

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO

DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 30	OGGETTO: Pesatura delle posizioni organizzative istituite presso l'Unione Comuni d'Ogliastra.
DEL 05.08.2015	

L'anno **duemilaquindici** addi **cinque** del mese di **agosto** alle ore **09:30** nella **sala delle Adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta **Fanni Paolo Sebastiano** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
FANNI PAOLO SEBASTIANO	PRESIDENTE	X	
DEIANA ROSALBA	VICEPRESIDENTE	X	
MELIS MARCO	COMPONENTE	X	
PIRODDI ANDREA	COMPONENTE	X	
UDA ROBERTINO	COMPONENTE	X	

Partecipa la **Dott.Ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di Segretario Dell' Unione;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Contabile;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi riapprovato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 40 del 03/10/2014 la struttura dell'Unione Comuni d'Ogliastro è articolata in quattro servizi (Servizio degli Affari Giuridici ed economici, Servizio degli Affari Generali e Socio Assistenziali, Servizio Tecnico e Servizio della Polizia Locale) a capo di ciascuno dei quali è posto un responsabile, titolare di posizione organizzativa, cui competono le funzioni meglio descritte nell'articolo 17 del medesimo regolamento;
- Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 10 del CCNL 31/03/1999 il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- Ai sensi dell'articolo 13 comma 6 del CCNL del comparto Regioni enti Locali riferito al biennio economico 2002-2003 sottoscritto il 22/01/2004 le Unione di Comuni:
 - possono individuare le posizioni organizzative e conferire i relativi incarichi secondo la disciplina degli articoli 8,9, 10 e 11 del CCNL del 31/03/1999;
 - la retribuzione di posizione e di risultato del personale incaricato di posizione organizzativa è correlata alla rilevanza delle funzioni attribuite e alla durata della prestazione lavorativa;
 - Il relativo valore si cumula con quello eventualmente percepito ad analogo titolo presso l'ente di provenienza, ugualmente rideterminato in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa;
 - L'importo complessivo a titolo di retribuzione di posizione, su base annua per tredici mensilità, può variare da un minimo di €. 5.164,56 ad un massimo di €. 16.000,00;
 - La complessiva retribuzione può variare da un minimo del 10% ad un massimo del 30% della complessiva retribuzione di posizione attribuita.
- Il valore di ciascuna posizione, nell'ambito dei valori massimo e minimo, è determinato attraverso un processo di graduazione e l'importo della retribuzione di risultato, nell'ambito dei valori minimo e massimo, è corrisposto a seguito di percorso di valutazione annuale.

TENUTO CONTO che:

- la c.d. "pesatura" delle posizioni consiste nell'effettuare una graduazione delle sostanziali funzioni "dirigenziali", tenendo conto di parametri connessi: alla collocazione della struttura, alla complessità organizzativa e, alle responsabilità gestionali interne ed esterne (parametri mutuati dall'art. 39 CCNL della dirigenza stessa, in assenza di specifiche indicazioni nel dettato del contratto del comparto del personale non dirigente);
- La valutazione delle posizioni organizzative ha il compito di classificare il lavoro in modo da determinare un peso relativo delle mansioni che si svolgono all'interno delle strutture previste e quindi di analizzare le mansioni svolte all'interno delle posizioni, a prescindere da chi le ricopre, determinando una graduatoria e di conseguenza una comparazione tra loro.

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 18/10/2013 è stata approvata la metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative;
- con il verbale n. 7 del 21/07/2015 il nucleo di valutazione ha elaborato la proposta di pesatura delle posizioni istituite presso l'Unione Comuni d'Ogliastro come risultante dal prospetto allegato per farne parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO che:

- la proposta di pesatura delle posizioni organizzative elaborata nel rispetto della metodologia in essere presso l'ente, nel valutare gli elementi di complessità, responsabilità, quadro relazionale e strategicità di strutture organizzativamente compiute, non permette di tenere in considerazione altri fattori contingenti connessi a strutture in fase di definizione nelle quali - in assenza di una nuova riorganizzazione complessiva di tutti i servizi comunali riferiti alle funzioni fondamentali ed alla nuova riorganizzazione del personale chiamato a svolgerle - alcune ripartizioni organizzative patiscono gli effetti dell'aumento del carico di lavoro in assenza del trasferimento del personale chiamato a svolgerle;
- ciò è particolarmente vero per i servizi ausiliari (finanziari, di gestione del personale, di assistenza agli organi istituzionali, di segreteria, di protocollo) per i quali, in occasione del trasferimento delle funzioni e del personale chiamato a rendere gli adempimenti tipici del servizio sociale, della polizia locale e dei servizi tecnici, non ha fatto seguito il trasferimento della quota di personale comunale chiamato ad assolvere detti compiti ausiliari, ricadendo complessivamente sulla struttura dell'Unione che li assolve con il solo titolare di posizione organizzativa coadiuvato da un unico collaboratore a tempo determinato, facendosi in tal modo carico di tutti gli adempimenti in costante aumento per quantità e complessità;

- detta situazione riguarda il Servizio degli Affari Giuridici ed Economici il quale, in assenza di personale "ausiliario" trasferito dai Comuni aderenti all'Unione ed in presenza di un sempre maggior numero di funzioni trasferire, è chiamato a rendere funzioni ausiliarie rispetto ai servizi di polizia locale, sociali e tecnici provvedendovi con il solo apporto del titolare di posizione organizzativa coadiuvato da un operatore a tempo determinato;
- detto aspetto organizzativo, seppure temporaneo e connesso al completamento della riorganizzazione di tutti i servizi e funzioni fondamentali da trasferire, considerato il suo valore per il corretto funzionamento della struttura, deve essere tenuto nella debita considerazione adeguando a tal fine, il "peso" della corrispondente posizione organizzativa;

RITENUTO per detta ragione di voler integrare la proposta di pesatura elaborata dal nucleo di valutazione ritenendo:

- di dover attribuire, fino a quando il servizio degli affari giuridici ed economici non sia dotato di una adeguata dotazione di personale, una valutazione pari al massimo nel parametro denominato "complessità organizzativa" ed una valutazione pari al 50% del valore massimo nel parametro "complessità gestionale e funzionale", così da tenere nella dovuta considerazione il particolare carico di lavoro assolto, in assenza di un adeguato numero di collaboratori, dal titolare della posizione;
- di voler modificare temporaneamente e fino ad una nuova pesatura delle posizioni organizzative, da effettuarsi entro la data del 31/12/2015, il punteggio attribuito al servizio degli affari giuridici ed economici attribuendogli il peso di 93 in luogo del punteggio di 83 risultante dalla applicazione della metodologia.

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'articolo 14 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Segretario Comunale competente per materia;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano;

DELIBERA

- di richiamare, quale parte integrante del presente deliberato, la premessa narrativa;
- dare atto che le posizioni organizzative poste a capo di ciascuno dei quattro servizi pesano, ai fini della quantificazione della retribuzione di posizione dovuta a ciascun titolare di posizione, come di seguito :

SERVIZIO	PESO	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	RETRIBUZIONE DI RISULTATO (30%)
SERVIZIO DEGLI AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI	93	€ 12.309,20	€ 3.692,76
SERVIZIO DEGLI AFFARI GENERALI E SOCIO ASSISTENZIALI	99	€ 12.825,68	€ 3.847,70
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	94	€ 12.395,28	€ 3.718,58
SERVIZIO TECNICO	81	€ 11.276,24	€ 3.382,87

- di dare atto che la retribuzione effettivamente spettante sia proporzionata alla durata della prestazione lavorativa richiesta tenuto altresì conto del rispetto dei tetti imposti dalle disposizioni vigenti in materia di cumulo di indennità nel caso in cui siano ricoperti incarichi di posizione organizzativa presso più enti;
- di inviare il presente atto alle organizzazioni sindacali per il rispetto degli adempimenti in materia di informazione.

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dei legge, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO PAOLO SEBASTIANO FANNI

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott.ssa Maria Grazia Mulas
	05/08/2015

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Priva di rilevanza contabile IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
--	---

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **11/08/2015** n. **215** del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione. (Prot. n. 3.768 del 11/08/2015).

Elini, li 11/08/2015

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____; per _____

Elini, li 05/08/2015

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 11/08/2015

L' IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS