

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 17	OGGETTO: Attivazione centro antiviolenza - Attribuzione scheda telefonica ai dipendenti
DEL 13.03.2013	

L'anno **duemilatredec**i addi **tredec**i del mese di **marzo** alle ore **16:50** nella sala delle adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta **Deiana Ivo Alberto** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
DEIANA IVO ALBERTO	PRESIDENTE	X	
MELIS MARCO	COMPONENTE	X	
FANNI PAOLO SEBASTIANO	COMPONENTE		X
FERRELI DAVIDE	COMPONENTE		X
SIONI DONATELLO	COMPONENTE	X	

Partecipa la **Dr.ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di **Segretario Dell' Unione**;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Contabile;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 24/08/2008 l'Unione Comuni d'Ogliastra ha approvato il progetto finalizzato all'attivazione di un centro antiviolenza nel territorio;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 01/08/2011 sono stati dati indirizzi agli uffici ai fini della gestione diretta del centro;
- in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19 del 23/07/2012 di modifica del programma del fabbisogno del personale si è dato corso alle procedure selettive per l'assunzione di n. 1 psicologo part time a tempo determinato e n. 1 Assistente Sociale a tempo pieno e determinato;
- con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 82 del 27/02/2013 è stata disposta l'assunzione del personale;

VERIFICATO che data la particolarità delle attività che dovranno essere espletate presso il centro è necessario che il personale operante possa essere reperibile anche al di fuori delle ore d'ufficio o dalla sede del centro:

CONSIDERATO che l'ente attualmente si avvale della convenzione per la fornitura dei servizi di telefonia mobile per le Pubbliche Amministrazioni, stipulata con la Consip S.p.a. (per conto del Ministero del Tesoro), perché la più economica in assoluto;

RITENUTO opportuno chiedere al Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, gestore della convenzione, di effettuare la richiesta per n. 2 telefoni cellulari e n. 2 schede telefoniche da assegnare al personale del centro antiviolenza;

Dopo adeguata discussione;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18/08/2000 n° 267 e successive modificazioni;
- La L.R. n° 12 del 02/08/2005, così come modificata dalla legge 29/05/2007 n° 2;
- Lo statuto dell'Unione;

Il Consiglio di Amministrazione con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di incaricare il Comandante del Corpo di Polizia Municipale di richiedere n. 2 telefoni cellulari e n. 2 schede telefoniche da assegnare al personale operante nel centro antiviolenza predisponendo apposito verbale di consegna sottoscritto, per accettazione, dagli assegnatari;
- Di disciplinare l'uso dei telefonini nel seguente modo:
 - il canone di noleggio annuo sarà posto a carico dell'Unione. Gli assegnatari potranno anche usufruire del servizio d'uso personale con oneri a loro carico;
 - In caso di irreperibilità continua e reiterata il telefono cellulare verrà sospeso e si dà avvio ad eventuali provvedimenti disciplinari;
 - Il telefono cellulare dovrà essere utilizzato esclusivamente per motivate esigenze di servizio per le comunicazioni con onere a carico dell'Unione;
 - E' vietato lo scambio di telefoni e schede anche e soprattutto fuori servizio;
 - Il telefono non è, e non potrà essere di proprietà individuale e dovrà essere restituito alla scadenza del contratto di lavoro o della carica;
 - Non dovranno, in ogni caso, addebitarsi all'Unione le telefonate di carattere privato;

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dei legge, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

DOTT IVO ALBERTO DEIANA

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Marta Manca
	13/03/2013

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Priva di rilevanza contabile IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
--	---

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **18/03/2013** n. **35** del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione. (Prot. n. 0 del 30/12/1899).

Elini, li 18/03/2013

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE
DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____; per _____

Elini, li 13/03/2013

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE
DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS