

## ANALISI DEL RIPARTO DEI COSTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE

Per il riparto dei costi derivanti dal servizio di polizia municipale si procede individuando i costi diretti del servizio e i costi indiretti.

Per quanto riguarda i costi diretti, esaminando il bilancio di previsione 2011, si ritiene che gli stessi siano costituiti dalle seguenti voci:

- Retribuzione del personale dipendente assegnato a ciascun Ente;
- carburante automezzi;
- vestiario;
- manutenzione automezzi;
- bolli e assicurazione automezzi
- buoni pasto dipendenti
- acquisto macchinari e attrezzature destinate alle sedi locali dell'Ufficio P.M.
- 80% del costo derivante dalla retribuzione del personale addetto all'Ufficio verbali (il 20% costituisce spesa generale da imputare con i criteri di cui all'art. 11 comma 1 dello Statuto);
- 80% Spese sede ufficio verbali: riscaldamento, utenze, pulizie locali, acquisto hardware e software, canoni assistenza abbonamenti banche dati, nolo apparecchiature e manutenzione ordinaria della sede. (il 20% costituisce spesa generale da imputare con i criteri di cui all'art. 11 comma 1 dello Statuto);
- percentuale di incidenza derivante dalla ripartizione del 70% del costo del personale addetto all'ufficio gestione giuridica ed economica del personale

Per questi costi si procederà con imputazione diretta al singolo Ente, in base al consumo.

Per il carburante il consumo verrà individuato dai buoni allegati alle fatture nel quale è inserito il numero di targa dell'autoveicolo che ha effettuato il rifornimento;

Per la manutenzione degli automezzi, bolli e assicurazione, dal numero di targa dell'autoveicolo:

Per il vestiario dal numero di divise acquistate e consegnate ai dipendenti siano essi a tempo determinato o indeterminato:

Per i buoni pasto dal numero consegnato a ciascun dipendente;

Per l'acquisto di macchinari e attrezzature dalla sede di destinazione degli stessi.

Per la retribuzione del costo derivante dalla retribuzione del personale assegnato all'ufficio verbali e per le spese per il funzionamento dell'ufficio, il riparto avverrà in base al numero di verbali, compresi i ricorsi, lavorati per ciascun Ente dopo aver scomputato gli introiti derivanti dalla destinazione dei proventi sanzioni C.d.S.

Per la retribuzione del costo derivante dalla retribuzione del personale assegnato alla gestione giuridica ed economica del personale, si procederà ripartendo il costo per il n. dei dipendenti assunti nella pianta organica dell'Ente. A tale servizio sarà imputata la parte relativa ai dipendenti assunti nel ruolo vigili urbani sia a tempo determinato che indeterminato.

Per quanto riguarda i costi indiretti, nel bilancio di previsione 2011, gli stessi sono così individuati:

- 20% del costo derivante dalla retribuzione del personale addetto all'Ufficio verbali. Tale costo costituisce spesa generale da imputare con i criteri di cui all'art. 11 comma 1 dello Statuto;
- 20% spese sede ufficio verbali: riscaldamento, utenze, pulizie locali, acquisto hardware e software, canoni assistenza abbonamenti banche dati, nolo apparecchiature e manutenzione ordinaria della sede. Tale costo costituisce spesa generale da imputare con i criteri di cui all'art. 11 comma 1 dello Statuto;
- Retribuzione del Comandante e del Vice Comandante;

Questi costi saranno ripartiti in base a determinati parametri, rilevanti la ripartizione negli Enti aderenti dell'attività del Comandante e del Vice Comandante che saranno in seguito indicati.

Ai sensi della deliberazione del C.d.A. n. 57 del 27/11/2009 le competenze tra il Comandante e il Vice Comandante sono state così ripartite:

- per aree geografiche, al fine di permettere la conoscenza storica delle problematiche e consentire contestualmente un continuo aggiornamento sulle diverse materie di competenza;
- per competenze esclusive del Comandante o del Vice Comandante in determinate materie.

ripartendo quindi il territorio di competenza dell'Unione in due aree geografiche:

- Area 1 – territorio comuni di Arzana – Gairo – Lanusei – Ulassai
- Area 2 – territorio comuni di Bari Sardo – Elini – Loceri

assegnando l'Area 1 al Comandante Sign Gisellu Antonio e l'Area 2 al Vice Comandante Sign.ra Prunas Adriana;

attribuendo le seguenti competenze al Comandante e al Vice Comandante, ciascuno per la propria area, con l'obbligo della reciproca sostituzione in caso di assenza o impedimento.

#### COMPETENZE PER AREA GEOGRAFICA

POLIZIA STRADALE	Predisposizione atti e istruttorie riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilievo incidenti</li> <li>• Piani del traffico</li> <li>• Segnaletica</li> <li>• Risarcimento danni insidie stradali</li> <li>• Ordinanze</li> </ul>
POLIZIA COMMERCIALE	Predisposizione atti e istruttorie riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilanza attività commerciali e artigianali</li> <li>• Suolo pubblico</li> </ul>
POLIZIA RURALE POLIZIA SANITARIA POLIZIA VETERINARIA	Predisposizione atti e istruttorie Vigilanza settore rifiuti
POLIZIA CIMITERIALE	Predisposizione atti e istruttorie
POLIZIA TRIBUTARIA	Predisposizione atti e istruttorie riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accertamenti richiesti dagli uffici comunali</li> <li>• Accertamenti richiesti da altri enti pubblici ( inps, area, uff. entrate, ecc. )</li> <li>• Suolo pubblico</li> </ul>
POLIZIA AMMINISTRATIVA	Predisposizione atti e istruttorie riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilanza attività economiche</li> <li>• vigilanza manifestazioni di ogni genere</li> <li>• rilascio nulla osta</li> <li>• rilascio autorizzazioni</li> <li>• dementi</li> <li>• nuove competenze Sindaci art. 54 del D.Lgs n°267/2 000</li> </ul>
GESTIONE PERSONALE E ATTREZZATURE	Gestione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permessi, ferie</li> <li>• Produttività</li> <li>• Ordini di servizio</li> </ul>
VIDEORSORVEGLIANZA	Predisposizione regolamenti e gestione impianti
TRASPORTO URBANO	Predisposizione piani

#### COMPETENZE ESCLUSIVE DEL COMANDANTE

POLIZIA STRADALE	Predisposizione atti e istruttorie riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione ufficio verbali</li> <li>• Contenzioso</li> <li>• Ruoli</li> </ul>
GESTIONE PERSONALE E ATTREZZATURE	Gestione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezzi</li> <li>• Telefoni</li> <li>• Divise</li> <li>• Software, hardware</li> </ul>
PROTEZIONE CIVILE	Predisposizione atti e istruttorie riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione piani e aggiornamento degli stessi</li> </ul>

#### COMPETENZE ESCLUSIVE DEL VICE COMANDANTE

<b>POLIZIA EDILIZIA POLIZIA GIUDIZIARIA</b>	<b>Predisposizione atti e istruttorie riguardanti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vigilanza settore edilizia</b></li> <li>• <b>Atti polizia giudiziaria</b></li> </ul>
---	---

Dalle competenze attribuite sono stati individuati i seguenti parametri per il riparto dei costi:

COSTO DA RIPARTIRE  
COSTO DA RIPARTIRE

RETRIBUZIONE COMANDANTE  
RETRIBUZIONE VICE COMANDANTE

**PARAMETRO A**

**COORDINAMENTO ATTIVITA (COMANDANTE E VICE COMANDANTE)**

% DI INCIDENZA			
COSTO DA RIPARTIRE		#VALORE!	
	ORE PRESTATE	% INC PER ENTE	COSTO DOVUTO
LANUSEI			
BARISARDO			
ELINI			
LOCERI			
ARZANA			
ULASSAI			
GAIRO			

TOTALE ORE COORDINAMENTO

**PARAMETRO B**

**GESTIONE UFFICIO VERBALI (COMANDANTE)**

% DI INCIDENZA			
COSTO DA RIPARTIRE		#VALORE!	
	N. VERBALI	% INC PER ENTE	COSTO DOVUTO
LANUSEI			
BARISARDO			
ELINI			
LOCERI			
ARZANA			
ULASSAI			
GAIRO			

TOTALE VERBALI

**PARAMETRO C**

**POLIZIA GIUDIZIARIA (VICE COMANDANTE)**

% DI INCIDENZA			
COSTO DA RIPARTIRE		#VALORE!	
	N. PRATICHE	% INC PER ENTE	COSTO DOVUTO
LANUSEI			
BARISARDO			
ELINI			
LOCERI			
ARZANA			
ULASSAI			
GAIRO			

TOTALE PRATICHE

PARAMETRO D  
VIGILANZA SETTORE EDILIZIA (VICE COMANDANTE)

% DI INCIDENZA			
COSTO DA RIPARTIRE		#VALORE!	
	N. PRATICHE	% INC PER ENTE	COSTO DOVUTO
LANUSEI			
BARISARDO			
ELINI			
LOCERI			
ARZANA			
ULASSAI			
GAIRO			

TOTALE PRATICHE

PARAMETRO E  
INTERVENTI PROTEZIONE CIVILE (COMANDANTE)

% DI INCIDENZA			
COSTO DA RIPARTIRE		#VALORE!	
	N. PRATICHE	% INC PER ENTE	COSTO DOVUTO
LANUSEI			
BARISARDO			
ELINI			
LOCERI			
ARZANA			
ULASSAI			
GAIRO			

TOTALE PRATICHE

PARAMETRO F  
INTERVENTI DI POLIZIA STRADALE (COMANDANTE E VICE COMANDANTE)

% DI INCIDENZA			
COSTO DA RIPARTIRE		#VALORE!	
	N. PRATICHE	% INC PER ENTE	COSTO DOVUTO
LANUSEI			
BARISARDO			
ELINI			
LOCERI			
ARZANA			
ULASSAI			
GAIRO			

TOTALE PRATICHE

PARAMETRO G  
CONTROLLO ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI - SUOLO PUBBLICO (COMANDANTE E VICE COMANDANTE)

% DI INCIDENZA			
COSTO DA RIPARTIRE		#VALORE!	
	N. PRATICHE	% INC PER ENTE	COSTO DOVUTO
LANUSEI			

BARISARDO			
ELINI			
LOCERI			
ARZANA			
ULASSAI			
GAIRO			

TOTALE PRATICHE

PARAMETRO H  
POLIZIA TRIBUTARIA (COMANDANTE E VICE COMANDANTE)

% DI INCIDENZA			
COSTO DA RIPARTIRE		#VALORE!	
	N. PRATICHE	% INC PER ENTE	COSTO DOVUTO
LANUSEI			
BARISARDO			
ELINI			
LOCERI			
ARZANA			
ULASSAI			
GAIRO			

TOTALE PRATICHE

PARAMETRO I  
POLIZIA AMMINISTRATIVA (COMANDANTE E VICE COMANDANTE)

% DI INCIDENZA			
COSTO DA RIPARTIRE		#VALORE!	
	N. PRATICHE	% INC PER ENTE	COSTO DOVUTO
LANUSEI			
BARISARDO			
ELINI			
LOCERI			
ARZANA			
ULASSAI			
GAIRO			

TOTALE PRATICHE

PARAMETRO J  
ALTRE ATTIVITA' (COMANDANTE E VICE COMANDANTE)

% DI INCIDENZA			
COSTO DA RIPARTIRE		#VALORE!	
	N. PRATICHE	% INC PER ENTE	COSTO DOVUTO
LANUSEI			
BARISARDO			
ELINI			
LOCERI			
ARZANA			
ULASSAI			
GAIRO			

TOTALE PRATICHE

Tutti i dati utilizzati per la determinazione dei parametri di riparto dovranno esseri resi disponibili a richiesta dei componenti del C.d.A. o dei funzionari addetti al controllo di gestione.