

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

F.to Ing. Gilberto Contu

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica. Il Responsabile del Servizio F.to Rag. Sioni Luisanna Rosa
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Priva di rilevanza contabile Il Responsabile del Servizio F.to Rag. Sioni Luisanna Rosa

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della L. Regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 25/02/2011 n. 18 del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione (Prot. n. 1064 del 25/02/2011)

Elini, li 25/02/2011

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____:

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell' L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. _____ del _____ (art. 33 della L.R. 38/94);

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. _____ del _____ per i seguenti motivi _____

Elini, li _____

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dott.ssa Mulas Maria Grazia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 25/02/2011

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 14	OGGETTO: Approvazione Funzionigramma dell'Unione Comuni d'Ogliastra.
DEL 22/02/2011	

L'anno **duemilaundici** addì **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **18,05** nella sala delle adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Unione in seduta pubblica **straordinaria** ed in **prima convocazione**.

Presiede la seduta **Gilberto Contu** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

		QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	CONTU GILBERTO	Presidente	X	
2	CASU PIETRO PAOLO	Vice Presidente	X	
3	MELIS MARCO	Componente	X	
4	LAI VIRGINIA	Componente	X	
5	STOCHINO GIANPIETRO	Componente	X	

Partecipa la **Dr.ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di Segretario dell'Unione.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che:

sulla medesima proposta, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

Il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità contabile;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 0702/2011 esecutiva, di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, veniva definita la macrostruttura dell'Unione;

APPURATO che nello stesso atto si rimandava, a successivo provvedimento, l'approvazione del funzionigramma per l'indicazione delle funzioni affidate ai vari Servizi;

SPECIFICATO che nell'ambito della disciplina fissata dal regolamento e delle funzioni specifiche definite attraverso il funzionigramma, le decisioni relative all'articolazione interna della struttura dell'Ente, nonché le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro (c.d micro-organizzazione), sono assunte dal Segretario dell'Unione e dai responsabili dei servizi con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

DATO ATTO che il regolamento di organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 03 del 07/02/2011, ha istituito i seguenti quattro servizi:

- Servizio degli Affari Giuridici ed Economici;
- Servizio degli Affari Generali e Socio Assistenziali;
- Servizio Tecnico;
- Servizio della Polizia Municipale;

ESAMINATA la proposta di ripartizione delle funzioni da attribuire ai vari Servizi presentata dal Segretario, come risultante dall'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale denominato "Funzionigramma dell'Unione Comuni d'Ogliastra";

ATTESO che sulla bozza di funzionigramma vi è stato un confronto con i responsabili dei servizi;

SPECIFICATO che della proposta di funzionigramma è stata data informazione alle organizzazioni sindacali;

VISTI:

- Il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D. Lgs 267/2000;
- Lo statuto dell'Unione;
- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Il Consiglio di Amministrazione con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di approvare il Funzionigramma dell'Unione dei Comuni d'Ogliastra come risultante dal testo allegato sub A) al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che ai sensi del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi spetta al Segretario adottare le decisioni relative all'articolazione interna della struttura dell'Ente, nonché le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro (c.d micro-organizzazione);
- Di inviare copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi dell'Ente nonché alle rappresentanze sindacali;
- Di disporre che l'allegato al presente atto sia pubblicato sul sito dell'Unione per gli adempimenti in materia di trasparenza;