

UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO

DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 4	OGGETTO: Programmazione fabbisogno triennale del personale – triennio 2017/2019 e programma annuale 2017.
DEL 22.02.2017	

L'anno **duemiladiciassette** addì **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **09:30** nella **sala delle Adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta **Deiana Rosalba** nella sua qualità di **Presidente Dell'Unione pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
DEIANA ROSALBA	PRESIDENTE DELL'UNIONE	X	
PIRODDI ANDREA	VICEPRESIDENTE	X	
FERRELI DAVIDE	COMPONENTE	X	
MELIS MARCO	COMPONENTE	X	
UDA ROBERTINO	COMPONENTE	X	

Partecipa la **Dott.Ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di Segretario Dell'Unione;

Il Presidente Dell'Unione, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Contabile;

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale attribuisce all'organo esecutivo dell'Ente il potere di definire gli atti generali di organizzazione e programmazione triennale del fabbisogno di personale;

RILEVATA la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3 del TUEL, e dato atto che l'ente può modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 51 del 30/12/2015 – Programmazione fabbisogno triennale del personale – triennio 2016/2018 e programma annuale 2016, nella quale è stato previsto di procedere alla programmazione di un'assunzione nel servizio sociale per sopperire alle esigenze temporanee o eccezionali caratterizzate anche dalla necessità di procedere alla sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;

APPRURATO che tale assunzione deve essere rinnovata nel programma annuale riferito all'anno 2017;

TENUTO CONTO che la natura turistica dei Comuni aderenti all'Unione Comuni d'Ogliastra implica la programmazione di alcune assunzioni stagionali per le quali occorre effettuare apposita programmazione;

DATO ATTO, a tal fine che,

- la graduatoria in essere approvata con determinazione del Responsabile del servizio n. 151 del 13 aprile 2014, rimane efficace, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per un termine di tre anni dalla data della sua pubblicazione e, pertanto, fino al 30/04/2017;
- occorre procedere all'indizione di una selezione al fine della formazione di una nuova graduatoria dalla quale attingere per le esigenze prospettate nei prossimi tre anni;

VERIFICATO che:

- ai sensi di quanto disposto dal comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs 267/2000 le Unioni di Comuni operano con le risorse umane e strumentali conferite dai Comuni aderenti nel rispetto dei vincoli previsti dalla materia di personale;
- le Unioni di Comuni possono procedere ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato ove siano verificati i seguenti pre requisiti : a) rispetto del tetto di spesa di personale;b) ricognizione del personale in sovrannumero e delle eccedenze; c) rispetto del tetto di spesa per le assunzioni di tipo flessibile effettuate nell'anno 2009; rispetto delle regole in materia di pareggio di bilancio;;

TENUTO CONTO che:

- l'Unione non è obbligata al rispetto dei vincoli imposti dalle disposizioni in materia di pareggio di bilancio;
- l'Unione rispetta i vincoli della normativa in materia di tetti di spesa di personale;
- Le spese di personale non superano il 50% delle spese correnti come risultanti dall'ultimo conto consuntivo approvato;
- I vincoli imposti dall'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010, nel testo modificato dal D.L. 90/2014 articolo 3 comma 9 non si applicano "nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti";
- L'attuale normativa riferita alle assunzioni flessibili del personale di polizia locale le ammette per le esigenze di tipo stagionale caratterizzate dalla temporaneità del carico di lavoro stagionale;

VISTO l'articolo 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 nel quale è detto che le limitazioni previste da detto comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente;

RICHIAMATO il vigente articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010, come modificato da ultimo dall'articolo 11, comma 4-bis del D.L. 90/2014 e ritenuto di rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

VISTA la deliberazione n. 23/2016/QMIG della corte dei Conti Sezione Autonomie che ha affermato il principio di diritto secondo cui "il limite di spesa previsto dall'articolo 9 comma 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro ente locale, previsto dall'articolo 1 comma 557 della legge 30/12/2004 n. 311, avvenga entro i limite dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'articolo 1 commi 557 e 562 della L. 296/2006. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generale spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni";

PRESO ATTO della elaborazione del servizio finanziario dalla quale risulta che la spesa presunta per lavoro flessibile riferita all'anno 2017 rispetta il tetto della spesa complessiva sostenuta dall'ente nell'anno 2009;

APPURATO che ai sensi delle disposizioni sopra citate le spese di personale connesse con il presente atto di programmazione non incidono sui tetti di spesa di personale disposti dalla normativa vigente in quanto:

- per quel che attiene alle spese per l'assunzione del personale stagionale di polizia locale sono disposte solo una volta acquisita la certificazione, da parte degli enti beneficiari delle relative prestazioni, della relativa capacità di spesa;
- per quanto attiene l'assunzione del personale a tempo determinato da assegnare al servizio sociale le relative spese sono poste a carico, in termini di spesa di personale e rispetto del tetto di spesa, dell'ente che ne richiede le prestazioni nella misura del 50%;
- per quanto attiene la restante quota del 50% le correlate spese, in termini di capacità di spesa di personale, sono considerate neutre giusta deliberazione della Giunta Regionale n. 64/11 del 02/12/2016, n. 47373 del 02/12/2015 e alla deliberazione della Giunta Regionale 49/6 del 17/12/2012 nelle quali è detto che i trasferimenti disposti a favore delle unioni di comuni sono specificamente destinati anche alla copertura delle spese di personale connesse con i servizi gestiti in forma associata;

SENTITO il Responsabile del Servizio Finanziario il quale attesta che, sulla base dei dati storici della spesa del personale su quella corrente e delle elaborazioni dei dati del bilancio in corso di predisposizione, le spese di personale dell'Unione non superano il 50% delle spese correnti;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione il Revisore dei Conti sarà chiamato ad esprimere il proprio parere;

TENUTO CONTO che l'Unione Comuni d'Ogliastro:

- non presenta condizioni di soprannumero di personale;
- non presenta condizioni di eccedenza di personale
- dispone del piano per le azioni positive;
- rispetta le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- rispetta quanto prescritto dall'articolo 10, comma 5, del D.Lgs 150/2009 sull'adozione del piano delle performance;
- rispetta le prescrizioni prescritte dall'articolo 27, comma 2 lett.c del D.L. 66/2014 in materia di obbligo di certificazione dei crediti;
- non è soggetto alle disposizioni e regole sul pareggio di bilancio;

VISTI:

- l'articolo 1 commi 557 e 562 della Legge 296/2006;
- il D.Lgs 15/06/2015 n. 81
- l'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010 come convertito in legge con modificazioni e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle Leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali";
- lo statuto dell'Unione;

Il Consiglio di Amministrazione con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare altresì atto che l'Ente :
 - non presenta condizioni di soprannumero di personale;
 - non presenta condizioni di eccedenza di personale
 - che il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente per l'anno 2017 è inferiore al 50%;
 - non deve avviare nel corso dell'anno 2017 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti;

- di autorizzare per il triennio 2017/2019 le assunzioni a tempo determinato evidenziate nel seguente prospetto; necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO:

N	PROFILO PROFESSIONALE	C A T	SETTORE					MODALITA' DI COPERTURA	DATA PREVISTA/DURATA
1	N° 1 Assistente Sociale	D	Servizi Sociali"	36 ore	2017	2018	2019	Mediante assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato da effettuarsi dalle graduatorie esistenti;	In base alla comunicazione degli enti
2	N° 4 Istruttore Amministrativo – Agente di polizia locale	C	Polizia locale		2017	2018	2019	Assunzione a tempo determinato per esigenze stagionali dalla graduatoria di merito che verrà approvata in seguito ad una selezione pubblica	In base alla comunicazione degli enti

- di dare atto che:
 - le spese del personale stagionale di polizia locale e del servizio sociale sono attivate previa autorizzazione rilasciata dai singoli comuni aderenti all'Unione nell'ambito della loro capacità di spesa ai sensi delle disposizioni rispettivamente vigenti in materia di vincoli alla spesa di personale, tenuto altresì conto del finanziamento delle stesse con i proventi di cui all'art. 208 del Codice della Strada.
 - Di dare atto che la spesa di personale derivante dalla presente programmazione, ove non trova copertura nella capacità di spesa e assunzionale dei comuni richiedenti al prestazione, trova la copertura negli specifici finanziamenti riconosciuti all'Unione Comuni d'Ogliastra per lo svolgimento delle funzioni assegnate (giuste deliberazioni della Giunta Regionale n. 64/11 del 02/12/2016, n. 47373 del 02/12/2015 e n. 49/6 del 17/12/2012 cui si rinvia);
- Di disporre che del presente provvedimento sia data informazione alle organizzazioni sindacali.

Con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dei legge, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE

F.TO ROSALBA DEIANA

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Dott.ssa Maria Grazia Mulas
22/02/2017	

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni
22/02/2017	

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni,

ATTESTA

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **28/02/2017** n. **73** del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione. (Prot. n. 1.100 del 28/02/2017).

Elini, li 28/02/2017

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° _____ del _____ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° _____ in data _____; per _____

Elini, li 22/02/2017

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 07/03/2017

L' IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS