UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA

COMUNE DI LANUSEI | COMUNE DI ELINI | COMUNE DI ARZANA | COMUNE DI LOCERI | COMUNE DI BARI SARDO | COMUNE DI ILBONO

DELIBERAZIONE COPIA
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 38 **DEL 09.10.2015**	**OGGETTO: DPCM 3 dicembre 2013: Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 -bis , 41, 47, 57 -bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.**

L'anno **duemilaquindici** addì **nove** del mese di **ottobre** alle ore **11:00 nella sala delle Adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta **Fanni Paolo Sebastiano** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
FANNI PAOLO SEBASTIANO	PRESIDENTE	X	
DEIANA ROSALBA	VICEPRESIDENTE	X	
MELIS MARCO	COMPONENTE	X	
PIRODDI ANDREA	COMPONENTE		X
UDA ROBERTINO	COMPONENTE		X

Partecipa **la Dott.Ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di Segretario Dell' Unione;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

[X] il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Tecnica;

[X] il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Contabile;

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- l'art. 7, comma 5 del D.P.C.M. del 03/12/2013 - Regole Tecniche sul Protocollo Informatico prevede che il registro giornaliero di protocollo sia trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto;
- l'art. 23 del suddetto decreto prescrive che le Pubbliche amministrazioni adeguino i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro e non oltre 18 mesi dall'entrata in vigore del medesimo decreto e che pertanto, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adeguare i propri sistemi informatici alle disposizioni contenute nelle Regole tecniche in materia di protocollo informatico;
- per adempiere correttamente agli adempimenti imposti dal D.P.C.M. del 03/12/2013, si rende necessario integrare il programma del protocollo e degli atti, forniti dalla Datagraph tramite la Ditta Nicola Zuddas SRL con sede a Cagliari, attualmente in utilizzo presso il nostro ente, con i moduli "REPERTORI" e "ARCHIVIER" i quali consentono di catalogare, indicizzare e trasmettere in modo organico, standardizzato e automatico, all'Ente certificatore prescelto, i documenti prodotti dalle varie procedure di Back-Office (Demografici, contabilità, paghe, segreteria, tributi, ecc)

RITENUTO di fornire i seguenti indirizzi al Responsabile del Servizio:

- di formulare la richiesta di preventivo comprendendo sia l'Unione sia i Comuni aderenti;
- che l'Unione assuma l'impegno di spesa per la fornitura dei moduli occorrenti e per il canone annuale e a corrispondere il prezzo pattuito. I Comuni aderenti dovranno corrispondere all'Unione il costo dell'attivazione entro dieci giorni dal caricamento dei moduli e il canone entro il 15 gennaio dell'anno di competenza;
- che il costo di attivazione sia ripartito in misura uguale tra l'unione e ciascuno dei comuni aderenti;
- che il canone sia ripartito in base alla fascia di popolazione;

VISTI

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Il D.P.C.M. del 03/12/2013;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- lo Statuto dell'Unione;

Tutto ciò premesso e considerato, con votazione espressa all'unanimità in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

- Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente
- Di fornire i seguenti indirizzi al Responsabile del Servizio:
  - di formulare la richiesta di preventivo comprendendo sia l'Unione sia i Comuni aderenti;
  - che l'Unione assuma l'impegno di spesa per la fornitura dei moduli occorrenti e per il canone annuale e a corrispondere il prezzo pattuito. I Comuni aderenti dovranno corrispondere all'Unione il costo dell'attivazione entro dieci giorni dal caricamento dei moduli e il canone entro il 15 gennaio dell'anno di competenza;
  - che il costo di attivazione sia ripartito in misura uguale tra l'unione e ciascuno dei comuni aderenti;
  - che il canone sia ripartito in base alla fascia di popolazione;
- Di dare atto che le risorse occorrenti per l'esecuzione del presente atto sono disponibili sul capitolo 21850-4 per la fornitura dei moduli di cui trattasi e sul capitolo 11230/6 con imputazione all'anno 2016, per il canone di assistenza e manutenzione, i quali presentano la necessaria disponibilità.
- Di dare altresì atto che le risorse occorrenti trovano copertura con i trasferimenti all'uopo disposti dai Comuni aderenti e per parte di competenza dell'Unione, con trasferimenti di cui alla L.R. 12/2005.

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dei legge, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO DELL' UNIONE
F.TO PAOLO SEBASTIANO FANNI	F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica	**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
	09/10/2015	F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile	**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
	09/10/2015	F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **03/11/2015** n. **299** del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell' art. 37 dello Statuto dell'Unione. (Prot. n. 5.271 del 03/11/2015).

Elini, lì 03/11/2015

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione ***è divenuta esecutiva***

☐ - decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;

☒ - perché dichiarata immediatamente eseguibile;

☐ - perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art.. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;

☐ - decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n°_____ del_____(art. 33 della L. R. 38/94);

☐ - che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ _____ in data _____: per_____

Elini, lì 09/10/2015

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, lì 07/11/2015

L' IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS