

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO

## DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 25	OGGETTO: <b>Funzionigramma dell'Unione Comuni d'Ogliastra: modifica deliberazione del C.D.A. n° 14 del 22/02/2011.</b>
DEL 18.07.2014	

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciotto** del mese di **luglio** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta **Ferrelì Davide** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
FERRELI DAVIDE	PRESIDENTE DELL' UNION	X	
FANNI PAOLO SEBASTIANO	COMPONENTE	X	
BUSIA GIOVANNINA	COMPONENTE	X	
DEIANA IVO ALBERTO	COMPONENTE		X
MELIS MARCO	COMPONENTE	X	

Partecipa la **Dr.ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di **Segretario Dell' Unione**;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO CHE :

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 07/02/2011 esecutiva, di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, veniva definita la macrostruttura dell'Unione;
- nello stesso atto si rimandava, a successivo provvedimento, l'approvazione del funzionigramma per l'indicazione delle funzioni affidate ai vari Servizi;
- nell'ambito della disciplina fissata dal regolamento e delle funzioni specifiche definite attraverso il funzionigramma, le decisioni relative all'articolazione interna della struttura dell'Ente, nonché le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro (c.d micro-organizzazione), sono assunte dal Segretario dell'Unione e dai responsabili dei servizi con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro;
- con deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 14 del 22/02/2011 esecutiva a termini di legge veniva approvato il funzionigramma dell'Ente;
- da allora altre funzioni e servizi sono stati trasferiti ed occorre aggiornare l'originario funzionigramma alla attuale situazione

**DATO ATTO** che il regolamento di organizzazione ha istituito i seguenti quattro servizi:

- Servizio degli Affari Giuridici ed Economici;
- Servizio degli Affari Generali e Socio Assistenziali;
- Servizio Tecnico;
- Servizio della Polizia Municipale;

**ESAMINATA** a proposta di aggiornamento di ripartizione delle varie funzioni da attribuire ai vari Servizi presentata dal Segretario, come risultante dall'allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale denominato "Funzionigramma dell'Unione Comuni d'Ogliastro";;

**ATTESO** che:

- sulla proposta di funzionigramma allegato al presente atto vi é stato un confronto con i responsabili dei servizi;
- Della proposta di funzionigramma sarà data informazione alle organizzazioni sindacali;

**VISTI :**

- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D. Lgs 267/2000;
- Lo statuto dell'Unione;
- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

All'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano

## DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di aggiornare il funzionigramma già approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 14 del 22/02/2011 riapprovando il nuovo documento risultante dal testo allegato sub A) al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che ai sensi del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi spetta al Segretario adottare le decisioni relative all'articolazione interna della struttura dell'Ente, nonché le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro (c.d micro-organizzazione);
4. di inviare copia del presente atto ai Responsabili dei Servizi dell'Ente nonché alle rappresentanze sindacali;
5. Di disporre che l'allegato al presente atto sia pubblicato sul sito dell'Unione per gli adempimenti in materia di trasparenza;

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dei legge, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO DAVIDE FERRELI

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica  <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b> F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni
	17/07/2014

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	Priva di rilevanza contabile  <b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni,

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **24/07/2014** n. **116** del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione. (Prot. n. 3.080 del 24/07/2014).

Elini, li 24/07/2014

**IL SEGRETARIO DELL' UNIONE**

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; per \_\_\_\_\_

Elini, li 18/07/2014

**IL SEGRETARIO DELL' UNIONE**

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 24/07/2014

**L' IL SEGRETARIO DELL' UNIONE**

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS