

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO

DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 25	OGGETTO: Funzionigramma dell'Unione Comuni d'Ogliastra: modifica deliberazione del C.D.A. n° 14 del 22/02/2011.
DEL 18.07.2014	

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta **Ferrelì Davide** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
FERRELI DAVIDE	PRESIDENTE DELL' UNION	X	
FANNI PAOLO SEBASTIANO	COMPONENTE	X	
BUSIA GIOVANNINA	COMPONENTE	X	
DEIANA IVO ALBERTO	COMPONENTE		X
MELIS MARCO	COMPONENTE	X	

Partecipa la **Dr.ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di **Segretario Dell' Unione**;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Contabile;

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE :

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 07/02/2011 esecutiva, di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, veniva definita la macrostruttura dell'Unione;
- nello stesso atto si rimandava, a successivo provvedimento, l'approvazione del funzionigramma per l'indicazione delle funzioni affidate ai vari Servizi;
- nell'ambito della disciplina fissata dal regolamento e delle funzioni specifiche definite attraverso il funzionigramma, le decisioni relative all'articolazione interna della struttura dell'Ente, nonché le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro (c.d micro-organizzazione), sono assunte dal Segretario dell'Unione e dai responsabili dei servizi con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- con deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 14 del 22/02/2011 esecutiva a termini di legge veniva approvato il funzionigramma dell'Ente;
- da allora altre funzioni e servizi sono stati trasferiti ed occorre aggiornare l'originario funzionigramma alla attuale situazione

DATO ATTO che il regolamento di organizzazione ha istituito i seguenti quattro servizi:

- Servizio degli Affari Giuridici ed Economici;
- Servizio degli Affari Generali e Socio Assistenziali;
- Servizio Tecnico;
- Servizio della Polizia Municipale;

ESAMINATA a proposta di aggiornamento di ripartizione delle varie funzioni da attribuire ai vari Servizi presentata dal Segretario, come risultante dall'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale denominato "Funzionigramma dell'Unione Comuni d'Ogliastra";;

ATTESO che:

- sulla proposta di funzionigramma allegato al presente atto vi é stato un confronto con i responsabili dei servizi;
- Della proposta di funzionigramma sarà data informazione alle organizzazioni sindacali;

VISTI :

- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D. Lgs 267/2000;
- Lo statuto dell'Unione;
- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

All'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiornare il funzionigramma già approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 22/02/2011 riapprovando il nuovo documento risultante dal testo allegato sub A) al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che ai sensi del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi spetta al Segretario adottare le decisioni relative all'articolazione interna della struttura dell'Ente, nonché le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro (c.d micro-organizzazione);
4. di inviare copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi dell'Ente nonché alle rappresentanze sindacali;
5. Di disporre che l'allegato al presente atto sia pubblicato sul sito dell'Unione per gli adempimenti in materia di trasparenza;

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dei legge, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO DAVIDE FERRELI

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni
	17/07/2014

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Priva di rilevanza contabile IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
--	---

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **24/07/2014** n. **116** del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione. (Prot. n. 3.080 del 24/07/2014).

Elini, li 24/07/2014

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____; per _____

Elini, li 18/07/2014

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 24/07/2014

L' IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS