

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO

## DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 46	OGGETTO: Programmazione fabbisogno triennale del personale – triennio 2014/2016 e programma annuale 2014. Modifica e integrazione.
DEL 18.11.2014	

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciotto** del mese di **novembre** alle ore **10:30** nella **sala delle Adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta **Ferrelì Davide** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
FERRELI DAVIDE	PRESIDENTE DELL' UNION	X	
FANNI PAOLO SEBASTIANO	VICEPRESIDENTE	X	
BUSIA GIOVANNINA	COMPONENTE		X
DEIANA IVO ALBERTO	COMPONENTE	X	
MELIS MARCO	COMPONENTE	X	

Partecipa la **Dott.Ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di Segretario Dell' Unione;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO CHE:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale attribuisce all'organo esecutivo dell'Ente il potere di definire gli atti generali di organizzazione e programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il Consiglio di Amministrazione si è espresso il merito con proprio atto deliberativo n. 10 del 25/02/2014, esecutivo a termini di legge cui si rinvia;

### APPURATO CHE:

- La dipendente D.S. assunta a tempo determinato in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C con contratto n. 4 del 24/07/2014 in data 19/09/2014 ha richiesto la riduzione dell'orario di lavoro a n. 18 ore settimanali;
- Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 42 del 16/10/2014 ha disposto l'accoglimento dell'istanza della dipendente accordando il parti time richiesto;
- con deliberazione del Consiglio Comunale di Loceri n. 33 del 20/10/2014 e dell'Assemblea dell'Unione n. 22 del 31/10/2014 - alla luce delle nuove disposizioni disciplinanti lo svolgimento delle funzioni di Segreteria presso le Unioni di Comuni - è stato disposto di dare avvio al procedimento di scioglimento della convenzione in essere tra i due enti ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 267/2000, disponendone l'efficacia al decorso dei 30 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del comune di Loceri (avvenuta in data 23/10/2014 con lett. prot 4687);
- L'articolo 32 comma 5-ter. Del D.Lgs 267/2000 stabilisce che il Presidente dell'Unione si avvale del segretario di un comune facente parte dell'Unione;
- Lo Statuto dell'Unione Comuni d'Ogliastra, all'articolo 28, nell'istituire la figura del Segretario dispone che lo stesso è scelto dal Presidente tra i Segretari in servizio presso i comuni aderenti all'Unione, rinviando la disciplina di dettaglio al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione;
- L'articolo 15 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del CdA n. 40 del 03/10/2014, nel richiamare la norma statutaria dispone che le modalità di esercizio delle funzioni sono definite nell'atto di nomina;
- Il Presidente dell'Unione Comuni d'Ogliastra in carica, dr. Davide Ferreli, con lettera portante numero 5085 del 17/11/2014 ha chiesto al Comune di Loceri di potersi avvalere, per le funzioni specifiche da svolgere in qualità di Segretario presso l'Unione Comuni d'Ogliastra, del Segretario Generale titolare presso il Comune di Loceri;
- Il Sindaco di Loceri ha preannunciato la propria disponibilità in merito;

### CONSIDERATO che:

- l'assolvimento del carico di lavoro assegnato al dipendente cui è stato concesso il part time, come segnalato dallo stesso responsabile del servizio degli Affari Giuridici ed Economici nel parere a corredo della proposta di deliberazione di autorizzazione alla riduzione lavorativa, fino alla riorganizzazione di tutti i servizi, è considerato imprescindibile ai fini del corretto funzionamento dell'Unione e dell'assolvimento di tutti gli adempimenti in carico da dover essere affidato ad altra risorsa, nel più breve tempo possibile, anche ricorrendo, in via straordinaria, ad assunzione a tempo determinato;
- occorre altresì, nel rispetto delle disposizioni statutarie e regolamentari, assicurare l'assolvimento delle funzioni attribuite al segretario dell'Unione avvalendosi di uno dei segretari comunali in servizio presso i Comuni aderenti;

### VERIFICATO che:

- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni*" apporta all'articolo 36 del d.lgs. 165/2001, con efficacia diretta per tutte le amministrazioni, in conformità all'articolo 97 e all'articolo 117, comma secondo, lettera l) della Costituzione, modifiche che, alla fine del comma 2 introduce i seguenti periodi: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato."

- la Circolare n. 5/2013 del Ministero della Pubblica Amministrazione e la Semplificazione, al paragrafo 2 relativo alle assunzioni a tempo determinato ed all'utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici, evidenzia la possibilità, per gli enti privi di proprie graduatorie, di ricorrere a graduatorie approvate da altri Enti mediante accordo tra le Amministrazioni interessate, al fine di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'Ente interessato con quello che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso
- ai sensi di quanto disposto dal comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs 267/2000 le Unioni di Comuni operano con le risorse umane e strumentali conferite dai Comuni aderenti nel rispetto dei vincoli previsti dalla materia di personale;
- ai fini del rispetto dei vincoli in materia di personale non sono prese in considerazione le spese, anche di personale, che non comportano un aggravio del bilancio dell'Ente in quanto a carico di trasferimenti finalizzati;
- dall'adozione del presente atto non risultano maggiori oneri rispetto a quelli già programmati con l'atto deliberativo n. 10 del 25/02/2014 che con il presente si intende modificare come dimostrato dal prospetto allegato al presente atto sotto la lettera A per farne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che, sulla presente proposta di deliberazione il Revisore dei Conti sarà chiamato ad esprimere il proprio parere;

**VISTI:**

- l'articolo 1 commi 557 e 562 della Legge 296/2006;
- art. 4 comma 102 della L. 183/2011;
- l'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010 come convertito in legge con modificazioni e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- lo statuto dell'Unione;
- la deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 10 del 25/02/2014 che con la presente viene modificata.

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione espressa all'unanimità in forma palese per alzata di mano

**DELIBERA**

- Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di modificare la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 25/02/2014, cui si rinvia, con quanto meglio di seguito riportato prevedendo: a) la trasformazione a tempo parziale (18 ore settimanali) dell'istruttore amministrativo contabile di categoria C (assunto con contratto n. 4 del 24/07/2014 trasformato in part time con decorrenza dal 20/10/2014); b) l'assunzione di altro istruttore amministrativo contabile, categoria C, a tempo determinato, per n. 18 ore settimanali; c) il convenzionamento con uno dei comuni aderenti all'Unione per l'avvalimento delle funzioni del Segretario dell'Unione come di seguito meglio specificato
- Di specificare meglio la programmazione triennale e il fabbisogno annuale delle assunzioni a tempo determinato come di seguito

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:**

N	PROFILO PROFESSIONALE	CAT	SETTORE	ORE	ANNI			MODALITA' DI COPERTURA	DATA PREVISTA/DURATA
					2014	2015	2016		
1	N°1 Istruttore Amministrativo Contabile	C	Amministrativo	18	2014	2015		Utilizzo di graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato in essere nei Comuni dell'Unione	Trasformazione part time contratto in essere fino alla sua scadenza.
2	N°1 Istruttore Amministrativo Contabile	C	Amministrativo	18	2014	2015			Fino all'individuazione del personale proveniente dai Comuni
3	N° 10 Istruttore Amministrativo – Agente di polizia locale	C	Polizia locale		2014	2015	2016	Assunzione a tempo determinato per esigenze stagionali dalla graduatoria di merito approvata in seguito ad una selezione pubblica	In base alle richieste avanzate dagli Enti interessati

**DI DARE ATTO CHE:**

- le spese del personale stagionale di polizia locale sono attivate previa autorizzazione rilasciata dai singoli comuni aderenti all'Unione nell'ambito della loro capacità di spesa ai sensi delle disposizioni rispettivamente vigenti in materia di vincoli alla spesa di personale anche tenuto conto del finanziamento delle stesse con i proventi di cui all'art. 208 del Codice della Strada;
- la programmazione del presente atto non modifica la disponibilità finanziaria a carico dell'Unione già considerata con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 25/02/2014 come meglio evidenziato nel prospetto allegato sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dei legge, stante l'urgenza di provvedere.







Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO DAVIDE FERRELI

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>
18/11/2014		F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>
18/11/2014		F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni,

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **27/11/2014** n. **231** del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione. (Prot. n. 5.273 del 27/11/2014).

Elini, li 27/11/2014

**IL SEGRETARIO DELL' UNIONE**

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; per \_\_\_\_\_

Elini, li 18/11/2014

**IL SEGRETARIO DELL' UNIONE**

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 01/12/2014

**L' IL SEGRETARIO DELL' UNIONE**

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS



