato, con l'esplicito impegno a non produrre gli stessi ad altri enti pubblici o privati per il medesimo fine.
  - b. Il rendiconto dovrà essere corredato dalle pezze giustificative per l'importo pari al contributo concesso e dai documenti comprovanti il pagamento delle stesse: copia delle fatture, delle ricevute fiscali e degli altri documenti di spesa, che devono: - coincidere con quelli indicati nella dichiarazione di cui alla precedente lett. a); - essere in regola con la normativa fiscale; - corredati da quietanza di bonifici, copia di assegni, ogni altro documento comprovante il pagamento delle spese con copia dell'estratto conto bancario o postale che ne attesti l'avvenuto pagamento. **Non sono ammessi pagamenti in contanti.** Al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3, co. 7, della legge 136/2010, tutti i pagamenti devono pervenire dal conto corrente dedicato dal beneficiario ad introitare contributi pubblici.

Si da atto che:

- Il contributo concesso non potrà essere superiore alle spese effettivamente documentate;
- non potranno essere finanziate spese per le quali sia stato ottenuto altro contributo pubblico o privato;
- potranno essere riconosciute spese direttamente riferibili all'attività svolta, escluse quelle di mera liberalità e certificate da apposite pezze giustificative valide ai fini fiscali; - dovrà essere presentato un rendiconto "a pareggio", con l'indicazione delle fonti di finanziamento con le quali sono state coperte tutte le spese.;
- dovranno essere osservate le disposizioni generali e speciali vigenti in materia di contributi pubblici.

## **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI**

1. Ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 i dati forniti con la domanda di partecipazione saranno raccolti e trattati dall'Unione dei Comuni esclusivamente per le finalità di gestione della procedura nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi prevista.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.
3. L'Unione Comuni d'Ogliastra in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio delle proprie funzioni con riferimento alla presente procedura.
4. Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 tutte le informazioni che il Titolare del Trattamento è tenuto a fornire all'interessato nel momento in cui i suoi dati personali sono ottenuti nonché tutte quelle ulteriori che si rendano necessarie per garantire un trattamento corretto e trasparente ai sensi del comma 2 dello stesso art. 13, sono indicate nell'Informativa sul trattamento dei dati personali che si allega al presente bando quale sua parte integrante e sostanziale e che l'interessato deve dichiarare di conoscere al momento della compilazione della domanda di partecipazione alla procedura in argomento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Luisanna Rosa Sioni**