

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO

DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 42	OGGETTO: Richiesta riduzione orario di lavoro dipendente S.D.
DEL 16.10.2014	

L'anno **duemilaquattordici** addì **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **12:35** nella sala delle adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta **Ferrelì Davide** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
FERRELI DAVIDE	PRESIDENTE DELL' UNION		X
FANNI PAOLO SEBASTIANO	VICEPRESIDENTE	X	
BUSIA GIOVANNINA	COMPONENTE		X
DEIANA IVO ALBERTO	COMPONENTE	X	
MELIS MARCO	COMPONENTE	X	

Partecipa la **Dr.ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di **Segretario Dell' Unione**;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Contabile;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- In data 19/09/2014 la dipendente S.D. ha inoltrato istanza di riduzione dell'orario di lavoro da 30 a 18 ore settimanali per poter svolgere altro incarico presso altro ente;
- ai sensi del regolamento di organizzazione la riduzione dell'orario di lavoro è disposta con atto del consiglio di Amministrazione sentito il Responsabile del Servizio di Assegnazione;
- il Responsabile della struttura di assegnazione, in data 09/10/2014, ha fatto sapere di non poter assentire alla richiesta di riduzione dell'orario di lavoro a causa dei numerosi impegni gravanti sulla struttura a fine anno sia per le scadenze imposte dall'ordinamento sia per le importanti modifiche che interessano gli enti locali e che devono essere portate a compimento entro al data del 31/12/2014;

VALUTATA la richiesta del Responsabile del Servizio di Assegnazione che fa istanza, in caso di accoglimento della richiesta della dipendente, di potenziamento della dotazione di personale assegnato al fine di garantire l'assolvimento dei compiti in carico

RITENUTO, anche in ragione della natura a termine del rapporto di lavoro con la dipendente che ha fatto istanza di riduzione del tempo lavorativo, di non pregiudicare le opportunità che potrebbero arrivare da altri enti ed al contempo di venire incontro alle richieste dal responsabile del Servizio degli Affari Giuridici ed Economici

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di accogliere l'istanza della dipendente a tempo determinato S.D. tesa ad ottenere la riduzione del tempo lavorativo da trenta a 18 ore settimanali;
- Di individuare una diversa soluzione organizzativa per assolvere il carico di lavoro del servizio degli Affari Giuridici ed Economici individuando all'interno delle strutture comunali una risorsa cui affidare la parte delle incombenze del servizio attualmente non coperte a causa della riduzione della forza lavoro disponibile presso l'Unione.

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dei legge, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO DAVIDE FERRELI

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
	16/10/2014	F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
	16/10/2014	F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **23/10/2014** n. **196** del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione. (Prot. n. 4.700 del 23/10/2014).

Elini, li 23/10/2014

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____; per _____

Elini, li 16/10/2014

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 23/10/2014

L' IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS