

# UNIONE COMUNI D'OGLIASTRA (NU)



COMUNE DI LANUSEI



COMUNE DI ELINI



COMUNE DI ARZANA



COMUNE DI LOCERI



COMUNE DI BARI SARDO



COMUNE DI ILBONO



COMUNE DI CARDEDU

## DELIBERAZIONE COPIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 16 DEL 15.05.2018	<b>OGGETTO: Atto di indirizzo per l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 2018/2019 a soggetto esterno all'amministrazione.</b>
-------------------------	--

L'anno **duemiladiciotto** addì **quindici** del mese di **maggio** alle ore **09:30** nella **sala delle Adunanze assembleari dell'Unione Comuni d'Ogliastra**, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Presiede la seduta **Piroddi Andrea** nella sua qualità di **Presidente pro tempore** sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
PIRODDI ANDREA	PRESIDENTE	X	
UDA ROBERTINO	VICEPRESIDENTE	X	
MELIS MARCO	COMPONENTE	X	
MAMELI IVAN	COMPONENTE	X	
BURCHI DAVIDE	COMPONENTE		X

Partecipa la **Dott.Ssa Mulas Maria Grazia** nella sua qualità di Segretario Dell' Unione;

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PREMESSO** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Tecnica;
- il responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità Contabile;

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Visto** il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche direttamente efficace dal 25 maggio 2018;

**Visto** in particolare l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer* o *DPO*) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio.

**Visto altresì** che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

**Considerato che** in funzione dei compiti assegnati il DPO deve essere una figura indipendente con speciale riferimento alle modalità di esecuzione dell'incarico, autonomo e dotato di risorse umane e finanziarie adeguate, non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, possedere una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati;

**Accertata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio in questo Ente ed altresì nei comuni aderenti all'Unione in ragione del fatto che lo stesso è sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia e non si dispone di personale che possa svolgere la funzione di cui in oggetto in assenza di conflitto di interesse

**Considerata** la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per l'effetto **un DPO esterno** che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti:

- redazione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- predisposizione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;
- indicazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;

## Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49 e seg. del D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.

All'unanimità dei voti espressi in forma palese per alzata di mano

## DELIBERA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente deliberazione,

1. di formulare apposito atto di indirizzo responsabile del servizio Amministrativo dell'ente affinché proceda ad affidare il servizio di "*Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO)*" ad un professionista esterno da individuare nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs n. 50/2016 nel rispetto delle seguenti disposizioni :
  - In ragione della natura derivata ed associativa dell'Unione le attività di DPO possano essere rese da uno stesso professionista sia a favore dell'Unione sia dei singoli comuni aderenti nel rispetto della soggettività giuridica di ciascuno;
  - In ragione della natura associativa dell'Unione alcune attività – quale quella consulenziale e formativa – siano ricomprese nell'ambito della convenzione da sottoscrivere con l'Unione Comuni d'Ogliastro da rendere a favore di tutti i comuni aderenti alla stessa con oneri a carico dell'Unione;
  - In ragione dei fini solidaristi posti a base della costruzione dell'ente associativo sia previsto che i maggiori oneri siano posti a carico dell'Unione Comuni d'Ogliastro con obbligo per i professionisti, in caso di richiesta di uno dei comuni aderenti, di rendere la prestazione ai patti concordati con l'Unione per un importo non superiore ad €. 1.520,00;
  - Di prevedere altresì che all'iniziativa dell'Unione possano aderire altri comuni non aderenti all'Unione i quali dovranno farsi carico di tutti i costi diretti ed indiretti derivanti da detta adesione.
2. Di disporre che gli oneri derivanti dal presente atto – quantificati in €. 19.860,00 – trovano imputazione al capitolo 11834 del bilancio in corso che porta idonea disponibilità e stanziamento.

DOPODICHE' con separata votazione all'unanimità dei voti espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dei legge, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.TO ANDREA PIRODDI

IL SEGRETARIO DELL' UNIONE

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

**PARERI DI CUI ALL'ART 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267  
Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali**

Sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto i sottoscritti hanno espresso i pareri di cui al seguente prospetto:

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>
15/05/2018		F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni

<b>PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE</b>	Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile	<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO</b>
15/05/2018		F.to Rag. Luisanna Rosa Sioni

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, ai sensi della legge regionale 13 dicembre 1994, n. 38 e successive modificazioni,

**ATTESTA**

che copia della presente deliberazione è stata affissa in data **26/05/2018** n. **174** del reg. all'Albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi e contestualmente trasmessa ai Comuni aderenti per la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori, ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Unione. (Prot. n. 2.310 del 26/05/2018).

Elini, li 26/05/2018

**IL SEGRETARIO DELL' UNIONE**

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è **divenuta esecutiva**

- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;
- perché essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 dell L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.A. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004, sono decorsi 20 giorni dalla ricezione dell'atto senza che il Servizio Territoriale degli Enti Locali abbia comunicato il provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- decorsi 10 giorni dal ricevimento dei chiarimenti e elementi istruttori richiesti con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 33 della L. R. 38/94);
- che è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n° \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_; per \_\_\_\_\_

Elini, li 15/05/2018

**IL SEGRETARIO DELL' UNIONE**

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS

La presente copia è conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo e d'ufficio.

Elini, li 28/05/2018

**L' IL SEGRETARIO DELL' UNIONE**

F.TO DOTT.SSA MARIA GRAZIA MULAS