

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

F.to Sig. Marco Melis

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to Dott.ssa Busia Giovannina

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica Il Responsabile del Servizio F.to Rag. Sioni Luisanna Rosa
--	--

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile Il Responsabile del Servizio F.to Rag. Sioni Luisanna Rosa
--	--

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della L. Regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 29/06/2010 n. 18 del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione (Prot. n. 2685 del 29/06/2010)

Elini, li 29/06/2010

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to Dott.ssa Busia Giovannina

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dott.ssa Busia Giovannina

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 29/06/2010

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to Dott.ssa Busia Giovannina

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 24 DEL 28/06/2010	OGGETTO: Fabbisogno del Personale triennio 2010-2012. Modifica Programmazione.
---------------------------------------	---

L'anno **duemiladieci** addi **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **10,00** nella sala delle adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Unione in seduta pubblica **straordinaria** ed in **prima convocazione**.

Presiede la seduta **Marco Melis** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

		QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	MELIS MARCO	Presidente	X	
2	CONTU GILBERTO	Vice Presidente		X
3	CASU PIETRO PAOLO	Componente	X	
4	LAI VIRGINIA	Componente	X	
5	STOCHINO GIANPIETRO	Componente		X

Partecipa la **Dr.ssa Busia Giovannina** nella sua qualità di Segretario dell'Unione nominata con decreto n. 13 del 28/06/2010.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla medesima proposta, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità contabile;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale attribuisce all'organo esecutivo dell'Ente il potere di definire gli atti generali di organizzazione e programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTA la propria deliberazione n. 2 del 19/02/2010 con la quale si è proceduto ad approvare il fabbisogno del personale per il triennio 2010/2012;

VISTO che il 31/12/2009 è stato collocato a riposo il dipendente a tempo indeterminato per n. 36 ore settimanali Sign. Fara Piero è che occorre procedere alla sua sostituzione;

RITENUTO nell'interesse dell'Ente garantire anche per il futuro la medesima qualità del Polizia Municipale dando corso nel 2010 alla sostituzione del dipendente cessato mediante l'assunzione di n. 2 agenti a tempo indeterminato per n. 18 ore settimanali in virtù del fatto che gli stessi possono essere organizzati con più efficienza dovendo coprire turni diversi nell'arco della giornata, come semplice turnover del personale;

VISTO che con deliberazione del CDA n. 12 del 12/03/2009 è stato approvato un avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria triennale finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato da impiegare nel servizio di Polizia Municipale;

CONSIDERATO che la graduatoria dispone di numero 10 agenti i quali, per far fronte alle esigenze del servizio, non risultano sufficienti;

EVIDENZIATO che si ritiene opportuno procedere ad una procedura concorsuale per la formazione di una nuova graduatoria finalizzata all'assunzione di personale a tempo determinato da impiegare nel medesimo servizio;

CONSIDERATO che in relazione al fatto che le unioni dei Comuni sono equiparate ai piccoli comuni, la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve tener conto dei principi e dei limiti stabiliti nel comma 562 della L. 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolar modo del principio della riduzione della spesa di personale rispetto a quella dell'anno 2004 ovvero, non essendovi nell'anno 2004 dati utili, rispetto all'anno nel quale si dispone dei dati comparabili, vale a dire, l'anno 2009;

VERIFICATO che la spesa per il personale nel 2010 con la nuova assunzione a tempo indeterminato rimarrà sostanzialmente invariata rispetto a quanto previsto per il corrente anno, in quanto l'assunzione prevista è da inquadrarsi come turnover;

ACCERTATO che gli oneri derivanti dalle assunzioni, sia esse a tempo determinato che indeterminato, saranno interamente rimborsati dai Comuni nei quali i suddetti agenti presteranno servizio e che quindi provvederanno ad inserire tali oneri nelle proprie spese del personale;

VISTO che gli uffici hanno elaborato un prospetto dal quale si evince il finanziamento delle spese aggiuntive di personale mediante le risorse trasferite all'Unione per l'importo complessivo di € 64.245,00;

APPURATO che l'Unione Comuni d'Ogliastro non è tenuta al rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità interno;

DATO ATTO altresì che, il Revisore dei Conti, ha espresso, sulla delibera in oggetto, come previsto dall'art. 19, comma 8 della Legge 448/01, parere favorevole, che viene allegato alla presente sotto la lettera A, per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- o Il D. Lgs 267/2000
- o lo statuto dell'Unione;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di modificare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per l'anno 2010 come di seguito:

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO :

N	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	SETTORE		ANNO	MODALITA' DI COPERTURA	DATA PREVISTA/DURATA	SPESA PREVISTA
1	n. 2 Istruttore Amministrativo Agente di polizia municipale	C	Polizia Municipale	18 ore	2010	espletamento di concorso pubblico per titoli ed esami, previo esperimento della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 e dell'art.34 bis del D.Lgs 165/2001.	01/09/2010	10.400,00

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

N	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	SETTORE		ANNO	MODALITA' DI COPERTURA	DATA PREVISTA/DURATA	SPESA PREVISTA
1	n. 3 Istruttore Amministrativo – Agente di polizia municipale	C	Polizia Municipale	Tempo pieno	2010	Assunzione a tempo determinato, per esigenze stagionali e per permettere al personale interessato di usufruire delle ferie arretrate, mediante avvio dalla graduatoria in essere	In base alle richieste avanzate dagli Enti interessati	38.720,00
1	n. 6 Istruttore Amministrativo – Agente di polizia municipale	C	Polizia Municipale	18 ore	2010	Assunzione a tempo determinato, per esigenze stagionali e per permettere al personale interessato di usufruire delle ferie arretrate, mediante avvio dalla graduatoria in essere	In base alle richieste avanzate dagli Enti interessati	15.125,00

- Di dare atto che le spese derivanti dalla presente programmazione per il personale a tempo indeterminato non superano le spese già sostenute nell'anno 2009 in quanto le spese del personale trasferito all'Unione sono le medesime che gli enti avrebbero sostenuto ove non si fosse verificato il trasferimento;
- Di dare atto, inoltre, che le spese del personale stagionale sono autorizzate dai singoli comuni nell'ambito della loro capacità di spesa ai sensi delle disposizioni rispettivamente vigenti in materia di vincoli alla spesa di personale
- Di dare altresì atto che detta programmazione impegnerà finanziariamente l'ente per l'anno 2010 fino all'importo di €. 64.245,00 come rilevabile dal prospetto precedente per il quale nel bilancio sono state previste le necessarie risorse;

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del 4° comma, art. 134 del D.lgs n. 267/2000 T.U.EE.LL., stante l'urgenza di provvedere.