

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

F.to Ing. Gilberto Contu

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.  <b>Il Responsabile del Servizio</b> F.to Rag. Sioni Luisanna Rosa
<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile  <b>Il Responsabile del Servizio</b> F.to Rag. Sioni Luisanna Rosa

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della L. Regionale 13/12/1994 n. 38 e ss.mm.

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data 29/03/2011 n. 27 del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione (Prot. n. 1518 del 29/03/2011)

Elini, li 29/03/2011

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti ed elementi istruttori richiesti con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L.R. 38/94);

che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_

Elini, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
Dott.ssa Mulas Maria Grazia

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 29/03/2011

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE  
F.to Dott.ssa Mulas Maria Grazia

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (OG)



## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 20	<b>OGGETTO: Approvazione disciplina per la liquidazione delle missioni al personale dipendente.</b>
DEL 23/03/2011	

L'anno **duemilaundici** addì **ventitre** del mese di **marzo** ore **16,55** nella sala delle adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Unione in seduta pubblica **straordinaria** ed in **prima convocazione**.

Presiede la seduta **Gilberto Contu** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	CONTU GILBERTO	X	
2	CASU PIETRO PAOLO	X	
3	MELIS MARCO	X	
4	LAI VIRGINIA	X	
5	STOCHINO GIANPIETRO	X	

Partecipa la **Dr.ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di Segretario dell'Unione.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che:

sulla medesima proposta, redatta nel testo di seguito riportato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

Il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica;

Il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità contabile;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PREMESSO** che con l'entrata in vigore del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni nella L. 122/2010, "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", che prevede dei tagli alla spesa pubblica ed una riduzione dei costi della politica e della pubblica amministrazione, sono stati aggiornati/integrati alcuni aspetti specifici precedentemente disciplinati da apposita normativa, riguardanti anche l'utilizzo dei mezzi propri da parte dei pubblici dipendenti;

### **RICHIAMATE:**

- La Circolare n. 36 del 22 ottobre 2010 della Ragioneria Generale dello Stato;
- La Deliberazione n.170 del 17 Novembre 2010 della sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Toscana;
- La Deliberazione n. 949 del 12/10"2010 della sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Lombardia;
- La Deliberazione 92/2010/par del 24/11/2010, della sezione di controllo della Corte dei Conti per la Regione Sardegna;
- La Deliberazione n.8 del 7/02/2011, della Corte dei Conti Sezioni Riunite in sede di controllo;

**CONSIDERATO** che la Corte dei Conti Sezioni Riunite in sede di controllo con Delibera n. 8/2011 del 7/02/2011 si è espressa nel merito della questione precisando che *"L'eventuale autorizzazione all'uso del mezzo proprio legittimi comunque il dipendente a conseguire il rimborso delle spese sostenute per l'acquisto del carburante ovvero per il pagamento dei pedaggi autostradali, equivarrebbe a neutralizzare l'intento di riduzione della spesa sotteso all'art. 6, comma 12 della legge n. 122 del 2010"*;

**CONSIDERATO** inoltre che da tale pronuncia si evince che *"Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'amministrazione, con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni. Le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, l'espletamento di un numero maggiore di interventi"*

**RITENUTO** che la pronuncia fornisca un indirizzo univoco riguardante: "l'applicazione presso gli enti locali dell'art. 6, comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito in legge con la legge 30 luglio 2010, n. 122, recante: "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", con cui si è posto il divieto di effettuare spese per missioni per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009, con contestuale cessazione di ogni effetto delle disposizioni contenute nei contratti collettivi inerenti il rimborso delle spese per missioni" che sulla base dell'univoco pronunciamento sia indispensabile rettificare la delibera di Giunta n. 5 del 28/01/2011 e la conseguente Direttiva formulata nel merito delle considerazioni precedenti al pronunciamento della Corte dei Conti Sezioni Riunite di cui sopra;

### **FORMULATA** la Direttiva seguente:

"E' consentito ai dipendenti l'utilizzo del mezzo proprio, in caso di missione, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio di appartenenza o del Segretario quando l'autorizzazione riguardi un Responsabile di Servizio, solo quando non può farsi utilmente ricorso ai mezzi in dotazione all'Ente, ai mezzi di trasporto pubblico, ed ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, l'espletamento di un numero maggiore di interventi.

Il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà conseguire l'autorizzazione con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni. È garantito al dipendente, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici. È demandato ai Responsabili dei Servizi il compito di effettuare le necessarie verifiche, nonché di liquidare gli importi dovuti";

### **VISTI:**

- il D.Lgs.vo 267/2000;
- il D.L. 78/2010;
- la L. 417/1978;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Il Consiglio di Amministrazione con voti unanimi espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

- Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di approvare la Direttiva formulata in materia di missioni e trasferte dei dipendenti dell'ente, disciplinando l'utilizzo del mezzo proprio in caso di missione regolarmente autorizzata;
- Di disporre che l'applicazione della Direttiva in questione regolerà le spese sostenute dal 31/05/2010 e quelle che interverranno fino ad una nuova diversa disciplina;
- Di dare adeguata e tempestiva conoscenza al personale dipendente della disciplina regolamentare introdotta dalla presente deliberazione al fine di agevolare la corretta applicazione.