

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

F.to Sig. Marco Melis

IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to Dr.ssa Maria Grazia Mulas

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile del Servizio IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE F.to Dr.ssa Maria Grazia Mulas
--	---

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il Responsabile del Servizio IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE F.to Dr.ssa Maria Grazia Mulas
--	---

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della L. Regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 20/02/2010 n. 2 del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione (Prot. n. 716 del 20/02/2010)

Elini, li 20/02/2010

**IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to Dr.ssa Maria Grazia Mulas**

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ov vero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Elini, li _____

**IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dr.ssa Maria Grazia Mulas**

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 20/02/2010

**IL VICE SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to Dott.ssa Maria Grazia Mulas**

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**N. 06
DEL 19/02/2010**

OGGETTO: Autorizzazione sottoscrizione convenzione con l'Agenzia Regionale del Lavoro per l'attivazione di Tirocini Formativi di Orientamento.

L'anno **duemiladieci** addì **diciannove** del mese di **febbraio** alle ore **9,05** nella sala delle adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Unione in seduta pubblica **straordinaria** ed in **prima convocazione**.

Presiede la seduta **Marco Melis** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

		QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	MELIS MARCO	Presidente	X	
2	BALLOI CARLO	Vicepresidente		X
3	LAI VIRGINIA	Componente	X	
4	STOCHINO GIANPIETRO	Componente	X	
5	CASU PAOLO	Componente	X	

Partecipa la **Dr.ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di Vice Segretario dell'Unione Comuni d'Ogliastra;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla medesima proposta, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il Vice Segretario dell'Unione Comuni d'Ogliastra, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Vice Segretario dell'Unione Comuni d'Ogliastra, per quanto concerne la regolarità contabile;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che l'Agenzia del Lavoro della Sardegna in attuazione dell'art. 18 della L. 196/97 e del D.M. 142/98, organizza e promuove i tirocini formativi e di orientamento per tutti i soggetti disoccupati e inoccupati che intendono effettuare tale esperienza, presso aziende private o amministrazioni pubbliche;

APPURATO che l'Ente Locale per poter attivare un Tirocinio Formativo e di Orientamento deve essere convenzionato con l'Agenzia. Dopo aver attivato il rapporto di Convenzione, l'Ente potrà fare la richiesta nominativa dei Tirocinanti presentando un "Modulo di Attivazione Tirocinio" e un "Progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento";

CONSIDERATO che qualsiasi Ente Locale può fare richiesta di attivazione di Tirocini Formativi e di Orientamento, entro i limiti indicati dall'art. 1 del D.M. 142/1998, più precisamente:

- Da 1 a 5 dipendenti a tempo indeterminato: 1 tirocinante;
- Da 6 a 19 dipendenti a tempo indeterminato: 2 tirocinanti;
- Oltre i 20 dipendenti a tempo indeterminato: 10% dei dipendenti;

CONSTATATO che i dipendenti assunti a tempo indeterminato in questo ente sono 18 e che quindi si possono attivare n. 2 tirocini;

VERIFICATO che le principali condizioni per attivare Tirocini Formativi e di Orientamento sono le seguenti:

- La data di partenza e di scadenza del Tirocinio verrà indicata dall'Agenzia Regionale del Lavoro una volta verificata la corretta compilazione della modulistica e approvato il Progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento;
- Il Tirocinio non può avere durata superiore ai 6 mesi. I Tirocini per i soggetti svantaggiati e per i soggetti diversamente abili possono avere una durata maggiore;
- L'orario di svolgimento del Tirocinio deve essere conforme a quello dei dipendenti in forza nell'azienda. Differenti articolazioni dell'orario devono essere concordate con l'Agenzia Regionale del Lavoro. Per raggiungere al meglio l'obiettivo formativo prestabilito è preferibile un Tirocinio più breve ma svolto a tempo pieno;
- Le presenze del Tirocinante dovranno essere registrate sul "Libretto del Tirocinante" appositamente predisposto dall'Agenzia e controfirmate mensilmente dal tutor interno;
- Il Tirocinio non costituisce rapporto di lavoro, quindi non è previsto alcun tipo di retribuzione o compenso per l'attività svolta. I Soggetti Ospitanti sono liberi di riconoscere un rimborso, sia in modo forfetario che con rendiconto, per spese sostenute dal Tirocinante per vitto, alloggio e viaggio. Tale eventuale rimborso è ammesso solamente se indicato nel Progetto di Tirocinio Formativo e di Orientamento approvato;

RITENUTO opportuno pubblicare un avviso sul sito istituzionale al fine di far conoscere questa opportunità alle persone interessate;

RITENUTO opportuno inoltre, prendere in esame richieste provenienti da persone che abbiano conseguito almeno il diploma di scuola secondaria superiore;

STABILITO di prevedere un rimborso forfetario pari a € 300,00 mensili;

VISTI:

- Il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.";
- Lo Statuto dell'Unione;
- Il bilancio di previsione per l'esercizio in corso ed il bilancio pluriennale 2010/2012 in fase di predisposizione;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di attivare la convenzione con l'Agenzia Regionale del Lavoro in conformità agli schemi predisposti dalla stessa Agenzia;
- Di autorizzare il Presidente alla firma della stessa;
- Di demandare agli uffici interessati tutti gli adempimenti relativi al presente provvedimento

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi della legge, stante l'urgenza di provvedere.